**Smjernice za podnosioce prijava**

*Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru podrške investicijama u primarnu poljoprivrednu proizvodnju*

Novembar, 2021. godina

**SADRŽAJ**

[1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU 4](#_Toc88659476)

[1.1. Informacija o projektima uz čiju podršku se realizuje ovaj javni poziv 4](#_Toc88659477)

[1.2. Zaštita podataka 4](#_Toc88659478)

[1.3. Ciljevi mjere podrške poljoprivrednim gazdinstvima 4](#_Toc88659479)

[1.4. Očekivani rezultati mjere podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji 5](#_Toc88659480)

[2. PRAVILA JAVNOG POZIVA 5](#_Toc88659481)

[2.1. Prihvatljivi podnosioci prijava (ko može podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava) 5](#_Toc88659482)

[2.2. Neprihvatljivi podnosioci prijava 6](#_Toc88659483)

[2.3. Prihvatljivi poljoprivredni sektori 7](#_Toc88659484)

[2.4. Prihvatljiva geografska regija za projekte 8](#_Toc88659485)

[2.5. Zahtjevi za ispunjenje standarda 8](#_Toc88659486)

[2.6. Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške investicijama u primarnu proizvodnju 8](#_Toc88659487)

[2.7. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava 10](#_Toc88659488)

[2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava 10](#_Toc88659489)

[2.7.2. Posebni kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava 12](#_Toc88659490)

[2.7.3. Kvalitativni kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava 15](#_Toc88659491)

[2.8. Pravila za korištenje bespovratnih sredstava 15](#_Toc88659492)

[2.8.1. Prihvatljive aktivnosti 15](#_Toc88659493)

[2.8.2. Prihvatljive investicije i troškovi 16](#_Toc88659494)

[2.8.3. Neprihvatljive investicije i troškovi 25](#_Toc88659495)

[2.8.4. Sadržaj ponude 26](#_Toc88659496)

[2.9. Rokovi završetka predloženog projekta 26](#_Toc88659497)

[**3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVO OCJENJIVANJE** 26](#_Toc88659498)

[3.1. Potrebna dokumentacija 27](#_Toc88659499)

[3.2. Način dostave prijave 29](#_Toc88659500)

[3.3. Krajnji rok za podnošenje prijave 29](#_Toc88659501)

[3.4. Dodatne informacije 29](#_Toc88659502)

[3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu 30](#_Toc88659503)

[**4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA** 30](#_Toc88659504)

[4.1. Evaluacija podnosioca prijave koji imaju registrovanu djelatnost 30](#_Toc88659505)

[Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija 30](#_Toc88659506)

[Korak 2: Bodovanje prijava 30](#_Toc88659507)

[Korak 3: Kontrola i ocjena podnosioca prijave i poslovnog plana 34](#_Toc88659508)

[Korak 4: Posjeta na terenu 36](#_Toc88659509)

[4.2. Evaluacija podnosioca prijave koji nemaju registrovanu djelatnost 37](#_Toc88659510)

[Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija 37](#_Toc88659511)

[Korak 2: Bodovanje prijava 37](#_Toc88659512)

[Korak 3: Kontrola i ocjena projektnog prijedloga 40](#_Toc88659513)

[Kriterij 2 i 3 se izračunavaju za reprezentativnu godinu 41](#_Toc88659514)

[Korak 4: Posjeta na terenu 41](#_Toc88659515)

[**5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA** 42](#_Toc88659516)

[**6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA** 42](#_Toc88659517)

[**7. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA** 43](#_Toc88659518)

[**8. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA** 43](#_Toc88659519)

[**9. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU** 43](#_Toc88659520)

[**10. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE** 44](#_Toc88659521)

[**11. PROMOCIJA PROJEKATA I OZNAČAVANJE OBJEKATA I OPREME FINANSIRANIH KROZ MJERU PODRŠKE PROJEKATA** 45](#_Toc88659522)

[**12. IZMJENE I/ILI ISPRAVKE JAVNOG POZIVA** 45](#_Toc88659523)

[**PRILOZI** 45](#_Toc88659524)

**Lista skraćenica**

|  |  |
| --- | --- |
| **BD** | Brčko Distrikt |
| **BiH** | Bosna i Hercegovina |
| **CITES** | Konvencija o međunarodnoj trgovini ugroženim vrstama divljih životinja i biljaka (engl. *Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora*) |
| **EBITDA** | Dobit prije kamata, poreza i amortizacije (engl. *Earnings Before Interest Tax Depreciation and Amortization*) |
| **ERP** | Planiranje resursa preduzeća (engl. *Enterprise Resource Planning)* |
| **ESD** | Elektrostatično disipativni |
| **EU** | Evropska unija  |
| **EUR** | Euro |
| **EU4AGRI** | Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini (engl. *European Union Support to Agriculture Competitiveness and Rural Development in Bosnia and Herzegovina*) |
| **EU4AGRI-Recovery** | Podrška Evropske unije oporavku i otpornosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini(engl. *European Union Support to COVID-19 Recovery and Resilience of Agriculture and Rural Development in Bosnia and Herzegovina*) |
| **EU4BusinessRecovery** |  Odgovor na COVID19 (engl. *COVID-19 Investment Response*)  |
| **FBiH** | Federacija Bosne i Hercegovine |
| **GIZ** | Njemačko društvo za međunarodnu suradnju (njem. *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit)* |
| **HACCP** | Standard za sigurnost hrane kroz analizu rizika i kritičnih kontrolnih tačaka (engl. *Hazard Analysis and Critical Control Point*) |
| **IFS** | Međunarodni standard za hranu (engl. *International Food Standard*) |
| **ILO** | Međunarodna organizacija rada (engl. *International Labour Organization*) |
| **IoT** | Internet stvari (engl. *Internet of Things*) |
| **IPARD** | Instrument pretpristupne pomoći za ruralni razvoj (engl. *Instrument for Pre-Accession in Rural Development*) |
| **IRR** | Interna stopa povrata (engl. *Internal Rate of Return*) |
| **ISO** | Međunarodna organizacija za standardizaciju (engl. *International Organization for Standardization*) |
| **IT** | Informaciona tehnologija (engl. *Information Technology*) |
| **JLS** | Jedinica lokalne samouprave |
| **KM** | Konvertibilna marka |
| **MUP** | Ministarstvo unutrašnjih poslova |
| **NPV** | Neto sadašnja vrijednost (engl. *Net present value*) |
| **PCB** | Polihlorovani bifenili (engl. *Polychlorinated Biphenyls*) |
| **PDF** | Prijenosni format dokumenata (engl. *Portable Document Format*) |
| **PDV** | Porez na dodanu vrijednost |
| **POPs** | Perzistentni organski polutanti (engl. *Persistent Organic Pollutants*) |
| **RPG** | Registar poljoprivrednih gazdinstava |
| **RS** | Republika Srpska |
| **SOOO** | Supstance koje oštećuju ozonski omotač |
| **ULO** | Izuzetno nizak kiseonik (engl. *Ultra Low Oxygen*) |
| **UN** | Ujedinjene nacije (engl. *United Nations*) |
| **UNDP** | Razvojni program Ujedinjenih nacija (engl. *United Nations Development Programme*) |
| **VKB** | Veterinarski kontrolni broj |
| **ZK** | Zemljišnoknjižni |

# INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

## **Informacija o projektima uz čiju podršku se realizuje ovaj javni poziv**

Javni poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru podrške investicijama u primarnu poljoprivrednu proizvodnju će se realizovati uz podršku tri projekta (u daljnjem tekstu: Projekti):

1. „Podrška Evropske unije konkurentnosti poljoprivrede i ruralnom razvoju u BiH“ - EU4AGRI;
2. „Podrška Evropske unije otpornosti u poljoprivrednom i prehrambenom sektoru u BiH“ - EU4AGRI-Recovery;
3. “Odgovor na COVID 19“– EU4BusinessRecovery.

Projekti imaju za cilj da moderniziraju poljoprivredno-prehrambeni sektor i poboljšaju ruralnu ekonomiju povećavajući konkurentnost poljoprivredne proizvodnje, poslova i usluga, ublažavajući negativne ekonomske efekte pandemije COVID-19 na poljoprivredno-prehrambena preduzeća i operatere ruralnog turizma, te osiguravajući kontinuitet njihovog poslovanja.

Projekte provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini (BiH) u partnerstvu sa Češkom razvojnom agencijom (za EU4AGRI i EU4AGRI-Recovery) i *Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit* (GIZ) GmbH, Međunarodnom organizacijom rada (ILO) (za EU4BusinessRecovery). Sve Projekte finansira Evropska unija (EU).

**Ovaj javni poziv kao i smjernice za potencijalne podnosioce prijava se**

**isključivo odnose na mjeru podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji[[1]](#footnote-2).**

## Zaštita podataka

UNDP osigurava zaštitu ličnih podataka odgovorno i u skladu s pravilima UNDP-a, najboljim praksama struke i tehničkim i finansijskim mogućnostima, slijedeći načela zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci prijava će se koristiti isključivo za potrebe UNDP-a i Projekata.

## Ciljevi mjere podrške poljoprivrednim gazdinstvima

U cilju postizanja održive poljoprivrede, kontrolisane upotrebe prirodnih resursa i uvođenja dobrih praksi Projekti očekuju ostvarivanje sljedećih ciljeva kroz provedbu mjere podrške investicijama u razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje:

* Doprinos stabilizaciji/jačanju proizvodne konkurentnosti i povećanju nivoa produktivnosti primarne poljoprivredne proizvodnje kroz modernizaciju i uvođenje novih tehnologija, inovacije i stvaranje dodane vrijednosti poljoprivrednih proizvoda;
* Unapređenje kvaliteta proizvoda, higijene i sigurnosti hrane kroz uvođenje standarda kvaliteta;
* Promovisanje dobrih poslovnih praksi (poljoprivrednih, sigurnosnih uslova na radu i dr.) i održivog razvoja putem poboljšanja upravljanja prirodnim resursima, zaštite okoliša, zaštite radnika i sigurnosti hrane;
* Doprinos ublažavanju posljedica nastalih uslijed pandemije COVID-19, pouzdano osiguranje snabdijevanje prerađivačkih kapaciteta sa sirovinom i domaćih potrošača sa svježim proizvodima, te korištenje novonastalih poslovnih prilika za pozicioniranje domaćih i pristup novim tržištima u BiH, okruženju, EU i svijetu.

**NAPOMENA:** Svi projektni prijedlozi/poslovni planovi koji nisu u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima Smjernica za javni poziv neće biti razmatrani.

