Пројекат: „Регионална сарадња за бољу социјалну инклузију на локалном нивоу“

# **Пројектни задатак**

**за ангажовање Ресурсног лица за оснивање и испоруку**

**„Кластер учења о друштвеним услугама у заједници“**

**(Дневни центар и мобилни теренски тимови)**

## **Резиме пројекта**

Пројекат „Мреже асоцијација локалних власти у југоисточној Европи“ (у даљем тексту: NALAS) „Регионална сарадња за бољу социјалну инклузију на локалном нивоу“, бави се недовољним институционалним капацитетима и знањем локалне администрације и других релевантних локалних актера из Западног Балкана у идентификацији потреба угрожених група грађана, развоју локалних политика заснованих на доказима у области социјалне заштите и обезбеђивања приступа локалним услугама кроз иновативне друштвене приступе. Поред тога, пројекат јача капацитете NALAS и њених удружења чланица. Пројекат „Регионална сарадња за бољу социјалну инклузију на локалном нивоу“ реализује НАЛАС у сарадњи са ГИЗ-ом у име Федералног министарства за економску сарадњу и развој (БМЗ).

Општи циљ пројекта је подршка локалним самоуправама и њиховим удружењима у Србији, Босни и Херцеговини, Северној Македонији, Косову\* и Албанији у јачању социјалне и економске укључености рањивих група у складу са свеобухватним принципом Агенде 2030. „Не остављајте никога иза себе“.

Специфични циљеви пројекта су: 1) јачање институционалних капацитета NALAS и његових удружења чланица у вези са развојем и примјеном препорука заснованих на потребама о социјалном и економском укључивању рањивих група; 2) јачање капацитета локалних самоуправа неопходних за побољшање услова живота угрожених група кроз доношење одлука заснованих на доказима и друштвених приступа и 3) унапређење социјалних услуга на локалном нивоу у погледу њиховог одговора на миграције и родно осетљиве потребе рањивих група .

**Циљ 2** помаже удружењима локалне самоуправе (ЛГА) и њиховим општинама/градовима у примјени **иновативних друштвених приступа заснованих на подацима прикупљеним путем друштвених мапирања и који се одражавају у одлукама заснованим на доказима**. Укључене локалне самоуправе су идентификовале дневни центар као приоритетни друштвени приступ и услугу у заједници коју ће примјенити пилот општине/градови. Одабраних 13 пилот локалних самоуправа са Западног Балкана посвјећено је спровођењу цијелог процеса примјене иновативног друштвеног приступа, почевши од похађања формата обуке, идентификације потреба кроз социјално мапирање, доношења одлука и имплементације услуга. за дотичну угрожену групу људи у оквиру дневних центара.

\* Ова ознака не прејудицира ставове о статусу и у складу је са Резолуцијом СБ УН 1244 и мишљењем Међународног суда правде о Декларацији о независности Косова

У циљу јачања капацитета партнерских локалних самоуправа за **спровођење методологије социјалног мапирања LNOB**, развијен је курс е-учења који се спроводи преко NALAS платформе е-Академије платформе. Налази и препоруке из социјалног мапирања биће усклађени у локалним стратешким/акционим плановима, након чега ће уследити политичке одлуке и обавезе.

Поред тога, два формата обуке: **обука лицем у лице** и **метода кластера учења,** понудиће Савез општина и градова Републике Српске локалним самоуправама корисницама за правилну примјену дневног боравка и мобилних тимова за подршку услуге.

У контексту пројекта, **кластер за учење се дефинише као самоуправљани и колаборативни формат за развој капацитета** који удружује практичаре државних и недржавних актера који дијеле исто радно окружење како би имали користи од комплементарног знања и различитих искустава и како би се развили и проширили. проналажење применљивих решења и успешних приступа гарантовањем економских, социјалних и културних права угрожених група за њихово равноправно учешће у друштву, посебно на локалном нивоу.

