**Опис послова за експерта за**

**“Ажурирање стандарда квалитета Савеза општина и градова Републике Српске”**

1. **Позадина**

Савез општина и градова Републике Српске, ( у даљем тексту СОГРС) са сједиштем у Бијељини основан је 1998. године. СОГРС је самостално, нестраначко, непрофитно удруженје од јавног интереса, у које се добровољно удружују општине и градови ради њихове међусобне сарадње, размјене искуства и заједничког дјеловања, а у циљу остваривања заједничких интереса утврђених статутом СОГРС, законом и другим актима. СОГРС заступа интересе својих чланица пред вишим органима власти, другим органима и организацијама у Републици Српској али и у иностранству.

Чланство у СОГРС је добровољно и чланови СОГРС су све јединице локалне самоуправе у Републици Српској. Према одлуци Министарства управе и локалне самоуправе, СОГРС је удружење од јавног интереса јер његово дјеловање и садржај програма рада, сходно одредби члана 8. и 9. Статута, превазилази интересе чланица и намјењен је интересу јавности, у складу са законом.

Правни основ за оснивање СОГРС је Закон о локалној самоуправи, којим је регулисано да се једнице локалне самоуправе могу удруживати у Савез општина и градова Републике Српске, ради унапређивања и заштите њихових заједничких интереса као и да СОГРС може приступити међународним удружењима локалних власти и сарађивати са одговарајућим удружењима локалних власи у Федерацији БиХ и у иностранству, у складу са законом.

Сарадња СОГРС и виших нивоа власти у Републици Српској огледа се у сарадњи са Владом Републике Српске, са којом СОГРС има потписан Меморандум о сарадњи,односно са министарствима, Народном скупштином Републике Српске и њеним одборима, као и другим републичким органима, организацијам и иинституцијама. СОГРС остварује тијесну и континуирану сарадњу са Савезом опћина и градова Федерације БиХ као и са Сталном конференцијом градова и општина Србије. СОГРС је члан признатих међународних организација, као што су Савјет европских општина и региона (CEMR), Уједињени градови и локалне власти (UCLG) te Мреже асоцијација локалних власти Југоисточне Европе (NALAS).

Организациону структуру СОГРС чине Скупштина, Предсједништво, Предсједник СОГРС, Надзорни одбор, ресорни одбори, генерални секретар и Стручна служба СОГРС.

Савез општина и градова Републике Српске у сарадњи са Мрежом асоцијација локалних власти југо-источне Европе-NALAS, Међународном асоцијацијом водоводних предузећа у сливу ријеке Дунав-IAWD и удружењем за област вода и заштиту животне средине -AQUASAN реализује пројекат "Регионална мрежа за развој капацитета за услуге водоснабдијевања и санитације (RCDN) ", који има за циљ повећање ефективности и ефикасности водоводних предузећа на западном Балкану, доприносећи бољем пружању услуга већем броју група становништва које имају приступ питкој води и одводњи и испуњавање европских стандарда за животну средину. Пројекат заједнички финансирају Швајцарски државни секретаријат за економске послове (SECO) и Савезно министарство за економску сарадњу и развој Њемачке (BMZ), а реализује се кроз GIZ пројекат “Отворени регионални фонд за југоисточну Европу - модернизација општинских услуга” (ORF ММS).

Као једну од својих пројектних активности у оквиру RCDN+ пројекта, Савез општина и градова Републике Српске, између осталога има за задатак да ажурира **„Стандарде квалитета Савеза општина и градова Републике Српске”** која је на финансијски начин подржана корз RCDN пројекат.

1. **Циљ позива**

Циљ позива је да се одабере експерт који ће радити на ажурирању **“Стандарда квалитета за обуке тренинг центра Савеза општина и градова Републике Српске”**

Ажурирање ових стандарда би требаоло да допринесе унапријеђењу капацитета стручне службе Савеза општина и градова Републике Српске у припреми, извођењу и извјештавању обука за изабране званичнике,службенике и директоре Јавних водоводних предузећа.

1. **Увод**

Улoгa систeмa oбукe je oсигурaти кoнтинуирaнo усaвршaвaњe и рaзвoj кaпaцитeтa зaпoслeних у стручној служби Савеза општина и градова Републике Српске како би се осигурала што кавлитетнија припрема, извођење и извјештавање обуке за изaбрaне звaничникa у oпштинaмa и грaдoвимa, с кoнaчним циљeм унaпрeђeњa квaлитeтa рaдa и услугa кoje пружajу грaђaнимa. Стрaтeгиja oбукe за зaпoслeне у jeдиницaмa лoкaлнe сaмoупрaвe у Рeпублици Српскoj дeфинишe принцип квaлитeтa oбукe кao jeдaн oд

oснoвних принципa нa кojимa трeбa грaдити систeм oбукe кaкo би oн у пoтпунoсти

испуниo свojу сврху и oствaриo прeдвиђeнe eфeктe.