## Očekivani rezultati mjere podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji

Kroz provedbu ove mjere podrške očekuju se sljedeći rezultati:

* uspješno realizovano minimalno 60 investicijskih projekata sa elementima modernizacije i tehnoloških unapređenja u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji;
* poboljšana produktivnost kod minimalno 60 primarnih poljoprivrednih proizvođača/poljoprivrednih gazdinstava za 5% do kraja trajanja projekta (mart 2024.) u odnosu na baznu godinu (2020.), kao i smanjeni troškovi proizvodnje kod primarnih poljoprivrednih proizvođača/poljoprivrednih gazdinstava unutar prihvatljivih sektora kroz investicije u modernizaciju i tehnološko unapređenje proizvodnih procesa;
* povećani prihodi kod minimalno 60 primarnih poljoprivrednih proizvođača/poljoprivrednih gazdinstava za 20% do kraja trajanja Projekta (mart 2024.) u odnosu na baznu godinu (2020.);
* kreirano minimalno 60 novih radnih mjesta.

# PRAVILA JAVNOG POZIVA

Pravila javnog poziva definišu prihvatljive podnosioce prijava, aktivnosti i troškove te osnovne kriterije i zahtjeve koje podnesene prijave moraju zadovoljiti kako bi bile uzete u obzir za sufinansiranje.

## Prihvatljivi podnosioci prijava (ko može podnijeti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava)

Prihvatljivi podnosioci prijava za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru mjere podrške mogu biti **fizička lica[[2]](#footnote-3), obrti/preduzetnici, zadruge i preduzeća** koja se aktivno bave (ne kraće od 36 mjeseci od objave ovog javnog poziva) primarnom poljoprivrednom proizvodnjom u sektorima opisanim u dijelu *2.3.* *Prihvatljivi poljoprivredni sektori*, a koja:

* imaju godišnjih prihod, uključujući i prihod povezanih lica/društva[[3]](#footnote-4) u 2020. godini, ne veći od 5 miliona KM,
* koji su upisani u registar poljoprivrednih gazdinstava/registar pčelara/registar proizvođača sadnog materijala najkasnije 31.11.2018.,
* koja u vlasničkoj strukturi nemaju udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala.

Podnosioci prijava mogu podnijeti **samo jednu prijavu** na ovaj javni poziv. Podnosioci mogu da podnesu prijave **isključivo samostalno,** što značida prijave više podnosilaca u okviru jednog prijedloga ili poslovnog plana neće biti uzete u obzir. **Podnosioci prijava su odgovorni za realizaciju projektnog prijedloga/poslovnog plana uključujući i finansijske obaveze.**

**Isti podnosioci prijava mogu biti podržani kroz mjere podrške Projekata do 3 puta uzimajući u obzir sve javne pozive koji će biti objavljeni od strane Projekata (od 2020. do 2024. godine). Također, podnosioci prijava mogu biti korisnici Projekata samo jednom kroz istu mjeru podrške.**

**Podnosilac prijave koji sa Projektima ima već jedan aktivni ugovor, prije podnošenja sljedeće prijave na neki od budućih javnih poziva za podršku mora u potpunosti realizovati investiciju iz aktivnog ugovora (npr. dobiti odobrenje na Izvještaj o investiciji), te u potpunosti ispuniti sve njime propisane obaveze, uključujući i one po osnovu zapošljavanja kao i ostvariti povećanje prihoda u skladu sa dinamikom navedenom u poslovnom planu.**

Podnosioci prijava trebaju ispunjavati sve uslove definisane ovim smjernicama, odnosno prijedlog projekta treba da bude pripremljen u skladu sa zahtjevima i karakteristikama datim u smjernicama i prijavnom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga, poslovnog plana/projektnog prijedloga[[4]](#footnote-5) i druge odgovarajuće priloge. Također, projektni prijedlog mora biti u skladu sa gore navedenim ciljevima i doprinijeti ostvarivanju očekivanih rezultata ovog javnog poziva.

## Neprihvatljivi podnosioci prijava

Projekti neće odobriti podršku podnosiocima prijava koji:

* su kroz prijavu dostavili neistinite i netačne informacije i popratnu dokumentaciju;
* su u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
* nisu registrovani na području BiH;
* nisu ispunili obaveze plaćanja dospjelih poreza i doprinosa za penziono i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama, izuzev u slučaju kada podnosioci prijave imaju sklopljen ugovor sa poreskim organima u BiH o servisiranju duga, a koji se odnosi na 2020. godinu i posljedica je negativnog utjecaja COVID-19 na poslovanje, te će u tom slučaju ovi podnosioci biti prihvatljivi;
* nemaju izmirene sve obaveze prema svojim zaposlenicima, po bilo kojoj osnovi;
* su osuđeni za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude;
* u protekle 3 godine imaju neispunjenih obaveza za dodijeljene poticajne mjere entitetskih ministarstava, odnosno relevantnih institucija Brčko Distrikta BiH (BD);
* nisu završili provođenje ranije odobrenih projekata koji su realizovani uz finansijsku podršku projekata finansiranih i/ili implementiranih od strane UNDP;
* imaju u vlasničkoj strukturi udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala;
* su ostvarili negativan poslovni rezultat u 2020. godini. Izuzetno, ukoliko je podnosilac prijave ostvario negativan poslovni rezultat u 2020. godini uslijed posljedica izazvanih COVID-19, uzeće se u obzir poslovanje iz 2019. godine u kojoj je podnosilac prijave morao ostvariti pozitivan rezultat, kao i pozitivan rezultat u 2021. godini (u periodu koji prethodi objavi Javnog poziva);
* su ostvarili godišnji prihod u 2020. godini veći od 5 miliona KM (zajedno sa povezanim licima);
* Vlasnik i/ili odgovorno lice obnašaju javnu funkciju, ili su zaposleni u institucijama vlasti;
* su bili predmetom pravosnažne presude za prijevaru.

Dodatno, kod ocjene podnosioca prijava razmatrat će se prihvatljivost njihovih poslovnih praksi. Projekti neće odobriti podršku podnosiocima prijava koji:

* krše ili učestvuju u zloupotrebi ljudskih prava, uključujući prava manjinskih naroda;
* upotrebljavaju ili tolerišu prisilan ili nametnuti rad;
* upotrebljavaju ili tolerišu najgore oblike dječjeg rada;
* sudjeluju u proizvodnji, trgovini ili distribuciji:
* **oružja i/ili municije** ili njihovih sastavnih dijelova, te replike oružja koja se prodaju djeci;
* **alkoholnih pića** (osim piva i vina);
* **duhana ili duhanskih proizvoda**; i
* **opreme i/ili organizovanja djelatnosti kockanja**, kockarnica, kladionica i sličnih poduhvata organizovanja igara na sreću;
* krše sankcije UN-a, relevantne konvencije, ugovore i rezolucije ili su na UN-ovim popisima o neprihvatljivosti;
* su uključeni u proizvodnju, prodaju i distribuciju pornografije;
* se bave nezakonitom proizvodnjom ili prodajom ili distribucijom bilo kojeg proizvoda, ili se bavi aktivnošću koja se smatra nezakonitom prema domaćim zakonima ili propisima ili prema međunarodnim konvencijama i sporazumima ili onima koji podliježu međunarodnom postepenom ukidanju ili zabrani, kao što su:
* proizvodnja ili trgovina farmaceutskim proizvodima, pesticidima/herbicidima i drugim opasnim supstancama,
* proizvodnja ili trgovina proizvoda koji sadrže polihlorovane bifenile (PCB),
* proizvodnja ili trgovina supstancama koje oštećuju ozonski omotač (SOOO),
* proizvodnja ili upotreba ili trgovina perzistentnim organskim polutantima (POPs),
* trgovina divljim vrstama ili proizvodnja ili trgovina njihovim proizvodima koji su regulisani pravilima Konvencije o međunarodnoj trgovini ugroženim vrstama divljih životinja i biljaka (eng. *Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora - CITES[[5]](#footnote-6)*),
* prekogranični promet otpada koji je zabranjen prema međunarodnom javnom pravu;
* se bave neodrživim metodama ribolova (npr. ribolov na moru uz upotrebu mreža potegača dužih od 2,5 km);
* proizvode ili upotrebljavaju ili trguju nevezanim azbestnim vlaknima ili proizvodima koji sadrže azbest;
* se bave aktivnostima koje su zabranjene domaćim zakonima ili međunarodnim konvencijama koje se odnose na zaštitu resursa biološke raznolikosti ili kulturne baštine;
* se bave aktivnostima prisilnog hranjenje pataka i gusaka;
* drže životinje za primarnu proizvodnju krzna ili se bave aktivnostima koje uključuju proizvodnju krzna;
* su izloženi kontroverzama i/ili drugim radnjama prije ili tokom provođenja Javnog poziva i koje mogu imati negativan uticaj na reputaciju UNDP-a, Projekata, donatora ili institucionalnih partnera, uključenih u provedbu projektnih aktivnosti.

## Prihvatljivi poljoprivredni sektori

Za podršku investicijama u primarnu poljoprivrednu proizvodnju prihvatljivi su svi projekti koji se isključivo odnose na sljedeće poljoprivredne sektore:

* proizvodnja mlijeka;
* proizvodnja mesa;
* uzgoj žitarica i uljarica;
* uzgoj voća, uključujući vinogradarstvo i masline;
* uzgoj povrća;
* proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća, presadnice povrća i sjemenski krompir);
* proizvodnja jaja;
* uzgoj ribe;
* uzgoj začinskog bilja, ljekobilja, i gljiva;
* proizvodnja meda.

## Prihvatljiva geografska regija za projekte

U okviru ovog javnog poziva prihvatljive su prijave za projekte koji će se izvoditi na **teritoriji BiH**.

Prijave za projekte koji se odnose na investicije u primarnu proizvodnju čije je sjedište nosioca prijave registrovano ili se proizvodnja odvija na lokalitetu preko 600 metara nadmorske visine dobit će prednost, te će biti dodatno bodovane u skladu s tabelom za bodovanje, datom u dijelu 4. *Bodovanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava.*

##  Zahtjevi za ispunjenje standarda

Investicije finansirane putem Projekata moraju biti realizovane u skladu sa standardima iz važećih zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na zaštitu i sigurnost na radu, sigurnost hrane, zaštitu okoliša, javno zdravstvo, dobrobit i zdravlje životinja te zaštitu bilja.

Nakon završetka investicije, projektni tim zajedno sa predstavnicima partnerskih institucija, će vršiti kontrolu ispunjenja pomenutih standarda od strane odabranih korisnika.