Кластер за учење ће се састојати од представника локалних самоуправа корисника (пилот општине) и додатних 4 локалних самоуправа заинтересованих за успостављање и пружање услуга дневног боравка за дјецу са сметњама у развоју. Такође, Асоцијација локалне самоуправе и Ресурсна лица која су имплементирала успешне праксе услуга у заједници, као што су дневни центар и мобилни теренски тимови, биће део кластера за учење. Два представника из локалне самоуправе укључене у кластер учења ће присуствовати догађајима што чини групу од до 14 учесника.

Кластер за учење ће бити домаћин и логистички подржан од Савеза општина и градова Републике Српске . Међутим, Ресурсна особа делује као основни извор знања који ће поделити/е добре праксе и подржати чланове Кластера за учење у примени друштвених приступа.

С тим у вези, Савез општина и градова Републике Српске **позива практичаре (појединце)/организације, да изразе своје интересовање и да се пријаве за позицију Ресурсног лица за услуге у заједници: центар за дневни боравак и мобилне теренске тимове.**

**Општи и специфични циљ задатка**

Циљ задатка је унапређење капацитета локалних самоуправа, удружења и других релевантних актера за примјену успијешних услуга заснованих доказима.

Специфични циљ овог задатка је везан за успостављање кластера за учење и иницирање и координацију одговарајуће размјене искустава међу колагама члановима кластера за учење.

Кластери учења ће бити успостављени и размјена искустава колега ће бити обављена у складу са Методологијом за Кластер учења.

**Кластер учења као формат за развој капацитета**

Развој, имплементација и фацилитација Кластера за учење морају бити вођени следећим важним концептуалним и методолошким принципима који су кључни за обезбеђивање квалитета размјене искустава између колега: Кластер за учење је самоуправљач , заснован на сарадњи која се спаја са партиционерима. који доносе комплементарно знање и различита искуства за применљива решења успешних приступа релевантних у радном окружењу гарантујући људска права рањивих група .

Кластер за учење координира и спроводи Савез општина и градова Републике Српске а Ресурсна особа ће радити у тандему са пројектним координатором.

Кластер као формат развоја капацитета састоји се од три догађаја размјене знања, периода концептуализације и периода примјене.

Једнодневна **обука о услугама у заједници и регионални догађаји размјене знања у оквиру Кластера учења биће организована и спроведена у директном формату** .

* 1. **Обука о управљању услугама заједнице заснованим на доказима**

Једнодневна обука има за циљ да изгради капацитете чланова Кластера за учење о услугама у заједници, посебно у дневним боравцима и мобилним теренским службама, са посебним нагласком на родно осетљиве услуге у складу са њемачким искуствима. Обука би такође требало да обухвати основе о креирању политике засноване на доказима у складу са Агендом 2030 и њеним свеобухватним принципом „Не остављајте никога иза себе“. Постојећи наставни планови и програми за дневни боравак и мобилни теренски тимови NALAS Секретаријата биће доступни Ресурсном лицу за израду наставних планова и програма обуке. Поред тога, Ресурсној особи ће бити омогућен приступ NALAS е-Академији за садржај курсева е-учења о: Гендер Мејнстриминг, Дневни центри. Мобилни теренски тимови за контакт, LNOB друштвеном мапирању и креирању политика заснованих на доказима.

* 1. **Први догађај размјене**

Први догађај размјене у трајању од једног дана који ће бити повезан са обуком, има за циљ да покрене Кластер за учење, да оријентише чланове Кластера за учење, да размјени добре праксе и искуства, као и да пружи допринос за развој концепта. за успостављање дневних центара и мобилних тимови за контакт и увођење модела Акционог плана. Догађај размене ће узети у обзир неопходност управљања социјалним услугама заснованим на доказима пружањем искустава спроведених вежби социјалног мапирања у пилот локалним самоуправама у пројектима СоРи2 и СоРи3.

Развој концепата и њихових акционих планова од посебног је значаја за пилот локалне самоуправе које треба да развију иновативне социјалне услуге у оквиру својих дневних центара за дјецу са посебним потребама. Дизајн услуга засниваће се на налазима спроведених социјалних мапирања, док ће пружање ових услуга бити подржано пројектом.

