**NACRT**

Na osnovu člana X. Statuta općine/opštine X ( „Sl. glasnik općine/opštine X“ , broj: X ) Savjet mjesne zajednice X na sjednici održanoj dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***d o n i o j e:***

**P O S L O V N I K**

**o radu Savjeta mjesne zajednice**

**I OPĆE/OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Poslovnikom o radu Savjeta mjesne zajednice X (u daljem tekstu: Poslovnik o radu Savjeta) uređuje se: izbor, mandat, prava i dužnosti predsjednika mjesne zajednice i članova Savjeta, organizacija i način rada Savjeta, sazivanje i vođenje Savjeta, odlučivanje, izbor predsjednika Savjeta mjesne zajednice, povremenih radnih tijela, akti Savjeta, javnost rada kao i druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje Savjeta.

**Član 2.**

Savjet mjesne zajednice se organizira i radi na način propisan Zakonom o (u zavisnosti od entiteta i BD), Statutom Općine/Opštine X i ovim Poslovnikom.

**Član 3.**

Savjet radi u sjednicama.

Sjednice Savjeta se obilježavaju rednim brojevima.

**Član 4.**

Članovi Savjeta, dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika. Za pravilnu primjenu

odredaba ovog Poslovnika odgovara predsjednik mjesne zajednice.

**II IZBOR, MANDAT, PRAVA I DUŽNOSTI** Č**LANOVA SAVJETA**

**Član 5.**

Savjet MZ X broji X članova.

**Član 6.**

Mandat članova Savjeta je četiri godine, ukoliko im isti ne prestane u skladu sa Zakonom X i Statutom Općine/Opštine X.

**Član 7.**

Član Savjeta ima pravo i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Savjeta,

- učestvovati u radu Savjeta,

- pokretati pitanja i podnositi prijedloge iz djelokruga rada Savjeta,

- odlučivati i učestvovati u provođenju odluka Savjeta.

**Član 8.**

Član Savjeta ima pravo da bude redovito i pravovremeno informiran o svim

pitanjima čije poznavanje je potrebno radi obavljanja, funkcije i da mu na njegov zahtjev

budu dostavljeni odgovarajući materijali.

**Član 9.**

Član Savjeta koji je spriječen da prisustvuje sjednici Savjeta, ili iz određenog razloga

treba da napusti sjednicu, dužan je o tome blagovremeno obavijestiti predsjednika Savjeta.

**III ORGANIZACIJA I NA**Č**IN RADA**

**Član 10.**

U roku od 15 (petnaest) dana od dana stupanja na snagu Odluke o potvrđivanju

rezultata izbora za predsjednika mjesnih zajednica i članova Savjeta mjesnih zajednica

održat će se konstituirajuća sjednica Savjeta na kojoj će se izvršiti primopredaja dužnosti

između starog i novog rukovodstva mjesne zajednice.

**Član 11.**

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva Novoizabrani predsjednik Savjeta MZ.

**Član 12.**

Predsjednik Savjeta bira se iz reda članova Savjeta mjesne zajednice na period od četiri godine.

**Član 13.**

Predsjednik i članovi Savjeta mjesne zajednice biraju se na mandat od četiri godine.

Djelokrug rada Savjeta mjesne zajednice utvrđen je Statutom općine/opštine X.

**Član 14.**

Radi rješavanja problematike iz pojedinih oblasti od interesa za građane i mjesnu

zajednicu obrazuju se povremena radna tijela koja se obrazuju po potrebi odlukom Savjeta mjesne zajednice.

**Član 16.**

Broj, sastav, djelokrug i način rada povremenih radnih tijela obrazuju se posebnom odlukom Savjeta.

**IV SJEDNICA SAVJETA**

**Član 17.**

Sjednicu Savjeta saziva i njome predsjedava predsjednik mjesne zajednice, te

predlaže dnevni red, a u njegovoj odsutnosti član Savjeta kojeg Savjet ovlasti.

**Član 18.**

Predsjednik mjesne zajednice saziva sjednicu savjeta najmanje jednom mjesečno.

Poziv za sjednice članovima Savjeta upućuje se u pravilu 3 dana prije dana utvrđenog

za održavanje sjednice.

**Član 19.**

Uz pismeni poziv za sjednicu članovima Savjeta, koji sadrži mjesto, dan i sat održavanja

sjednice, dostavlja se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na

sjednici Savjeta.