##  Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške investicijama u primarnu proizvodnju

* + 1. **Ukupna raspoloživa** **sredstva**

Ukupna raspoloživa sredstva za podršku investicijama u primarnoj proizvodnji iznose **do 6 miliona KM**. Ukoliko se po ovom pozivu zaprimi veći broj kvalitetnih prijava koje prevazilaze raspoloživa sredstva, Projekti zadržavaju pravo da povećaju iznos raspoloživih sredstva.

**Projekti zadržavaju pravo da ne dodijele sva raspoloživa sredstva u slučaju da kvalitet projektnih prijedloga ne ispuni očekivanja i definisane kriterije.**

* + 1. **Visina pojedinačnih iznosa za finansiranje i udio sufinansiranja korisnika**

Bespovratna sredstva po jednoj prijavi mogu iznositi **od** **20.000 KM do maksimalno 200.000 KM (bez PDV-a)**.

Maksimalan iznos finansijske podrške za **fizička lica**, podnosioce koji će u sklopu ovog javnog poziva registrovati djelatnost, ne može biti veći od 50% ostvarenog prihoda iz prethodne godine (2020.) ili 70.000 KM maksimalno. Podnosioci prijave-fizička lica su obavezna dostaviti potpisanu izjavu u kojoj pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću daju podatke koji se odnose na ostvarene prihode i prinose. Osim navedene izjave podnosioci su obavezni dostaviti i dokaze o ostvarenim poticajima, otkupnim blokovima i drugim dokumentima koji dokazuju način ostvarenja prihoda.

Maksimalan iznos finansijske podrške za **obrte/samostalne preduzetnike, zadruga i preduzeća** ne može biti veći od 70% prosječnog prihoda ostvarenog u posljednje dvije godine (2019. i 2020.) ili 200.000 KM maksimalno.

Podnešeni projektni prijedlog/poslovni plan NE MOŽE uključivati samo kupovinu traktora.

Nabavka traktora se realizuje u skladu sa specifičnim kriterijima koji su detaljno opisani u stavci 2.8.2 ovog Javnog poziva.

Za svaki projekat podnosilac prijave mora osigurati vlastito sufinansiranje u iznosu od **minimalno 35% ukupnog iznosa prihvatljivih troškova predložene investicije, izuzev za sektor proizvodnje voća i povrća gdje vlastito sufinanasiranje iznosi minimalno 30%.** **Maksimalni iznos bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške je 65% ukupnog iznosa prihvatljivih troškova predložene investicije za sve sektore, osim za sektor voća i povrća gdje je 70% ukupnog iznosa prihvatljivih troškova predložene investicije**.

Na primjer, ukoliko obrt/samostalni preduzetnik, zadruga ili preduzeća, kao podnosilac prijave, podnosi projekat koji se realizuje u sektoru proizvodnje mesa, a čija ukupna vrijednost prihvatljivih troškova je 200.000 KM, vlastito sufinansiranje mora iznositi minimalno 70.000 KM, dok finansiranje iz mjere podrške može iznositi **do** 130.000 KM, dok u slučaju ako je podnosilac fizičko lice, maksimalan iznos finansijske podrške Projekata može biti **do** 70.000 KM (maksimalan iznos finansijske podrške za fizička lica je 70.000 KM), a finansijsko učešće Podnosioca minimalno 130.000 KM. Odrednicom **„do“** se obezbjeđuje da, kako je ranije već navedeno, maksimalan iznos finansijske podrške za obrte/samostalne preduzetnike, zadruga i preduzeća ne može biti veći od 70% prosječnog prihoda ostvarenog u posljednje dvije godine (2019. i 2020.) ili 50% prihoda ostvarenog u 2020. godini.

Ukoliko se projekat iste vrijednosti ukupnih prihvatljivih troškova realizuje u sektoru uzgoja voća (ili povrća), podnosilac (obrt/samostalni preduzetnik, zadruga ili preduzeća) je obavezan osigurati minimalno finansijsko učešće od 60.000 KM, dok finansiranje iz mjere podrške može iznositi do 140.000 KM.

**Sufinansiranje mora biti novčano** te se učešće neke druge vrste[[6]](#footnote-7) neće uzimati u obzir. Podnosilac prijave će obezbijediti podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima kroz prijavni obrazac i budžet, zajedno sa pismom namjere o minimalnom iznosu sufinansiranja.

Nakon odobrenja projekata, budući korisnici će imati mogućnost da izaberu između dva načina isplate odobrenih sredstava i to:

1. avansna isplata i
2. refundiranje troškova.

Ukoliko odabrani korisnici odaberu način avansne isplate **morat će dostaviti bankovnu garanciju** na ukupan traženi iznos finansiranja od strane Projekata kroz mjeru podrške. Bankovna garancija se treba izdati na period trajanja Ugovora i dodatnih 6 mjeseci, a treba uključiti traženi iznos finansiranja od strane Projekata i iznos PDV-a (na iznos odobrene finansijske podrške). Na primjer, ukoliko je iznos projekta 450.000 KM, gdje se kroz mjeru podrške finansira 200.000 KM kroz projekt, iznos bankovne garancije će iznositi 234.000 KM sa uključenim PDV-om.

Ukoliko odabrani korisnici odaberu način isplate sredstava putem refundiranja troškova, Projekti će odobrene i ugovorene iznose podrške isplatiti nakon završetka provođenja svih projektnih aktivnosti i dostavljanja dokaza o ispunjenju svih ugovornih obaveza koje su sastavni dio ugovora o finansiranju. U ovom slučaju korisnici su obavezni da uz zahtjev za refundaciju dostave i bankovnu garanciju na ukupan traženi iznos finansiranja uvećan za PDV (na iznos odobrene finansijske podrške), a koja se odnosi na preostali period trajanja ugovora (na primjer, od dana podnošenja zahtjeva za refundaciju) i dodatnih 6 mjeseci.

Troškovi izdavanja bankovnih garancija se smatraju neprihvatljivim troškovima u okviru ovog javnog poziva. Projekti će dostaviti primjer teksta bankovne garancije svim korisnicima koji budu odabrani za podršku.

U slučaju da korisnik po implementaciji projekta **ne ostvari planiranu razinu pokazatelja** navedenih u podnesenoj prijavi i Ugovoru o podršci, Projekti imaju pravo **zatražiti od korisnika da izvrši povrat ukupnih (ili dijela) uplaćenih novčanih sredstava**. Korisnik je obavezan da **u potpunosti ispuni obaveze po osnovu zapošljavanja kao i ostvariti povećanje prihoda u skladu sa dinamikom navedenom u poslovnom planu u toku trajanja Ugovora o finansijskoj podršci. Projekti mogu donijeti i posebnu odluku o izmjeni ugovornih obaveza u slučaju vanredne situacije koje utječu na poslovanje, a van kontrole su korisnika (epidemiološke mjere, prirodne nepogode i sl.).**

Više informacija o načinu plaćanja se nalazi u dijelu *7.* *Način isplate sredstava*.

##  Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava

Zaprimljene prijave za finansiranje putem mjere podrške poljoprivrednim gazdinstvima (primarna poljoprivredna proizvodnja) će se evaluirati na osnovu niže opisanih **općih, posebnih i kvalitativnih kriterija prihvatljivosti potencijalnih korisnika (podnosilaca prijave).**

### 2.7.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava

Podnosilac prijave i projektni prijedlog moraju ispuniti sve ispod navedene opće kriterije koji se smatraju eliminatornim:

1. podnosilac prijave je dostavio potpuni prijavni paket u elektronskom formatu;
2. podnosilac prijave ima sjedište/prebivalište (u slučaju kad je podnosilac prijave fizičko lice) na teritoriji BiH;
3. osoba koja podnosi zahtjev u ime podnosioca prijave mora biti isključivo vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave (ukoliko se radi o registrovanoj djelatnosti – obrt, samostalni preduzetnik, zadruga ili preduzeće) ili nosilac poljoprivrednog gazdinstva ukoliko se radi o fizičkoj osobi;
4. podnosilac prijave se aktivno bavi primarnom proizvodnjom koja je predmet prijave minimalno 36 mjeseci prije objave ovog javnog poziva;
5. podnosilac prijave je upisan u registar poljoprivrednih gazdinstava/registar pčelara/registar proizvođača sadnog materijala najkasnije do 31.11.2018. godine;
6. podnosilac prijave je ažurirao podatke u Registru poljoprivrednih gazdinstava (RPG) za posmatrane godine poslovanja (zadnje tri godine);
7. planirana investicija će se realizovati na teritoriji BiH;
8. zemljište na kome se realizuje investicija je u vlasništvu podnosioca prijave (ukoliko je relevantno-izgradnja novog objekta) ili podnosilac prijave posjeduje koncesiju ili ugovor o najmu čije trajanje je najmanje 10 godina počev od datuma objave ovog Javnog poziva. Ugovori moraju biti ovjereni kod notara;
9. objekat na koji se investicija odnosi je u vlasništvu podnosioca prijave ili podnosilac prijave posjeduje koncesiju ili ugovor o najmu čije trajanje je najmanje 10 godina počev od datuma objave ovog Javnog poziva (ukoliko je relevantno – rekonstrukcija, sanacija, adaptacija i/ili opremanje postojećeg objekta). Ugovori moraju biti ovjereni kod notara;
10. objekat/ti u kojima će se instalirati oprema koja je predmet investicije mora imati važeću upotrebnu dozvolu/e te ukoliko je primjenjivo i veterinarski kontrolni broj (VKB);
11. za sve građevinske i zanatske radove obuhvaćene projektnim prijedlogom postoji dozvola za građenje: i) ukoliko se radi o radovima na postojećem objektu (uključuje sanaciju, adaptaciju, rekonstrukciju) podnosilac prijave posjeduje važeću dozvolu za građenje ili mišljenje nadležnog organa da za predmetne radove na objektu nije potrebna građevinska dozvola; ii) ukoliko se radi o izgradnji novog objekta podnosilac prijave posjeduje važeću dozvolu za građenje ili mišljenje nadležnog organa da za predmetne radove nije potrebna građevinska dozvola. Dokument – mišljenje nadležnog organa ne može biti starije od 30 dana prije objave ovog javnog poziva;
12. planirana investicija se isključivo odnosi na **samo jedan** od prihvatljivih sektora za podršku (u skladu sa poglavljem 2.3. Prihvatljivi poljoprivredni sektori za podršku);
13. troškovi konsultantskih usluga navedenih u projektnom prijedlogu ne mogu iznositi više od 8% ukupnog budžeta prihvatljivih troškova predloženog projekta;
14. podnosilac prijave je obezbijedio finansijska sredstva za sufinansiranje projekta u minimalnom iznosu zahtijevanom kroz ovaj javni poziv – minimalno 35% (30% za sektor proizvodnje voća i povrća) ukupnog iznosa za realizaciju predloženih investicija;
15. predloženi projekat će biti završen najkasnije 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora kao što je vidljivo iz prijavnog obrasca;
16. ukoliko se planirana investicija ili njen dio odnosi na instalaciju postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora, biomase ili obradu otpada, podnosilac prijave mora posjedovati studiju o tehnološkoj izvodljivosti;
17. vlasnik i/ili odgovorno lice podnosioca prijave ne obnašaju javnu funkciju (odnosi se i na fizičko lice koje je vlasnik/nosilac poljoprivrednog gazdinstva).

