Број:01-200-10/22

Датум, 10.10.2022.г.

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА**

**по Анексу II, дио Б Закона о јавним набавкама**

**Предмет набавке: Набавка консултанстких услуга за израду документа:**

**„Израда упутства и модела докумената и аката ради правилног провођења пописа имовине и обавеза у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској“**

Бијељина, октобар 2022.године

У складу са чланом 8., став (1) и (2) Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број 39/14) и члану 1., став (1) Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II, дио Б Закона о јавним набавкама (“Службени гласник БиХ”, број 66/16) Савез општина и градова Републике Српске објављује

**ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА**

Поштовани,

У име Савеза општина и градова Републике Српске позивамо вас да доставите понуду у поступку јавне набавке консултанстских услуга за долумент „Израда упутства и модела докумената и аката ради правилног провођења пописа имовине и обавеза у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској“.

Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 8., став (1) и (2) Закона о јавним набавкама БиХ и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II, дио Б Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ” број 39/14 и 66/16). С тим у вези, потребно је у потпуности да ускладите вашу понуду са овим позивом, у противном ваша понуда биће одбачена. Овај позив обавезно се објављује на WEB страници Савеза општина и градова Републике Српске.

**НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА**

Уговорни орган: Савез општина и градова Републике Српске

Адреса: Потпоручника Смајића 19/3, 76300 Бијељина, Република Српска

Телефон: + 387 55 220 270

Факс: + 387 55 211 885

Е-mail: info@alvrs.com

Web страница: [www.alvrs.com](http://www.alvrs.com)

Контакт особа задужена за комуникацију:

Горан Ракић, виши стручни сарадник за локалне финансије и имовину

Телефон: + 387 55 220 270

Е-mail:g.rakic@alvrs.com

1. **ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**
	1. Предмет набавке: „Израда упутства и модела докумената и аката ради правилног провођења пописа имовине и обавеза у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској“, сходно пројектном задатку Наручиоца.
	2. Процјењена вриједност набавке: до 2.500 КМ, без пореза и доприноса.
	3. Рок за извршење до 25.10.2022.године.
2. **НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА ЦИЈЕНЕ ПОНУДЕ**
	1. Најнижа цијена.

Понуда која је квалификована и технички прихватљива и која има најнижу цијену биће изабрана као најповољнија понуда.

* 1. Није предвиђено провођење преговора.
	2. Понуђач изражава цијену на Обрасцу за цијену понуде (Прилог 1) у конвертибилним маркама (КМ). Цијена понуде пише се словима и бројем. У случају неслагања износа уписаних бројчано и словима, предност се даје износу уписаном словима.
	3. У цијену понуде без припадајућих пореза и доприноса морају бири урачунати сви трошкови, с тим да се попусти посебно наводе у финансијској понуди.
	4. Понуђачи могу доставити само једну цијену и не могу је мијењати. О цијени се неће преговарати.
	5. Цијена понуде је непромјенљива у току реализације уговора, осим у случајевима промјена везаних за законске обавезе, о којима је понуђач обавезан писмено обавјестити Уговорни орган.
	6. Оквирни споразум: Не предвиђа се склапање оквирног споразума.
	7. Гаранција за озбиљност понуде : Не тражи се гаранција за озбиљност понуде.
1. **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Плаћање за обављене услуге према изабраном понуђачу биће реализовано у року од 10 дана након обављених услуга а на основу потписаног уговора и доказа/извјештаја о обављеним услугама.

 Начин плаћања биће прецизиран и у уговору са изабраним понуђачем.

1. **КВАЛИФИКАЦИОНИ УСЛОВИ**

Да би учествовао у конкретном поступку јавне набавке, понуђач мора задовољити

минималне квалификационе услове, утврђене сразмјерно предмету ове набавке и то:

Квалификације и вјештине

– академско звање и/или виша академска звање (магистар или докторат из одговарајуће области или специјализација из области друштвених наука).