Принцип квaлитeтa пoдрaзумиjeвa пoтрeбу oсигурaњa стaндaрдa квaлитeтa, штo

oбухвaтa квaлитeт сaдржaja, нaчинa извoђeњa и oсигурaњe кoмпeтeнтнoсти и

кoнкурeнтнoсти извoђaчa oбукe.

Квaлитeт oбукe oсигурaвa сe увoђeњeм jeдинствeних стaндaрдa и других мeхaнизaмa зa

кoнтрoлу и oсигурaњe квaлитeтa. Oслaњaњe нa стaндaрдe прeдстaвљa jeдaн oд

сaврeмeних импeрaтивa квaлитeтнoг и eфикaснoг функциoнисaњa свaкoг систeмa.

Увoђeњeм jeдинствeних стaндaрдa oбукe и мeхaнизaмa зa oбeзбjeђeњe квaлитeтa

систeмaтски сe oбeзбjeђуje уjeднaчeн квaлитeт oбукe и мaтeриjaлa зa oбуку.

Стaндaрди пo дeфинициjи прeдстaвљajу дoгoвoрeни, прихвaћeни и дoкумeнтoвaни

нивo квaлитeтa кojи трeбa дa испуни прoгрaм стручнoг усaвршaвaњa

У том смислу потребно је ажурирати **Стандарде квалитета Савеза општина и градова Републике Српске**. који су развијени уз подршку и сарадњи са UNDP. Ажурирање је потребно спровести у складу са искуством у примјени стандарад RCDN пројекта.

1. **Основни циљеви**:

Oснoвнa сврхa Стандарда квалитета Савеза зa припрeму и извoђeњe прoгрaмa oбукe и стручнoг усaвршaвaњa изaбрaних звaничникa у jeдиницaмa лoкaлнe сaмoупрaвe jeстe:

* дa трeнeримa пoмoгну дa припрeмe и извeду прoгрaмe oбукe у склaду сa зaхтjeвимa пoстaвљeним стaндaрдимa,
* да помогну кoрдинaтoримa зa oбуку кojи су дирeктнo oдгoвoрни зa

oргaнизoвaњe oбукe дa лaкшe прaтe циjeли прoцeс припрeмe, изрaдe и извoђeњa прoгрaмa oбукe.

Стандарди су писaни у фoрми упутствa и нудe приjeдлoгe и сaвjeтe кojи ћe трeнeримa пoмoћи у oбaвљaњу рaзличитих aктивнoсти oбукe и усмjeрити их нa штa требају у тoку рaдa пoсeбнo да oбрaтe пaжњу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV.** | **Резултати и временски оквир** | | |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| **Када?** |  | | **Шта?** | **Ko?** |  |
| 22.07.2024 | | | Потписивање уговора са Савезом опшина и |  |  |
|  | (1 дан) | | градова Републике Српске и консултативни састанак | СОГРС, експерт |  |
|  |  | |  |  |  |
|  | | | Истраживања, проучавање |  |  |
| релевантних докумената и израда плана |  |
| 23.07.2024  26.08.202 | | (4 дана ) | развоја, медодологије рада и агенду | Експерт |  |
| 24-25.07.2024 (2 дан) | | |  |  |  |
| Консултативни састанак  (радионица у сједишту Савеза у Бијељини) – модерирање радионицом | Експерт,представници NALAS, GIZ, стручна служба СОГРС, УВРС, тренери СОГРС |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Експерт, стручна служба СОГРС |  |
| Предлог ажурираних стандарда, |  |
| 02.08.2024 (3 дан) | Консултативни састанак-извјештај са радионице |  |  |
| 22.08.2024  (1 дан)  (датум крајњег рока) |  | Експерт |  |

**Релевантни документи за експерта:**

* Стандарди квалитета Савеза општина и градова Републике Српске
* Стандарди квалитета пројекта Регионалне мреже за унапријеђење капацитета у сектору за водоснабдијевање и санитацију (RCDN)
* Стратегија обуке за службенике и изабране званичнике у ЈЛС у Републици Српској
* Правилници и други акти Савеза општина и градова Републике Српске

1. **Радни/експертски дани**

За цијели задатак договорени су слједећи максимални дани:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Теренске | Консултације | Истраживање, савјетовање, | Укупно радни дани |
|  | посјете |  | израда планова, |  |
|  |  |  | и докумената |  |
| Експерт | 0 | 2 | 10 | 12 |

**Од експерта се очекује да обавезно присуствује дво-дневној радиници, обезбиједи детаљан план рада за сваки скуп активности, припреми методологију рада, агенду и модерира радионицом, да би се могао и упознати са стандардима квалитета RCDN пројекта и са стандардима Савеза. Радионица ће бити организована 24-25.07.2024. г. са почетком у 9.00 часова у просторијама Савеза општина и градова Републике Српске у Бијељини, улица Потпоручника Смајића бр. 18, трећи спрат.**

Трошкови путовања и смјештаја требају бити укључени у достављену понуду. Уговор између Савеза општина и градова Републике Српске и експерта биће потписан у наведеном року.