***2.7.1.1. Opći kriteriji koje dodatno moraju ispuniti podnosioci prijava koji su fizička lica (odnosi se na podnosioce koji će u sklopu ovog javnog poziva registrovati):***

* podnosilac prijave će registrovati obrt ili preduzeće u sudu ili općinskim službama (dokaz: fizičko lice koje želi da podnese prijavu na ovaj javni poziv mora dostaviti izjavu da će izvršiti registraciju obrta ili preduzeća. U slučaju da Projekat odobri projektni prijedlog, rješenje o registraciji obrta ili preduzeća treba biti dostavljeno najkasnije 40 dana od dana zvanične obavijesti o odobravanju prijave. Ovo rješenje o registraciji je uslov da bi podnosilac prijave kao korisnik potpisao ugovor sa UNDP-om.);
* iznos predložene investicije ne prelazi 50% ostvarenog prosječnog prihoda koji je podnosilac prijave ostvario u posljednjih 12 mjeseci. Ostvareni prihod mora biti dokaziv kroz otkupne blokove, ostvarene poticaje, fakture, analitičke kartice i sl.;
* podnosilac prijave nema dospjelih, a neizmirenih obaveza po osnovu doprinosa za socijalno i penziono osiguranje (ukoliko je po zakonu obaveznik ovih davanja);
* Podnosilac nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu PDV-a - Ukoliko je podnosilac prijave obaveznik PDV;
* stvaranje minimalno jednog radnog mjesta uključujući samozapošljavanje[[7]](#footnote-8) kao rezultat investicije;
* predloženi projekat mora uključivati mjere vezane za unapređenje zaštite i sigurnosti na radu[[8]](#footnote-9) (uključuje i COVID-19) i to na način da u budžetu predloženog projekta troškovi mjera za unapređenje zaštite i sigurnosti na radu iznose minimalno 2% od ukupno prihvatljivih troškova koji se finansiraju iz sredstava podrške koja su osigurana od strane Projekata.

***2.7.1.2. Opći kriteriji koje dodatno moraju ispuniti podnosioci prijava koji spadaju u kategoriju obrta/preduzetnika, preduzeća ili zadruga:***

* obrt/preduzetnik, preduzeće ili zadruga (uključujući i povezana lica) je imalo godišnji prihod **manji od 5 miliona KM** u 2020. godini (dokaz: dostavljeni finansijski izvještaji za 2020. godinu i bruto bilans za 2021. godinu ovjeren od ovlaštenog računovođe);
* iznos predložene investicije ne prelazi 70% ostvarenog prosječnog prihoda koji je podnosilac prijave ostvario u posljednje dvije godine;
* predloženi projekat mora uključivati mjere vezane za unapređenje zaštite i sigurnosti na radu[[9]](#footnote-10) (uključuje i COVID-19) i to na način da u budžetu predloženog projekta troškovi mjera za unapređenje zaštite i sigurnosti na radu iznose minimalno 2% za podnosioce koji imaju prosječno manje ili jednako 15 radnika; minimalno 5% za podnosioce prijave koji imaju više od 15 zaposlenih;
* podnosilac prijave nema blokiran nijedan bankovni račun u trenutku podnošenja prijave na ovaj javni poziv;
* podnosilac prijave nije imao, odnosno nema blokiran račun duže od 30 dana u posljednjih 12 mjeseci prije objave ovog Javnog poziva;
* podnosilac prijave nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu poreza (direktni i indirektni porezi) i drugih davanja, uključujući i one prema uposlenicima, poreza na dobit i ostalih dospjelih a neizmirenih obaveza. U slučaju kada podnosilac prijave ima dugovanja po osnovu poreza iz 2020. godine, a koji je posljedica negativnog utjecaja COVID-19 na poslovanje, ukoliko ima sklopljen ugovor sa poreskim organima u BiH o servisiranju duga smatrat će se prihvatljivim podnosiocem;
* podnosilac prijave je obavezan stvoriti nova radna mjesta kroz planiranu investiciju. Broj novih radnih mjesta ovisi o iznosu finansijske podrške i to na sljedeći način: za iznos finansijske podrške do 100.000 KM, podnosilac prijave je obavezan stvoriti minimalno jedno radno mjesto; za iznos podrške preko 100.000 KM podnosilac prijave je obavezan stvoriti minimalno dva radna mjesta; Radna mjesta **MORAJU** biti stvorena u toku trajanja Ugovora o finansijskoj podršci i moraju biti stalnog karaktera;
* podnosilac prijave je ostvario pozitivan poslovni rezultat u 2020. godini. Izuzetno, ukoliko je podnosilac prijave ostvario negativan poslovni rezultat u 2020. godini uslijed posljedica izazvanih COVID-19, uzeće se u obzir poslovanje iz 2019. godine u kojoj je podnosilac prijave morao ostvariti pozitivan rezultat kao i pozitivan rezultat u 2021. godini (u periodu koji prethodi objavi Javnog poziva);
* podnosilac prijave u vlasničkoj strukturi nema udio javnog kapitala ili glasačkih prava tog javnog kapitala;
* podnosilac prijave je registrovan u jedinici lokalne samouprave ili sudu, u zavisnosti od organizacionog oblika (dokaz: registracija obrta/preduzetnika, preduzeća ili zadruge);
* podnosilac prijave mora biti registrovan minimalno tri godine prije objave ovog Javnog poziva;
* podnosilac prijave/preduzeće nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije (dokaz: izjava potpisana i ovjerena od strane odgovornog lica)[[10]](#footnote-11);
* podnosilac prijave nije osuđivan za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude (dokaz: izjava potpisana i ovjerena od strane odgovornog lica)[[11]](#footnote-12).

### 2.7.2. Posebni kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava

Posebni kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava su podijeljeni po sektorima u kojim podnosioci prijave djeluju, te se smatraju eliminatornim kriterijima. Cilj ovih kriterija je da usmjere podnosioce prijava da prijave projekte čijom će se realizacijom značajno unaprijediti njihovo poslovanje, prvenstveno u smislu povećanja produktivnosti, efikasnosti, konkurentnosti, te konsolidaciji i okrupnjavanju proizvodnje, primjenom inovativnih tehnoloških rješenja i procesa u proizvodnji poljoprivrednih proizvoda.

Neispunjavanje navedenih kriterija će rezultirati isključenjem predloženog investicionog projekta iz daljnjeg ocjenjivanja.

**Posebni kriteriji definiraju fizičku veličinu gazdinstva na početku podnošenja prijave u smislu broja grla, površine zasada ili usjeva koje podnosioci prijave odnosno gazdinstva moraju ispuniti kako bi prijava bila razmatrana.**

Ispunjenost ovih kriterija će se provjeriti na osnovu poslovnog plana i ažurirane registracije poljoprivrednog gazdinstva.

* + - 1. ***Proizvodnja mlijeka:***

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko se podnosilac prijave bavi proizvodnjom mlijeka i **na početku investicije** raspolaže sa sljedećim kapacitetima:

1. **proizvodnje kravljeg mlijeka**

**u slobodnom ili pregonskom sistemu**[[12]](#footnote-13) ili **u zatvorenom sistemu** podnosilac prijave mora imati minimalno 10 muznih grla.

1. **proizvodnje kozjeg i ovčijeg mlijeka**

Podnosilac prijave mora imati **na početku investicije**:

* minimalno 50 mlječnih koza
* minimalno mlječnih 50 ovaca

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac, pasoši, „žuta knjiga“, i markice za sve životinje koji se provjeravaju tokom terenske verifikacijske posjete.

* + - 1. ***Proizvodnja mesa:***
1. **Proizvodnja telećeg/junećeg i pilećeg mesa:**

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko se podnosilac prijave **na početku investicije** posjeduje:

* Minimalno 50 junadi;
* Minimalno 15 krava u sistemu krava[[13]](#footnote-14)- tele;
* Minimalno 10.000 brojlera po turnusu.
1. **Proizvodnja drugih vrsta mesa**
* Minimalno 50 ovaca ili ovnova, prednost se daje držanju autohtonih pasmina;
* Minimalno 50 svinja (tovljenika), (uzgoj autohtonih pasmina će imati dodatne prednosti prilikom bodovanja kroz kvalitativne kriterije);

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPGa koje se dostavljaju uz prijavni obrazac, pasoši, „žuta knjiga“ i markice za sve životinje koji se provjeravaju tokom terenske verifikacijske posjete.

* + - 1. ***Uzgoj žitarica i uljarica:***

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave ima u registru poljoprivrednih gazdinstva površinu koju obrađuje **na početku investicije**:

* Od minimalno 10 hektara za žitarice i 5 ha za uljarice.

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac.

* + - 1. ***Uzgoj voća, vinove loze i masline:***

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje **na početku investicije**:

* Od minimalno 0.5 hektara zasada jagodastog[[14]](#footnote-15) voća, ili
* Od minimalno 0.5 hektara zasada stablastog[[15]](#footnote-16) voća, ili
* Od minimalno 0.5 hektara vinograda, ili
* Od minimalno 0.5 hektara zasada maslina, ili
* ukoliko se podnosilac prijave bavi proizvodnjom voća u zaštićenom prostoru (uglavnom jagodasto voće), potrebno je da ima minimalno 0.2 hektara zaštićenog prostora upisanog u RPG

***Ovisno o namjeni investicije podnosilac je u obavezi da ispuni relevantan kriterij (npr. ukoliko se investicija odnosi na uzgoj jagoda u zaštićenom prostoru tada je neophodno da zadovolji kriterij vezan za postojeće kapacitete uzgoja u zaštićenom prostoru, ukoliko se odnosi na uzgoj stablastog voća tada je obavezan ispuniti kriterij koji se odnosi na zasade stablastog voća.***

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPGa koje se dostavljaju uz prijavni obrazac.

* + - 1. ***Uzgoj povrća***

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje **na početku investicije**:

* minimalno 1 hektar proizvodnje povrća na otvorenom polju, i/ili minimalno 0.2 hektara zaštićenog prostora upisanih u Registar poljoprivrednih gazdinstva, a koji se koristi za uzgoj povrća.