Опште професионално искуство

- 5 година општег професионалног искуства у области јавне управе/локалне самоуправе или израде прописа из области јавне управе/локалне самоуправе или пружања консултантских услуга,

– Претходно искуство у реализацији најмање три пројекта из области јавне управе/локалне самоуправе и израде сличних докумената.

Специфично професионално искуство

- 3 година практичног искуства у креирању докумената из области јавне управе/ локалне самоуправе, укључујући креирање процедура и израду економских и других анализа,

- Познавање система локалне самоуправе у Републици Српској и управљања имовином у јединицама локалне самоуправе у Републици Српској,

– Искуство у области развоја и процене капацитета јединица локалне самоуправе, пружања савјетодавних услуга, програма техничке помоћи и трансфера знања из области јавне управе/локалне самоуправе,

– Искуство у вођењу и реализацији најмање три пројекта и програма из области јавне управе/локалне самоуправе.

**Докази:**

Понуђач у сврху доказа о испуњавању услова личне способности, дужан је понуди доставити фотокопију факултетске дипломе и личну биографију из које се виде чињенице о професионалном искуству и специфичном професионалном искуству.

Понуђач ће бити искључен из из даљег учешћа због неиспуњавања наведених услова за квалификацију, уколико се у понуди не достави фотокопија дипломе и личну биографију.

Напомиње се да ако уговорни орган буде имао сумње у постојању околности везаних за личну способност понуђача, исти ће се обратити надлежним органима с циљем прибављања потребних информација у предметном поступку.

 Уговорни орган има право провјере свих навода из изјаве понуђача.

Понуда ће бити одбијена у случају да понуђач пропусти да достави тражену документацију овим позивом или достави погрешне информације.

1. **ПРИПРЕМА И ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**
	1. Понуђачи сносе све трошкове у вези припреме и достављања понуде.
	2. Понуда се састоји од финансијске понуде изказане на Обрасцу за цијену понуде (Прилог 1) изражене у КМ, без припадајућих пореза и дорпиноса, и биографија кандидата.
	3. Понуђач доставља и Изјаву о некоруптивном понашању (Прилог 2).
	4. Није дозвољено достављање алтернативних понуда.
	5. Понуда и сви документи и коресподенција у вези са понудом између понуђача и уговорног органа морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти поштом на адресу: Савез општина и градова Републике Српске, Потпоручника Смајића 19/3, 76300 Бијељина.

На коверти мора бити назначено:

1. Назив и адреса уговорног органа,

2. Назив и адреса понуђача у горњем лијевом углу коверте,

4. Назив предмета набавке,

5. Назнака „НЕ ОТВАРАЈ“.

Понуђачи могу измијенити или допунити своје понуде само прије истека рока за доставу понуда. Измјена и допуна понуде се доставља на исти начин као и основна понуда, са обавезно назнаком да се ради о измјени или допуни понуде.

Понуђач може у истом року одустати од своје понуде, достављањем уговорном органу писану изјаву. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, са назнаком да се ради о одустајању од понуде. У том случају, понуда ће бити враћена понуђачу неотворена.

1. **РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ**

Рок за достављање понуде истиче 13.10.2022.године у 15 сати.

**7. КРИТЕРИЈУМ ДОДЈЕЛЕ УГОВОРА И ЦИЈЕНА**

Уговор ће бити додијељен понуђачу који је понудио најнижу укупну цијену технички задовољавајуће и прихватљиве понуде.

Позив за понуду са садржајем понуде се може преузети и на Web страници Савеза општина и градова Републике Српске.

1. **ОБАВЈЕШТЕЊА О ДОДЈЕЛИ**

Сви понуђачи ће бити обавијештени о одлуци уговорног органа о резултату поступка јавне набавке у року од 7 (седам) дана од дана доношења одлуке, и то на један од наведених начина: електронским путем на званичну e-mail адресу наведену у понуди или поштом или непосредно.

1. **ПРИЛОЗИ**

Прилог 1: Образац понуде

Прилог2 : Изјава о некоруптивном понашању

Прилог 3: Пројектни задатак