Uz pismeni poziv za sjednicu dostavlja se i zapisnik s prethodne sjednice.

**Član 20.**

Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim licima na koje se posredno ili

neposredno odnosi dnevni red.

**Član 21.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Savjeta daje potrebna objašnjenja u vezi s

radom sjednice Savjeta.

**Član 22.**

Savjet može punovažno raditi ako je sjednici prisutno više od polovine ukupnog

broja članova.

Ako se utvrdi da sjednici Savjeta nije prisutan dovoljan broj članova Savjeta,

sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili drugi određeni dan i sat.

Predsjednik Savjeta je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Savjeta ako za vrijeme

trajanja sjednice savjeta utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Savjeta.

O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi

Savjeta.

**Član 23.**

O prisustvu članova Savjeta vodi se evidencija.

Predsjednik Savjeta obavještava Savjet o tome ko je osim članova pozvan na sjednicu

Savjeta mjesne zajednice i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

**Član 24.**

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u

pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu

proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjednika Savjeta ili člana

Savjeta.

**Član 24.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Savjeta pita članove ima li primjedbi na

zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici, a predsjednik Savjeta

konstatuje da je usvojen zapisnik uz eventualne usvojene primjedbe. Nakon toga prelazi se na

raspravu o pojedinim tačkama i to redom koji je utvrđen u prijedlogu dnevnog reda.

**Član 25.**

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje.

Predsjednik Savjeta zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

**Član 26.**

Red na sjednici obezbjeđuje predsjednik Savjeta.

Na sjednici se može govoriti o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom

dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Savjeta ga

upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda,

predsjednik Savjeta mu oduzima riječ.

**Član 27.**

Na sjednici Savjeta može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo

jedan put, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

**Član 28.**

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Savjeta.

Članu Savjeta koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili o povredi utvrđenog

dnevnog reda predsjednik Savjeta mora dati riječ čim ovaj zatraži.

O prigovoru iz stava 2 ovog člana, član savjeta može govoriti najduže tri minute.

Predsjednik Savjeta je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi

ovog Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda.

**Član 29.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, naročito o prijedlozima iznijetim na

sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

**Član 30.**

Svaki član Savjeta ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s

prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik u kojem su saglasno izvršene

izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

**Član 31.**

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta, zapisničar i ovjerivač zapisnika.

**Član 32.**

O čuvanju zapisnika sa sjednica Savjeta stara se predsjednik mjesne zajednice.

**Član 33.**

Svaki član Savjeta ili drugi sudionik u raspravi ima pravo revidirati svoje

izlaganje bez unošenja hitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.

U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku

odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

**V ODLU**Č**IVANJE**

**Član 34.**

Savjet može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine

ukupnog broja članova.

Odluke se donose većinom glasova svih članova, ako zakonom za pojedina pitanja nije određeno drukčije.

**Član 35.**

Na sjednici Savjeta u pravilu se glasa javno.

Tajno glasanje se provodi samo o onim pitanjima za koja odluči Savjet.

**Član 36.**

Glasanje se vrši dizanjem ruke ili poimenično.

Glasanje dizanjem ruke članovi Savjeta obavljaju tako što se na poziv predsjednika

mjesne zajednice izjašnjavaju ko je za prijedlog i uzdržava li se ko od glasanja.

Poimenično glasanje se obavlja ako predsjednik mjesne zajednice ocijeni da je to

potrebno kako bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja.

Poimenično glasanje se obavlja tako što se svaki prozvani član Savjeta izjašnjava za

prijedlog ili protiv prijedloga ili se uzdržava od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno ponovno se pozivaju članovi Savjeta za koje u spisku

nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši predsjednik mjesne zajednice.

**Član 37.**

Tajno glasanje se vrši glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić utisnut je pečat

mjesne zajednice.

Kandidati na glasačkom listiću poredani su u odnosu na prezime abecednim

redom.

**Član 38**.

Svaki član Savjeta dobija jedan glasački listić.

Predsjednik mjesne zajednice se stara da svaki član Savjeta dobije glasački listić i

po potrebi objašnjava način glasanja.

Glasanje se vrši zaokruživanjem broja ispred imena kandidata za koga se član

Savjeta odluči da glasa.

Svaki član Savjeta lično stavlja presavijen glasački list u glasačku kutiju.