**Ovisno o namjeni investicije podnosilac je u obavezi da ispuni relevantan kriterij (npr. ukoliko se investicija odnosi na uzgoj povrća u zaštićenom prostoru tada je neophodno da zadovolji kriterij vezan za postojeće kapacitete zaštićenog prostora).**

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPGa koje se dostavljaju uz prijavni obrazac.

* + - 1. ***Proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća, presadnice povrća i sjemenski krompir):***

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje **na početku investicije**:

* minimalno 0,5 ha matičnih zasada voća i grožđa;
* minimalno 0,2 ha za rasad povrća u zaštićenom prostoru;
* minimalno 5 ha za sjemenski krompir.

***Pored ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac, potrebno je dostaviti upis u FITO registar u RS/registar certifikata i certificiranih proizvoda u FBiH najkasnije 31.11.2018. (isključivo za proizvođače sadnog materijala, ovo se ne odnosi na subjekte koji se isključivo bave uvozom, distribucijom i prodajom sadnog materijala koji se ne smatraju prihvatljivim podnosiocima).***

* + - 1. ***Proizvodnja jaja:***

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave **na početku investicije** posjeduje:

* minimalno 2.500 koka nesilica.

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac, kao i fakture o nabavci koka nesilica koje se stavljaju na uvid tokom terenske verifikacijske posjete.

* + - 1. ***Proizvodnja ribe:***

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje **na početku** investicije:

* minimalno 10 tona ribe

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac, VKB broj i važeća vodozaštitna dozvola, koje se dostavljaju uz prijavni obrazac te fakture o nabavci ribe i riblje mlađi koje se stavljaju na uvid tokom terenske verifikacijske posjete.

* + - 1. ***Uzgoj začinskog i ljekovitog bilja:***

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje **na početku** investicije

* minimalno 0.5 hektar proizvodnje na otvorenom ili 0.2 hektara u zaštićenom prostoru, a upisano u registar poljoprivrednih proizvođača

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPGa koje se dostavljaju uz prijavni obrazac.

* + - 1. ***Proizvodnja gljiva (isključivo kultivisane, ne uključuje iz sakupljačke aktivnosti):***

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje **na početku** investicije:

* minimalno 100 m2 supstrata (horizontalna proizvodna površina supstrata)

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPG-a koje se dostavljaju uz prijavni obrazac, kao i fakture o nabavci micelija.

* + - 1. ***Proizvodnja meda:***

Podnesena prijava će biti uzeta u obzir ukoliko podnosilac prijave posjeduje **na početku** investicije:

* minimalno 50 košnica u kojima se nalaze aktivna pčelinja društva.

Prihvatljiv dokaz za gore navedeno su ažurirane liste iz RPG-a te dokaz o članstvu u udruženju pčelara koje se dostavljaju uz prijavni obrazac.

### 2.7.3. Kvalitativni kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava

U ocjenjivanju prijava, Projekti će također uzeti u obzir i kvalitativne kriterije koji koriste se za bodovanje dostavljenih prijava. Kvalitativni kriteriji su detaljno obrađeni u poglavlju 4. Bodovanje i odabir korisnika sredstava mjere podrške - Korak 2: Bodovanje prijave.

## Pravila za korištenje bespovratnih sredstava

### 2.8.1. Prihvatljive aktivnosti

Budžet predloženih investicijskih projekata (uključujući i sufinansiranje) kojeg pripremaju podnosioci prijava može sadržavati **prihvatljive i neprihvatljive aktivnosti**, koje se odnose na predloženi projekat i nisu nastale prije datuma potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kroz Projekte, a u skladu sa ispod navedenom kategorizacijom. Ukoliko podnosilac prijave navede i neprihvatljive aktivnosti, iste moraju biti jasno odvojene od prihvatljivih aktivnosti te propisno deklarisane. Kroz ovaj javni poziv je moguće finansirati **isključivo prihvatljive aktivnosti i za njih vezane prihvatljive troškove**, te se u skladu sa time i obavezno finansijsko učešće odnosi na učešće u prihvatljivim troškovima. Neprihvatljive aktivnosti i troškovi, koji su neophodni za realizaciju investicije, smatraju se dodatnim učešćem podnosioca prijave i koriste se za procjenu poslovnog plana i drugih finansijskih indikatora.

Podnosioci prijava mogu usmjeriti projekte na sljedeće investicije kako bi se pospješilo i/ili doprinijelo i/ili ostvarilo slijedeće:

* ulaganje u materijalnu imovinu vezanu uz nabavku nove opreme, mašina i mehanizacije u svrhu unapređenja produktivnosti, efikasnosti i konkurentnosti poljoprivrednih gazdinstava;
* ulaganje u unapređenje sigurnosti i zaštite na radu (uključuje prevenciju COVID 19);
* ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu uz novu investiciju proširenja poljoprivrednog gazdinstva ili farme (izgradnja objekata[[16]](#footnote-17)) u cilju povećanja proizvodnih kapaciteta, zaštite dobrobiti životinja i sigurnosti hrane usklađenih sa dobrim EU praksama i standardima;
* uvođenje standarda sigurnosti hrane i kvaliteta proizvoda, kao i standarda zaštite okoliša kako bi se osigurala usklađenost proizvodnje sa EU standardima, zaštita potrošača i smanjenje negativnog uticaja poljoprivredne proizvodnje na okoliš;
* smanjenje uticaja na okoliš putem uvođenja principa proizvodnje koji utiču na smanjenje otpada, stvaranje novih proizvoda od nusproizvoda iz proizvodnje, korištenje resursa za stvaranje nove vrijednosti itd.;
* konsultantske usluge koje **nisu** vezane uz stalne ili periodične aktivnosti i ne odnose se na uobičajene operativne troškove (kao što su npr. rutinske usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje), već su vezane uz projekat ulaganja i/ili razvoj proizvoda na temelju ovog javnog poziva, a kako bi se osigurala kvalitetnija provedba projektnih prijedloga kroz primjenu ekspertskog znanja.

**NAPOMENA:** Robe koje su predmet ulaganja moraju biti porijeklom iz zemalja prihvatljivih za EU, osim u slučaju da je vrijednosti robe bez PDV-a ispod praga konkurentskog postupka od 100.000 eura. Prihvatljive zemlje su navedene u *Prilogu 6. Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe*

### 2.8.2. Prihvatljive investicije i troškovi

Podnosilac prijave će biti dužan pravdati trošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i bespovratnih sredstava.

Da bi investicije i troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu:

1. neophodni za implementaciju predloženog projekta;
2. realni i predviđeni budžetom;
3. opravdani i mjerljivi; i
4. nastali tokom implementacije projekta od strane podnosioca prijave.

Ova kategorizacija se odnosi kako na sredstva Projekata, tako i na sredstva osigurana od podnosioca prijave.

Prihvatljive investicije su detaljno navedene dolje u tabelama razvrstanim po prihvatljivim sektorima*.*

**Posebni uslovi za nabavku novog traktora**

Nabavka novog traktora je prihvatljiva investicija u sklopu ovog javnog poziva pod posebnim uslovima i odnosi se isključivo na sektore koji su navedeni u tabeli ispod. Podnešeni projektni prijedlog/poslovni plan **NE MOŽE** uključivati samo nabavku traktora.

Snaga traktora koji je predmet investicije zavisi od sektora ulaganja i obima proizvodnje. Npr. ako se neko bavi voćarstvom i ima od 2 do 10 ha prijavljenih površina pod zasadom, može da nabavi traktor snage do 60 kW. Jači traktor, do 80 kW, može da nabavi ako ima veće površine, između 10 i 50 ha.

**MAKSIMALNA SNAGA TRAKTORA PO SEKTORIMA I VELIČINI/ KAPACITET**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrsta poljoprivredne proizvodnje** | **Površina (ha)** | **Maksimalna snaga (Kw)** |
| Voćarstvo (grožđe, masline)Povrtlarstvo, ljekobije i začinsko bilje | 2-10 | 60 |
| 10-50 | 80 |
| Preko 50 | 100 |
| Proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća i sjemenski krompir) | 5-10 | 60 |
| Preko 10 | 80 |
| Žitarice i uljarice | 5-50 | 80 |
| 50-150 | 100 |
| **Vrsta poljoprivredne proizvodnje** | **Obim/kapacitet****(broj grla)** | **Maksimalna snaga (Kw)** |
| Proizvodnja mlijeka | 10-50 | 80 |
| Preko 50 | 100 |
| Govedarstvo (proizvodnja mesa) | 15-50 | 80 |
| Preko 50 | 100 |
| Svinjogojstvo  | 50-100 | 80 |
| Preko 100 | 100 |
| Ovčarstvo/kozarstvo | 50-400 | 80 |
| Preko 400 | 100 |
| Tov brojlera | 10.000-40.000 | 60 |
| 40.000-60.000 | 70 |
| Preko 60.000 | 100 |
| Proizvodnja jaja | 2.500-10.000 | 60 |
| 10.000-30.000 | 70 |
| Preko 30.000 | 100 |

Da bi se nabavka traktora smatrala prihvatljivom u sektorima animalne proizvodnje podnosilac prijave je OBAVEZAN dokazati da ima vlastitu primarnu proizvodnju stočne hrane (uzgoj žitarica i uljarica, što se dokazuje ažuriranim listama RPGa i ostvarenim poticajima).

Kupovina traktora može biti finansirana sa maksimalno 40% iz traženih sredstava finansijske podrške ili 40% cijene koštanja traktora (bez PDVa), ovisno koji iznos je manji (finansira se manji iznos).

Primjer:

Ukoliko je odobrena finansijska podrška od 200.000 KM, maksimalan iznos koji može biti utrošen za nabavku traktora (uz poštovanje navedenih ograničenja po sektorima vezanih za snagu, kao i standarda za izduvne gasove) je 80.000 KM. Ukoliko je cijena koštanja traktora bez PDVa 180.000 KM, iz sredstava finansijske podrške se finansira iznos od 72.000 KM (40% cijene koštanja traktora) jer je ovaj iznos manji od maksimalnog dozvoljenog iznosa za finansiranje traktora.