* 1. **Други догађај размене**

Други догађај има за циљ да обезбједи размјену о развијеним концептима за примјену услуга у заједници . Ресурсна особа ће омогућити представљање концепата које су развили чланови Кластера и пружање повратних информација од стране колега. Поред тога, једнодневни догађај ће бити искоришћен за припрему апликације осмишљених социјалних услуга.

* 1. **Трећи догађај размене**

Трећи једнодневни догађај кластера учења ће водити ка размени искустава о примени услуга у заједници, евалуацији искуства учења и идентификовању потенцијалног пута напред. У оквиру **трећег догађаја биће позвани и чланови Одбора за социјално укључивање Савеза.**

На основу стандарда обуке из пројекта NALAS „RCDN“, Ресурсном лицу ће бити обезбеђени неопходни **шаблони** за развој и реализацију догађаја обуке и размјене. Поред тога, биће обезбјеђени шаблони за концепт и повезане извештаје.

* 1. **Концептуализација и период примjене**

**Период концептуализације** омогућава члановима кластера учења да развију концепт за будућу примену друштвеног приступа. **Период пријаве** је фаза у којој чланови Кластера за учење почињу да примењују услуге у у својој општини/граду на основу развијеног концепта. Током оба периода, Ресурсна особа ће обезбедити онлајн менторске сесије општинама/градовима чланицама кластера, посебно пилот локалним самоуправама.

## **Одговорности и задаци Ресурсног лица**

Ресурсна особа као модератор и члан кластера за учење, у координацији са Савезом општина и градова Републике Српске биће одговорна за обезбјеђивање следећих кључних активности:

* Ресурсно лице ће израдити и реализовати наставне планове и програме обуке за једнодневну обуку.
* Ресурсна особа ће идентификовати добре праксе за одговарајуће услуге у заједници из Републике Српске и региона и дјеловаће као основни извор знања.
* Ресурсна особа ће допринјети припреми догађаја Кластера учења – изради планова сесија, дневног реда и материјала.
* Ресурсна особа ће модерирати испоруку догађаја Кластера и припремати извештаје у координацији са Савезом општина и градова Републике Српске .
* Ресурсна особа ће тренирати/саветовати чланове Кластера за учење у оквиру концептуализације и примјене услуга у заједници.