Pošto svi prisutni članovi Savjeta glasaju, Komisija za rukovođenje tajnim

glasanjem utvrđuje rezultate glasanja na osnovu predatih listića u prostoriji u kojoj se

održava sjednica.

Glasački listić iz kog se ne može utvrditi za koga je član Savjeta glasao, smatra se

nevažećim.

**VI POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA PREDSJEDNIKA SAVJETA**

**MJESNE ZAJEDNICE I POVREMENIH RADNIH TIJELA**

**Član 39.**

Predsjednik Mjesne zajednice i zamjenik predsjednika Savjeta, mogu biti

razrješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Prijedlog za razrješenje predsjednika Mjesne zajednice, odnosno zamjenika predsjednika

Savjeta može pokrenuti najmanje jedna trećina članova savjeta, većina građana prisutna

na zboru granana Mjesne zajednice.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako predsjednik Mjesne zajednice, odnosno

zamjenik predsjednika Savjeta;

a) Ne sazove sjednicu u roku utvrđenom ovim Statutom i na zahtjev ovlaštenih podnosioca

utvrđenih Statutom Općine/Opštine;

b) svojim ponašanjem šteti ugledu Savjeta;

c) zloupotrijebi položaj ili prekorači ovlaštenja.

Obrazloženje prijedloga za razrješenje bez odlaganja se dostavlja Zboru građana.

Ukoliko Zbor građana prijedlog ocijeni opravdanim, donijet će odluku o smjeni

predsjednika Mjesne zajednice i za novog predsjednika Mjesne zajednice imenovati

sljedećeg kandidata s najvećim brojem glasova dobijenih u postupku provonenja izbora za

članove Savjeta, i naložiti Savjetu da u roku od 15 (petnaest) dana imenuje zamjenika

predsjednika Savjeta.

Na postupak razrješenja prije isteka mandata članova Savjeta primjenjuju se odredbe o

razrješenju predsjednika mjesne zajednice i zamjenika predsjednika Savjeta.

**Član 40.**

O prijedlogu za izbor, glasa se za svakog kandidata posebno i to po redoslijedu

kojim su predloženi.

Ako je za izbor predsjednika mjesne zajednice i članova povremenih radnih tijela predloženo onoliko kandidata koliko se bira, izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Savjeta.

Ako kandidat iz prethodnog stava nije dobio potrebnu većinu glasova, cijeli izborni postupak se ponavlja.

**Član 41.**

Ako je predloženo više kandidata nego što se bira izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Savjeta do broja članova koji se bira.

Ako potrebnu većinu nije dobio potreban broj kandidata glasanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu glasova do broja članova koji se bira.

Ako ni u ponovljenom glasanju ne dobiju potrebnu većinu glasova do broja

članova koji se bira, ponavlja se cijeli izborni postupak.

**Član 42.**

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na postupak izbora, shodno se primjenjuju

i na postupak razrješenja.

**VII AKTI SAVJETA**

**Član 43.**

O svakom predmetu dnevnog reda Savjeta donosi odgovarajući akt.

Savjet donosi opće/opšte akte, programe i planove utvrnene Statutom općine/opštine i Statutom

mjesne zajednice, te odluke, preporuke i zaključke.

Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Savjeta mjesne

zajednice, stalnih i povremenih radnih tijela.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se

odlučuje odlukom.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Savjeta ili kao akt uređivanja

odnosa u Savjetu.

**Član 44.**

Akte koji su doneseni na sjednici Savjeta potpisuje predsjednik mjesne zajednice.

**Član 45.**

Izvornikom akta smatra se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Savjeta.

Na izvornike akta stavlja se pečat mjesne zajednice.

O izvornicima akta, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se

predsjednik mjesne zajednice.

**VIII JAVNOST RADA**

**Član 46.**

Predstavnici štampe i drugih sredstava informisanja mogu prisustvovati sjednicama Savjeta i izvještavati o radu Savjeta.

Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali kao poslovna tajna.

O radu sjednice Savjeta može se dati i službeno saopćenje za štampu i druga

sredstva javnog informisanja.

Saopćenje iz prethodnog stava daje predsjednik mjesne zajednice.

**IX ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 49.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja , a objavit će se na oglasnoj tabli

mjesne zajednice.

 **PREDSJEDNIK SAVJETA**

 **MJESNE ZAJEDNICE**

 **X**

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/18**

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**