Predmet investicije može biti traktor vrste T1 do T5 ili S1 do S5 u smislu posebnog propisa koji uređuje podjelu motornih i priključnih vozila i tehničke uslove za vozila u saobraćaju na putevima. Traktor mora da ispunjava uslove u oblasti zaštite životne sredine uređene propisima Evropske unije u ovoj oblasti, sa kojima su usklađeni propisi BiH. Takođe, nova mehanizacija, mora da ispunjava navedene uslove u oblasti zaštite životne sredine, koji se tiču standarda emisije izduvnih gasova. U nastavku se nalazi tabelarni prikaz liste standarda emisije izduvnih gasova za traktore.

|  |
| --- |
| **Lista standarda emisije izduvnih gasova za traktore** |
| **Neto snaga motora u kilovatima** | **CO** | **HC** | **HC+NOx** | **NOx** | **PM** |
| kW | **Granične vrijednosti u g/kWh** |
| 19 ≤ P < 37 | 5,5 | - | 7,5 | - | 0,6 |
| 37 ≤ P < 56 | 5,0 | - | 4,7 | - | 0,025 |
| 56 ≤ P < 100 | 5,0 | 0,19 | - | 0,4 | 0,025 |

**Lista prihvatljivih investicija za mjeru podrške primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **MLJEKARSTVO** |
| **1.1** | **IZGRADNJA** |
| 1.1.1 | Izgradnja objekata za smještaj muznih krava, uključujući prostore/objekte za: mužu (izmuzišta), osjemenjavane, bezbjedno uklanjanje uginulih životinja, držanje teladi i junica, smještaj mašina i opreme, smještaj proizvoda životinjskog porijekla, skladištenje prostirke, instalaciju ventilacije, klimatizaciju, grijanje, prateće energetske objekte, uključujući izgradnju drenažnog sistema i sistema za snabdijevanje vodom (uključujući bunare), strujom (uključujući korištenje agregata) i kanalizacioni sistem |
| 1.1.2 | Izgradnje namjenskih objekata za smještaj mlječnih grla u sistemima slobodnog držanja uključujući izgradnje torova za upravljanje, držanje, sortiranje[[17]](#footnote-18) goveda, električna ograda/čobanica itd. |
| 1.1.3 | Izgradnje objekata za skladištenje stočne hrane sa pratećom opremom za stoku u sistemu slobodnog držanja |
| 1.1.4 | Izgradnja objekata na farmi za čuvanje hrane za stoku sa pratećom opremom |
| 1.1.5 | Izgradnja kapaciteta za prikupljanje, obradu, pakovanje, skladištenje i odlaganje čvrstog stajnjaka, polutečnog i tečnog stajnjaka, uključujući instalaciju opreme |
| 1.1.6 | Izgradnja dezinfekcionih barijera, drenažnih sistema i sistema za snabdijevanje vodom (bunari), grijanja i električnih sistema na farmi (korištenje agregata) |
| 1.1.7 | Izgradnja objekata za prečišćavanje otpadnih voda i upravljanje otpadom |
| 1.1.8 | Izgradnja postrojenja za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora za korištenje na gazdinstvu (solarne energije, biomase, biogasa, geotermalne energije i drugih vidova obnovljivih izvora energije)  |
| **1.2** | **OPREMA, MAŠINE I MEHANIZACIJA** |
| 1.2.1 | Oprema za mužu, hlađenje i čuvanje mlijeka na farmi, uključujući sve elemente, materijale i instalacije  |
| 1.2.2 | Mašine i oprema za rukovanje i transport čvrstog, polutečnog/osoke i tečnog stajnjaka[[18]](#footnote-19), uključujući i: transportere za stajnjak; uređaje za miješanje polutečnog i tečnog stajnjaka; pumpe za pražnjenje rezervoara; separatore za polutečni i tečni stajnjak; mašine i mehanizaciju (isključivo za poljoprivrednu svrhu - više namjenski teleskopski utovarivači za poljoprivrednu svrhu) i za utovar čvrstog stajnjaka; specijalizovane prikolice za transport čvrstog stajnjaka i cisterne za transport polutečnog/osoke i tečnog stajnjaka, uključujući i prateću opremu za polutečni i tečni stajnjak |
| 1.2.3 | Oprema za obradu i pakovanje stajnjaka |
| 1.2.4 | Podne rešetke |
| 1.2.5 | Oprema za ležišta, boksove  |
| 1.2.6 | Zavjese za zatvaranje prolaza u štalama |
| 1.2.7 | Mašine i oprema za pripremu, transport i skladištenje stočne hrane, kao i za hranidbu i napajanje životinja (plugovi, drljače, freze, sijačice za strna žita, pneumatske sijačice, prskalice, prikolice za prikupljanje, prevoz i istovar sjena; mlinovi i blenderi/miješaone za pripremu stočne hrane; oprema i dozatori za koncentrovanu stočnu hranu; ekstraktori/ekstruderi; transporteri; miks prikolice i dozatori za kabastu stočnu hranu; hranilice; pojilice; balirke; omotači bala i silažni kombajn; kosilice; priključni sakupljači i rasturači sjena) |
| 1.2.8 | Oprema za teljenje, kao i oprema za smještaj teladi (boksovi) |
| 1.2.9 | Mašine i oprema za pripremu i transport prostirke |
| 1.2.10 | Oprema za identifikaciju životinja i čuvanje podataka |
| 1.2.11 | Stočne vage, rampe za utovar/istovar, torovi za usmjeravanje i obuzdavanje životinja |
| 1.2.12 | Oprema za tretman papaka |
| 1.2.13 | Sistemi za prskanje tokom ljetnih vrućina |
| 1.2.14 | Električne četke/češagije za samo-čišćenje goveda |
| 1.2.15 | Oprema za bezbjedno uklanjanje uginulih životinja |
| 1.2.16 | Oprema za fizički, hemijski i biološki tretman otpadnih voda i upravljanje otpadom |
| 1.2.17 | Investicije u instalacije za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora energije za korištenje na gazdinstvu: solarne energije, biomase, biogasa, geotermalne energije i drugih vidova obnovljivih izvora energije, uključujući povezivanje postrojenja na distributivnu mrežu |
| 1.2.18 | Oprema za prevenciju širenja i kontrolu bolesti |
| 1.2.19 | Oprema i uređaji za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje, uključujući alarmni sistem s generatorom |
| 1.2.20 | Višenamjenska vozila[[19]](#footnote-20) za poljoprivrednu namjenu uključujući priključke za transport opreme, hrane za stoku i prevoz ljudi za praćenje stoke u sistemima slobodnog držanja životinja isključivo u teškim terenima i gustim šumama |
| 1.2.21 | Namjenski šatori za skladištenje kabaste stočne hranu za goveda u sistemu slobodnog držanja |
| 1.2.22 | Samohodni i priključni kombinovani silokombajni |
| 1.2.23 | Višenamjenski kombajni za žetvu žitarica i uljarica |
| 1.2.24 | Sistemi pojenja stoka u pašnjacima u slobodnom držanju kao što su rezervoari za vodu i termo-pojilice i slično |
| 1.2.25 | Montažni silosi sa pratećom opremom za skladištenje stočne hrane, žitarice i uljarice za vlastitu potrebu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **MESO (govedarstvo, svinjogojstvo, ovčarstvo i kozarstvo)**  |
| **2.1** | **IZGRADNJA** |
| 2.1.1 | Izgradnja objekata za tov i smještaj stoke, uključujući objekte/prostore za: osjemenjavane; čekališta; tovilišta; gajenje; smještaj podmlatka; bezbjedno odlaganje uginulih životinja; smještaj mašina i opreme; smještaj proizvoda životinjskog porijekla i prostirke; instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje; prateće energetske objekte, uključujući i izgradnju drenažnog sistema i sistema za snabdijevanje vodom (uključujući bunare), strujom (uključujući korištenje agregata) i kanalizacioni sistem |
| 2.1.2 | Izgradnja objekata za čuvanje stočne hrane sa pratećom opremom |
| 2.1.3 | Izgradnja objekata za prikupljanje, obradu, pakovanje, skladištenje i odlaganje čvrstog stajnjaka, polutečnog i tečnog stajnjaka, uključujući instalaciju opreme |
| 2.1.4 | Izgradnja fiksnih ograda oko farme i dezinfekcionih barijera, drenažnih sistema i sistema za snabdijevanje vodom (bunari), grijanja i električnih sistema na gazdinstvu (korištenje agregata) |
| 2.1.5 | Izgradnja objekata za prečišćavanje otpadnih voda i upravljanje otpadom |
| 2.1.6 | Izgradnje namjenskih objekata za smještaj stoke u sistemima slobodnog držanja (krava tele za proizvodnju mesa) uključujući izgradnje torova za upravljanje sortiranje, čuvanja goveda i električna ograda/električni pastir itd. |
| 2.1.7 | Izgradnja postrojenja za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora za korištenje na gazdinstvu (solarne energije, biomase, biogasa, geotermalne energije i drugih vidova obnovljivih izvora energije) |
| **2.2** | **OPREMA, MAŠINE I MEHANIZACIJA** |
| 2.2.1 | Mašine i oprema za rukovanje i transport čvrstog, polutečnog/osoke i tečnog stajnjaka uključujući i: transportere za stajnjak; uređaje za miješanje polutečnog/osoke i tečnog stajnjaka; pumpe za pražnjenje rezervoara; separatore za polutečni/osoku i tečni stajnjak; mašine i mehanizaciju (isključivo za poljoprivredne svrhe- više namjenski teleskopski utovarivači za poljoprivrednu svrhu ) i za utovar čvrstog stajnjaka; specijalizovane prikolice za transport čvrstog stajnjaka i cisterne za transport polutečnog/osoke/tečnog stajnjaka, uključujući i prateću opremu za polutečni i tečni stajnjak. |
| 2.2.2 | Oprema za obradu i pakovanje stajnjaka |
| 2.2.3 | Podne rešetke |
| 2.2.4 | Oprema za ležišta i boksove  |
| 2.2.5 | Oprema za tovilišta |
| 2.2.6 | Zavjese za zatvaranje prolaza u štali/staji |
| 2.2.7 | Mašine i oprema za pripremu, transport i skladištenje stočne hrane, kao i za hranjenje i napajanje životinja (plugovi, drljače, freze, sijačice za strna žita, pneumatske sijačice, prskalice, prikolice za prikupljanje, prevoz i istovar sjena; mlinovi i blenderi/mješaone za pripremu stočne hrane; oprema i dozatori za koncentrovanu stočnu hranu; ekstraktori/ekstruder; transporteri; miks prikolice i dozatori za kabastu stočnu hranu; hranilice; pojilice; balirke; omotači bala i silažni kombajn; kosilice; priključni sakupljači i rasturači sjena) |
| 2.2.8 | Mašine i oprema za pripremu i transport prostirke  |
| 2.2.9 | Oprema za identifikaciju životinja i čuvanje podataka |
| 2.2.10 | Stočne vage, rampe za utovar/istovar, torovi za usmjeravanje i obuzdavanje životinja |
| 2.2.11 | Oprema za tretman papaka |
| 2.2.12 | Sistemi za prskanje tokom ljetnih vrućina |
| 2.2.13 | Oprema za bezbjedno uklanjanje uginulih životinja |
| 2.2.14 | Četke za samo-čišćenje goveda |
| 2.2.15 | Oprema za fizički, hemijski i biološki tretman otpadnih voda i upravljanje otpadom |
| 2.2.16 | Investicije u instalacije za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora energije za korištenje na gazdinstvu: solarne energije, biomase, biogasa, geotermalne energije i drugih vidova obnovljivih izvora energije, uključujući povezivanje postrojenja na distributivnu mrežu |