Конкретно Ресурсна особа ће обављати следеће задатке и осигурати обезбеђивање одговарајућих испорука:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Не.** | **Активност/Рок** | **Задаци** | **Испоручиво** | **Стручни дани** |
|  | **Оснивање ЛГА кластера за учење** | Савез општина и градова Републике Српске ће позвати и изабрати заинтересоване општине да учествују у кластеру учења | Изабрани чланови кластера учења. |  |
|  | **Упознавање са концептом кластера учења**  **8 – 15. април 2024** | -Упознавање са концептом кластера учења кроз учење из расположиве методологије и оријентацијски састанак са координатором ЛГА пројекта. | Ресурсна особа упозната са концептом и доступним материјалима |  |
|  | **Развој обуке о услугама у заједници и први догађај размене**  **16. април – 3. мај 2024** | - Развити наставне планове и програме обуке и материјале за једнодневну обуку о услугама у заједници и догађају размене.  -Препоручује се укључивање локалних практичара и кључних говорника који се односе на одговарајуће услуге у заједници, као што су представници локалних власти, институција централне владе и организација цивилног друштва.  -Израђени наставни планови и програми биће предмет консултација са ЛГА, НАЛАС-ом и ГИЗ-ом до 17. маја 2024. године. | * Наставни планови и програми обуке, детаљни дизајн догађаја и материјали које је израдио и одобрио Савез општина и градова Републике Српске .   (Детаљан дизајн догађаја – шаблон)   * Агенда развијена   (Агенда догађаја – шаблон) | 4 |
|  | **Покретање кластера за учење**  **Једнодневна обука и достава прве размене**  **Испоручено у периоду од**  **Од 20. маја до 31. маја 2024** | -Извођење обуке и прве размене. | * Одржана обука и прва размјена * ЛЦ Тимелине се сложио * Дефинисане улоге и одговорности чланова кластера учења * Дељене добре праксе * Представљен концепт и акциони план за успостављање услуга у заједници (ДЦЦ и МОТ). * Договорени су наредни кораци и „дос“ за период концептуализације. * Припремљен извештај о догађају   (Извештај о догађају – шаблон) | 3 |
|  | **Пружање подршке у периоду концептуализације**  **1. јун –**  **10. септембар**  **2024** | -Пружање онлајн подршке и појашњења локалним самоуправама у развоју концепта за успостављање услуга у заједници. Подршка ће бити обезбеђена путем онлајн менторских сесија.  -Одговорите на питања и одговоре чланова ЛЦ.  -Збирка питања/проблема за 2. догађај размене кластера учења.  -Преглед раних нацрта концепата које су припремиле локалне самоуправе пре Догађаја размене 2.  Координатор ЛГА пројекта и Ресурсна особа ће пратити и процењивати напредак развоја концепта. Они ће прегледати припремљене концепте и дати повратне информације за побољшање, у складу са захтевима који се односе на потенцијалне области услуга/активности.  Ово је посебно важно за концепте локалних самоуправа које ће добити финансирање пројекта.  Координатор ЛГА пројекта и Ресурсна особа треба да дају сугестије, савете и смернице које ће подржати ЛСУ да припреме изводљиве концепте, спремне за примену.  Процес консултација за концепте ће се одржати од 11. до 27. септембра 2024. године.  Коначни концепти ће бити спремни за презентацију у оквиру Другог догађаја размене. | * Обезбеђени су одговори на нова питања и питања чланова МЗ-а.   Извјештај о пруженој подршци у периоду концепције, укључујући питања која ће бити третирана у оквиру ЕЕ2, припремљен је и достављен.  (Извјештаји о сесији менторства – Шаблон)   * Рани нацрти концепата су прегледани и повратне информације достављене локалним самоуправама.   (ЛГ концепт – шаблон) | 3 |
|  | **Припрема/дизајн другог догађаја размене кластера учења**  **16. – 27. септембар 2024** | - Осмишљавање другог Догађаја размене у блиској сарадњи са Савез општина и градова Републике Српске  - Израда материјала за догађај (презентације, шаблони, алати итд.), агенде и детаљног дизајна Догађаја биће припремљени. | * Израђен је детаљни дизајн догађаја   (Детаљан дизајн догађаја – шаблон)   * Предложени су локални практичари и говорници * Развијени материјали за догађај – Дневни ред, презентације, шаблони, алати…   (Агенда догађаја – шаблон) | 1 |
|  | **Испорука другог догађаја размене**  **Испоручено у периоду од**  **1 – 11. октобар 2024** | Испорука другог догађаја размене. | * Искуства из периода концептуализације * Договорене припреме за период пријаве и наредни кораци. * Припремљен извештај о ЕЕ2   (Извештај о догађају – шаблон) | 1.5 |
|  | **Спровођење периода пријаве**  **14. октобар 2024. –**  **31. март 2025** | -Пружање онлајн подршке/појашњења ЛСУ за примену услуга у заједници  -Збирка питања, искустава и лекција научених из апликације за Трећи догађај размене кластера учења  -Подршка ће бити обезбеђена путем онлајн менторских сесија. | * Обезбеђен је одговор на нова питања ЛЦ. * Извјештај о пруженој подршци у апликационом периоду, укључујући питања која ће се третирати у оквиру ЕЕ3, припремљен је и достављен.   (Извјештаји о сесији менторства – Шаблон) | 3 |
|  | **Припрема/дизајн Трећег догађаја размене кластера учења**  **15 – 31. март 2025** | - Осмишљавање трећег догађаја размене у блиској сарадњи са Савезом општина и градова Републике Српске  - Израда материјала за догађај (презентације, шаблони, алати итд.), агенде и детаљног дизајна Догађаја биће припремљени. | * Израђен је детаљни дизајн догађаја   (Детаљан дизајн догађаја – шаблон)   * Развијени материјали за догађај – Дневни ред, презентације, шаблони, алати… | 1 |
|  | **Испорука трећег догађаја размене**  **Испоручено у периоду од**  **1 – 15. април 2025** | Испорука трећег догађаја размене | * Пренета искуства из периода пријаве * Припремљен извештај о ЕЕ3   (Извештај о догађају – шаблон) | 1.5 |
|  | **Припрема извештаја о задатку**  **30. април 2025** | -Израда Извештаја о задатку који обухвата спроведене активности, закључке и препоруке | * Извештај о задатку достављен Савезу општина и градова Републике Српске   (Извештај о задатку – Шаблон) | 1 |
|  |  |  | Укупан број стручних дана: | 19 |