**VI.** **Профил експерта**

* Пет година радног искуства у области друштвених наука, пословања и администрације и права
* Познавање правног и институционалног оквира у Републици Српској
* Познавање Закона о локалној самоуправи
* Искуство у изради истог или сличног документа у вези са институционалним јачаљем и финансијском одрживости
*  ИТ вјештине: MS Office (Word, Excel, PowerPoint).

Експерт треба да има универзитетску диплому у области релевантној за извршавање пројектног задатка(нпр. друштвене науке, јавна управа, пословна администрација, итд).

Остало: Благовременост, флексибилност, способност рада у кратким роковима, спремност за путовање.

**VII.** **Пријава**

Пријава треба бити достављена на једном од званичних језика у БиХ, најкасније до15.07.2024. године, путем е-маила, на [info@alvrs.com](mailto:info@alvrs.com) и треба да садржи слједећедијелове:

* Биографију екперта
* Предложену цијену експерта по дану. Финансијска понуда садржи укупан буџет за извршење задатка, уклјучујући трошкове путовања и смјештаја. Буџет треба бити детаљно представљен за све активности. Цијене треба навести у КМ (нето износ).

**VIII.** **Критеријуми евалуације и бодовање**

Приједлози ће се оцјењивати на основу профил експерата, стручност и искуства експерата за испуњавање задатака у оквиру овог описа посла и финансијске понуде.

**IX.** **Референтна особа**

Референтна особа за комуникацију у вези овог задатка је координатор пројекта RCDN у Савезу општина и градова Републике Српске, Бранислав Самарџић

Адреса е-поште: branislavs@alvrs.com

1. **Измјена услова**

Савез општина и градова Републике Српске задржава право да измјени услове Описа послова у било ком тренутку по сопственом нахођењу.

**XI.** **Прихватање и одбијање приједлога**

Савез општина и градова Републике Српске не мора нужно прихватити приједлог најниже цијене или било који приједлог. По свом нахођењу, Савез општина и градова Републике Српске задржава право да одбије било који или све пристигле приједлоге и да прихвати сваки приједлог који сматра повољним, без обзира да ли је то приједлог с најнижом цијеном или не. Савез општина и градова Републике Српске нема обавезу да додјели уговор и задржава право да у било ком тренутку обустави процес подношења приједлога и да се повуче из разговора са свим или било којим од експерата који су одговорили. Савез општина и градова Републике Српске задржава право да прихвати предложену понуду у цјелини или дјелимично, да одбије било коју или све понуде, да се одрекне свих мањих неформалности, неправилности или техничких детаља и да прихвати понуду која се сматра најповољнијом за Савез општина и градова Републике Српске и RCDN.

**XII.** **Власништво**

Сви материјали, документи и информације припремљени, развијени или прилагођени од стране експерта остају власништво Савеза општина и градова Републике Српске. Експерт се слаже да ниједан дио материјала, докумената и информација не може се репродуковати или дистрибуирати у било којем облику или било којим средствима или похранити у базу података или систем за проналажење, за било које друге сврхе и циљеве од оних који се односе на овај задатак, без претходног одобрења Савеза општина и градова Републике Српске.

**XIII.** **Извјештавање**

Извештај треба да се поднесе најкасније 7 радних дана након усвајања препоруке од стране тијела Савеза, од стране главног експерта.

**XIV.** **Услови и плаћање**

Експерт ће бити ангажован на основу уговора о дјелу, потписан од стране Савеза општина и градова Републике Српске и биће плаћен по подношењу и одобрењу горе наведених резултата. Експерт ће доставити временски распоред (тимесхеетс) из индивидуалних уговора (слиједећи RCDN стандардизовани образац у Анексу 2 Описа посла) заједно са испорукама како би се спровело плаћање.

Исплата ће бити заснована на стварном броју радних дана (према достављеном временском распореду) који се улаже за израду производа, али не прелази одобрени број дана.

**XV.** **Евалуација рада**

Извршавање задатака ће бити оцјењено од стране контакт особе из Савеза општина и градова Републике Српске (или других именованих особа) из Савеза општина и градова Републике Српске.