| 2.2.17 | Oprema i uređaji za ventilaciju, klimatizaciju i grijanje, uključujući alarmni sistem sa agregatom |
| 2.2.18 | Samohodni i priključni kombinovani silokombajni |
| 2.2.19 | Višenamjenski kombajn za žetvu žitarica i uljarica |
| 2.2.20 | Višenamjensko vozilo (tipa kodjak) za poljoprivrednu namjenu uključujući priključke za transport opreme, hrane za stoku i prevoz ljudi za praćenje stoke u sistemima slobodnog držanja životinja uključujući sistem krava-tele za proizvodnju mesa a isključivo u teškim terenima i gustim šumama |
| 2.2.21 | Namjenski šatori[[20]](#footnote-21) za skladištenje kabaste stočne hrane za goveda u sistemu slobodnog uzgoja |
| 2.2.22 | Samohodni i priključni kombinovani silokombajni |
| 2.2.23 | Višenamjenski kombajni za žetvu žitarica i uljarica |
| 2.2.24 | Sistemi pojenja stoka u pašnjacima u slobodnom držanju kao što rezervoare za vodu i termo-pojilice i slično |
| 2.2.25 | Montažni silosi sa pratećom opremom za skladištenje stočne hrane, žitarice i uljarice za vlastitu potrebu |
| **2.3** | **Meso – tov brojlera** |
| **2.3.1** | **OPREMA**  |
| 2.3.1.1. | Oprema i prateći softveri za praćenje mikroklime unutar farme za tov brojlera |
| 2.3.1.2. | Sistemi za hranjenje i pojenje brojlera uključujući silose za skladištenje hrane za brojlere |
| 2.3.1.3. | Kontrolisana i štedna rasvjeta na farmama |
| 2.3.1.4. | Sistemi ventilacije farmi (hlađenje i grijanje) uključujući kotlove na biomasu ili plin |
| 2.3.1.5. | Investicije u instalacije za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora energije za korištenje na gazdinstvu: solarne energije, biomase, biogasa, geotermalne energije i drugih vidova obnovljivih izvora |
| 2.3.1.6. | Postrojenje za obradu i proizvodnje organskog đubriva iz obrađenog (fermentiranog ) pilećeg stajnjaka (bez amonijaka i drugih štetnih gasova) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **ŽITARICE, ULJARICE** |
| **3.1** | **IZGRADNJA** |
| 3.1.1 | Izgradnja objekata za utovar, uzorkovanje, sušenje i skladištenje zrna na poljoprivrednom gazdinstvu, uključujući objekte za upravljanje sušarama, smještaj mašina i opreme |
| **3.2** | **OPREMA I MEHANIZACIJA** |
| 3.2.1 | Unutrašnja oprema za silose |
| 3.2.2 | Oprema za utovar, uzorkovanje, skladištenje i sušenje zrna |
| 3.2.3 | Skladišni i izlazni transporteri |
| 3.2.4 | Oprema za analizu uslova skladištenja i kvaliteta zrna |
| 3.2.5 | Stacionarne i mobilne sušare (sa svim elementima i montažom) |
| 3.2.6 | Mehanizacija za obradu zemljišta (npr. sijačice, prskalice, sjetvospremači i dr.) |
| 3.2.7 | Montažni silosi sa pratećem opremom za skladištenje  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4** | **VOĆE, POVRĆE, GROŽĐE, MASLINE, GLJIVE, LJEKOVITO I ZAČINSKO BILJE** |
| 4.1 | **IZGRADNJA** |
| 4.1.1 | Izgradnja zaštićenog prostora (objekti prekriveni staklom i/ili plastikom – samo poli-etilenska folija minimum 200 mikrona) i drugih objekata za proizvodnju voća i povrća i začinskog bilja, uključujući objekat/prostor za instalaciju ventilacije, klimatizacije i grijanja; prateće energetske objekte, uključujući i izgradnju drenažnog sistema i sistema za snabdijevanje vodom (uključujući bunare), strujom (uključujući korištenje agregata) i kanalizacioni sistem |
| 4.1.2 | Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za proizvodnju gljiva |
| 4.1.3 | Izgradnja objekata za skladištenje (uključujući, hladnjače za skladištenje i hlađenje i čuvanje svježih proizvoda i ULO i ostali sistemi hlađenja) voća i povrća, uključujući prostore/objekte za: sortiranje, pakovanje i obilježavanje, smještaj mašina i opreme; uključujući i izgradnju drenažnog sistema i sistema za snabdijevanje vodom (uključujući bunare), strujom (uključujući korištenje agregata) i kanalizacioni sistem |
| 4.1.4 | Izgradnja sistema za navodnjavanje, uključujući i mikro-rezervoare, kopanje bunara, regulaciju vodozahvata koji koriste podzemne vode (crpljenje vode iz izvora, bunara) i površinske vode (iz rijeka, jezera i akumulacija) |
| 4.1.5 | Izgradnja sistema protivgradne zaštite u voćnjacima: protivgradna mreža, nosači za protivgradnu mrežu, podizanje mreže, izgradnja objekta za računarsku opremu (kontrolna soba). |
| **4.2** | **OPREMA I MEHANIZACIJA** |
| 4.2.1 | Oprema za zaštićeni prostor i druge objekte/prostore za proizvodnju voća, povrća, matičnih zasada (samo voće i povrće) i rasada (samo voće i povrće) |
| 4.2.2 | Oprema i uređaji za navodnjavanje, uključujući pumpe, crijeva, raspršivače/kapaljke, sistem za filtriranje, sistem za fertilizaciju sa vodo-topovim đubrivima (đubrenje), pipete, uređaji za namotavanje crijeva i druga slična oprema. |
| 4.2.3 | Oprema za dodatno osvjetljenje i zasjenjivanije |
| 4.2.4 | Oprema i uređaji za pripremu zemljišta i supstrata, uključujući i opremu za miješanje i pakovanje supstrata |
| 4.2.5 | Oprema i uređaji za sjetvu, sadnju i malčiranje, uključujući i opremu za dodatni tretman sjemena i rasada |
| 4.2.6 | Oprema i uređaji za sisteme za hidroponsku proizvodnju |
| 4.2.7 | Oprema i uređaji za zaštitu bilja i sterilizaciju zemljišta i supstrata, uključujući i prskalice, prskalice sa vazdušnom podrškom, zamagljivači, orošivači; mašine za sterilizaciju zemljišta i druga slična oprema |
| 4.2.8 | Oprema za obogaćivanje ugljen-dioksidom |
| 4.2.9 | Oprema i uređaji za održavanje posebnih mikroklimatskih uslova, ventilaciju, klimatizaciju i grijanje; alarmni sistemi uključujući i generator, sistemi za snabdijevanje vodom, gasom, električnom energijom i kanalizacioni sistem, kao i računarska oprema i softver za kontrolu grijanja, ventilacije, ubiranje, pranje, sortiranje, klasifikaciju, pakovanje i obilježavanje  |
| 4.2.10 | Oprema za berbu, sortiranje, pakovanje i skladištenje |
| 4.2.11 | Sistemi za ventilaciju i oprema za prinudnu ventilaciju |
| 4.2.12 | Oprema i uređaji za skladišta (uključujući i ULO hladnjače) |
| 4.2.13 | Oprema i uređaji za čuvanje i hlađenje svježeg voća i povrća  |
| 4.2.14 | Posebna oprema za branje voća i povrća uključujući i vadilice povrća, utovarivače povrća, trakaste transportere za berbu povrća, berače voća, tresače i pokretne platforme za berbu voća i povrća |
| 4.2.15 | Linije i oprema za sortiranje i kalibriranje |
| 4.2.16 | Linije i oprema za pakovanje i obilježavanje |
| 4.2.17 | Oprema za drobljenje, orezivanje, sječenje, sječenje na listove i rešetke za sječenje |
| 4.2.18 | Oprema/mehanizacija za konturnu rezidbu vinograda |
| 4.2.19 | Oprema za sisteme protivgradne zaštite u voćnjacima: protivgradna mreža, nosači za protivgradnu mrežu i računarska oprema |
| 4.2.20 | Oprema za sisteme za navodnjavanje: pumpe, crijeva, raspršivači, sistem za filtriranje, sistem za fertilizaciju sa vodo-topivim đubrivima (đubrenje), pipete, uređaji za namotavanje crijeva i ostala oprema za navodnjavanje |
| 4.2.21 | Oprema/mehanizacija za zaštitu od mraza  |
| 4.2.22 | Investicije u instalacije za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora energije za korištenje na gazdinstvu: solarne energije, biomase, biogasa, geotermalne energije i drugih vidova obnovljivih izvora energije |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | **PROIZVODNJA JAJA** |
| **5.1** | **IZGRADNJA** |
| 5.1.1 | Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za držanje kokoši nesilica i/ili uzgoj pilenki lake linije, neškodljivo uklanjanje lešina, prostora za instalaciju opreme za ventilaciju, klimatizaciju, popratnih energetskih objekata, uključujući izgradnju i/ili rekonstrukciju vodovodne, plinske, električne i kanalizacijske mreže. |
| 5.1.2 | Izgradnja pratećih objekata vezanih za proizvodnju jaja (poput postrojenja za hlađenje ili pakiranje) |
| 5.1.3 | Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata na farmi za skladištenje hrane za nesilice s odgovarajućom opremom |
| 5.1.4 | Izgradnja i/ili rekonstrukcija skladišnih kapaciteta za sakupljanje i odlaganje pilećeg stanjaka uključujući ugradnju opreme |
| 5.1.5 | Izgradnja fiksnih ograda oko farme i dezinfekcionih barijera, drenažnih sistema i sistema za snabdijevanje vodom (bunari), grijanja i električnih sistema na gazdinstvu (korištenje agregata) |
| 5.1.6 | Izgradnja objekata za prečišćavanje otpadnih voda i upravljanje otpadom |
| 5.1.7 | Izgradnja postrojenja za proizvodnju električne i toplotne energije iz obnovljivih izvora za korištenje na gazdinstvu: solarne energije, biomase, biogasa, geotermalne energije i drugih vidova obnovljivih izvora energije) |
| **5.2** | **OPREMA I MEHANIZACIJA** |
| 5.2.1 | Oprema za napajanje i hranjenje peradi - pojilice i hranilice (uključujući softvere) uključujući opremu za pripremu hranidbenih smjesa |
| 5.2.2 | Mašine i oprema za pripremu, transport i skladištenje stočne hrane (plugovi, drljače, freze, sijačice za strna žita, pneumatske sijačice, prskalice; mlinovi i blenderi/mješaone za pripremu stočne hrane; oprema i dozatori za koncentrovanu stočnu hranu; ekstraktori/ekstruder; transporteri;  |
| 5.2.3 | Oprema za sakupljanje, pranje, sortiranje i prijevoz jaja do postrojenja za pakiranje |
| 5.2.4 | Specijalizirana oprema za neškodljivo uklanjanje lešina i za sprečavanje širenja i suzbijanje bolesti peradi |
| 5.2.5 | Oprema za držanje kokoši nesilica (obogaćeni kavezi, alternativni sustavi držanja) |
| 5.2.6 | Oprema za sušenje i pakiranje pilećeg stajnjaka |
| 5.2.7 | Oprema za fizičku, hemijsku i biološku obradu otpadnih voda, oprema za sprečavanje onečišćenja zraka  |
| 5.2.7 | Oprema i uređaje za ventilaciju i klimatizaciju uključujući alarmni sistem s agregatom |
| 5.2.8 | Oprema za bioplinska postrojenja |
| 5.2.9 | Montažni silosi sa pratećem opremom za skladištenje stočne hrane, žitarice i uljarice za vlastitu potrebu |