Предвиђено је да се све горе наведене активности и испорука очекиваних резултата одвијају у периоду од **16. априла 2024.** до **30. априла 2025. године** .

## **ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР**

За реализацију пројектног задатка предвиђена су финансијска средства у износу до 6.131,52 КМ у бруто износу.

## **Профил ресурсне особе**

Ресурсне особе су или а) практичари локалних самоуправа који су већ имплементирали услуге у заједници (Дневни центри и Мобилни теренски тимови) или б) практичар невладиног сектора који је био укључен или подржавао имплементацију приступа (нпр. НВО) или ц) стручњак који има знање и искуство у вези са одговарајућом услугом у заједници.

* Ресурсна особа треба да има значајно знање и искуство у вези рада са:

1. Дневни центри (ДЦЦ)
2. Мобилни тимови за контакт (МОТ)

* Ресурсна особа има искуство у концептуализацији и примјени услуга у друштвеној заједници на локалном нивоу.
* Ресурсна особа има знање у припреми мјера за развој капацитета за заинтересоване стране на локалном нивоу. Вјештине модерирања и фасилитације за спровођење мјера могу се сматрати предностима.
* Ресурсна особа има стручно знање о статусу и потребама, изазовима, трендовима и могућностима за побољшања, посебно у областима које се односе на локалну управу, као и о економским, социјалним и културним људским правима посебно рањивих група.
* Искуство Ресурсног лица у контексту Агенде за одрживи развој до 2030. сматраће се као предност.
* Ресурсна особа треба да течно говори енглески језик који је неопходан за коришћење материјала, као и на локалним језицима неопходним за одржавање догађаја Кластера за учење и онлајн менторских сесија.
* Ресурсна особа треба да има универзитетску диплому у области релевантној за унапређење јавне управе и друштвених услуга (нпр. друштвене науке, политичке науке, јавна управа, педагогија, управљање људским ресурсима или друга релевантна област).
* Успјешно завршене обуке о друштвеним приступима и генеричка обука тренера у вези са дизајнирањем и фасилитацијом обука ће се сматрати као предност.

## **Апликација поступак**

Рок за пријаву заинтересованих правних и физичких лица је **до 02.04. 2024.** Приједлог мора бити достављен на енглеском језику **е-поштом, на** [**info@alvrs.com**](mailto:info@alvrs.com)

**Предмет: Ресурсна особа за Кластер учења.**

Кандидати требају доставити сљедеће документе:

1. **ЦВ** у пдф формату.
2. **Пропратно писмо** у пдф формату .

Молимо да одговорите на питања у вези са захтјевима из одјељка „IV. Профил ресурсне особе” овог Пројектног задатка.

1. **Финансијска понуда** у пдф формату.

Финансијска понуда у бруто износу до 6.131,52\_КМ.

Потенцијални трошкови у вези са путовањем и смjештајем за догађаје биће урачунати у накнаду Ресурсног лица и покривени од стране Ресурсног лица**.**