|  |  |
| --- | --- |
| **6** | **UZGOJ RIBE** |
| **6.1.** | **IZGRADNJA** |
| 6.1.2 | Izgradnja mrjestilišta i ribogojilišta u otvorenom i zatvorenom sistemu. |
| 6.1.3 | Izgradnja i/ili rekonstrukcija brana, hidro-objekata i objekata za pročišćavanje voda |
| 6.1.4 | Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za obradu otpadnih voda |
| 6.1.5 | Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za skladištenje ribljih proizvoda i hrane za ribe |
| **6.2** | **OPREMA** |
| 6.2.1 | Oprema za mrjestilišta, proizvodnju, hranjenje, uključujući snabdjevanje vodom  |
| 6.2.2 | Mašine i oprema za preradu hrane za ribe (akvakultura) – uključujući instalacija istih |
| 6.2.3 | Oprema za pročišćavanje vode koju ispuštaju proizvodni objekti  |
| 6.2.4 | Oprema za praćenje kvalitete vode i zdravlja riba, te kvalitete ribljih proizvoda |
| 6.2.5 | Oprema za proizvodnju leda |
| 6.2.6 | Oprema za čišćenje, transport i pakovanje svježe ribe |

|  |  |
| --- | --- |
| **7** | **MED** |
| **7.1.** | **IZGRADNJA** |
| 7.1.1 | Izgradnja i/ili rekonstrukcija objekata za vrcanje, skladištenje, punjenje i/ili pakovanje meda. |
| **7.2.** | **OPREMA** |
| 7.2.1 | Oprema za proizvodnju meda kao što je oprema i pribor za odvajanje saća, vrcaljke, kade za odlaganje ramova, topionici voska, posude za med i ostala oprema za čuvanje meda |
| 7.2.2 | Košnice i razna pčelarska oprema |
| 7.2.3 | Vage, etiketirke i ostala neophodna oprema za proizvodnju i pakovanje meda  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8** | **UNAPREĐENJE ZAŠTITE I SIGURNOSTI NA RADU (UKLJUČUJUĆI I COVID-19)****(odnosi se na sve gore navedene sektore)** |
| **8.1.** | **IZGRADNJA** |
| 8.1.1 | Izgradnja, sanacija i/ili rekonstrukcija infrastrukture i opremanje objekata u cilju unapređenja zaštite i sigurnosti na radu (uključujući i COVID-19): izgradnja protivpožarnih rezervoara i hidrantske mreže; izgradnja elektro instalacija i gromobranskih instalacija za objekte/prostorije koji će biti izgrađeni u sklopu predloženog projekta; izgradnja elektrostatičkih podova ili premazivanje podova elektrostatično disipativnim (ESD) podnim premazom za objekte/prostorije koji će biti izgrađeni u sklopu predloženog projekta; ugradnja uređaja za provođenje evakuacije i spašavanja radnika u slučaju opasnosti od požara i drugih nepogoda; izgradnja/dogradnja prostorija sa dezinfekcijskim barijerama; i slični radovi koji imaju za cilj unapređenje zaštite i sigurnosti na radu. |
| **8.2.** | **OPREMA** |
| 8.2.1 | Oprema, linije, mašine i sredstva za čišćenje, pranje i dezinfekciju (sterilizaciju) objekata, poslovnih prostorija, proizvodnih pogona, ambalaže, proizvoda, opreme, alata, aparata i mašina, prostorija za presvlačenje odjeće i sanitarnih objekata (uključujući i Covid-19). |
| 8.2.2 | Lična zaštitna oprema na radnom mjestu (uključujući i COVID-19) (odijela, maske, rukavice, sredstva za dezinfekciju, itd.). |
| 8.2.3 | Oprema za pranje, higijensko sušenje ruku u operativnim objektima i sanitarnim prostorijama (uključujući tuševe), oprema za prostorije za smještaj garderobe, oprema za čišćenje i dezinfekciju odjeće i obuće. |
| 8.2.4 | Oprema za sigurnost na radnom mjestu (uključujući i COVID-19) (kompleti za prvu pomoć, zaštitne cerade, upijači za ulja, termovizijske kamera za termičko mjerenje tjelesne temperature, itd.)  |
| 8.2.5 | Oprema za protivpožarnu zaštitu (hidrantski ormari i oprema, protivpožarni aparati, mlaznice, panik lampe, protivpožarni alarmi, sprinkler sistemi, detektori dima, sistemi za detekciju opasnih i eksplozivnih para i gasova, itd.)  |
| **8.3.** | **USLUGE** |
| 8.3.1 | Pregled ispitivanja uslova radne sredine u zimskom i ljetnom periodu (ispitivanje fizičkih, hemijskih i bioloških štetnosti i mikroklime u radnim i pomoćnim prostorijama) za objekte/prostorije koji će biti izgrađeni u sklopu projekta. |
| 8.3.2 | Pregled i ispitivanja elektro instalacija i gromobranskih instalacija za objekte/prostorije koji će biti izgrađeni u sklopu projekta. |
| 8.3.3 | Pregled i ispitivanja sredstava rada (upotrebne dozvole) za opremu koja se nabavlja u sklopu predloženog projekta. |
| 8.3.4 | Obuka i provjera znanja svih zaposlenih iz oblasti zaštite na radu i protivpožarne zaštite, te specijalističke obuke (npr. rukovalac kotlovskim postrojenjima, posudama pod pritiskom i dr.) ukoliko su iste vezane za opremu koja je predmet predloženog projekta. |
| 8.3.5 | Izrada uputstava i znakova zaštite na radu i zaštite od požara za opremu i objekte/prostorije koji su predmet predloženog projekta, te izrada uputstava i znakova zaštite od COVID-19. |
| 8.3.6 | Izrada planova i protokola sveobuhvatnog kontinuiranog procesa rada za slučaj pojave širenja COVID-19 ili neke druge nepogode/katastrofe. |

|  |  |
| --- | --- |
| **9** | **Tehnološke inovacije i digitalizacija poslovnih procesa (odnosi se na sve sektore)** |
| **9.1.** | **DIGITALNI ALATI I OPREMA (UKLJUČUJUĆI INSTALACIJU)** |
| 9.1.1 | Unapređenje procesa i organizacije poslovanja, koje doprinosi digitalnom i otpornom oporavku privrede, u svrhu razvoja novih kompetencija, povećanja proizvodnje, povećanja izvoza i očuvanja postojećih te stvaranje novih radnih mjesta. Prihvatljive su, ne isključivo, aktivnosti poput: * uvođenje digitalnih alata (softvera) za unaprijeđenje proizvodnje, upravljanje i praćenje resursa (uključujući praćenje stoke) i procesa (npr. pametna proizvodnja koja podrazumijeva prelazak na upotrebu naprednih proizvodnih tehnologija, pametno planiranje resursa preduzeća (engl. *Enterprise Resource Planning – ERP)*, upravljanje lancem nabavke, Internet stvari[[21]](#footnote-22) engl. *Internet of Things - IoT*);
* uvođenje opreme (hardvera) koji će podržati unaprijeđenje proizvodnje, upravljanje i praćenje resursa (uključujući praćenje stoke) i procesa (npr. računara, senzora, robotike, IoT, i drugih tehnoloških rješenja u aktivnostima proizvodnje poljoprivrednih proizvoda, i sl.);

uvođenje softvera za unapređenje pristupa tržištu (online prodavnice, i sl.). |
| **9.2.** | **EDUKACIJA I USAVRŠAVANJE ZA PRIMJENU DIGITALNIH ALATA I OPREME** |
| 9.2.1 | Edukacija i usavršavanje zaposlenika za primjenu novih tehnologija i tehnoloških rješenja u proizvodnom procesu koji su predmet investicije. |

**Napomena:** Kupovina priključaka je prihvatljiva samo u slučaju ukoliko podnosilac prijave posjeduje osnovno vozilo kojem priključci planirani investicijom odgovaraju ili ukoliko je predmet investicije i nabavka traktora.

Sljedeći troškovi za **građevinske radove** su prihvatljivi:

* Rušenje i demontaža;
* Betonski radovi;
* Armirano-betonski radovi;
* Instalaterski radovi;
* Stolarski radovi;
* Zidarski radovi;
* Izolacioni radovi;
* Krovno-pokrivački radovi;
* Gotove konstrukcije i elementi;
* Protivpožarni rezervoari i hidrantske mreže.

Sljedeći troškovi za **zanatske radove** su prihvatljivi:

* Limarski radovi;
* Fasadni radovi;
* Stolarski radovi;
* Bravarski radovi;
* Staklorezački radovi;
* Gipsani radovi;
* Podne i zidne obloge;
* Kamenorezački radovi;
* Keramički radovi;
* Podopolagački radovi;
* Molerski radovi i tapaciranje.

Sljedeći troškovi za **radove na instalacijama** su prihvatljivi:

* Elektro-instalacioni radovi;
* Vodovodni i kanalizacioni radovi;
* Gasne instalacije;
* Instalacije protivpožarnih rezervoara i hidrantske mreže.

Sljedeći troškovi za **konsultantske usluge** su prihvatljivi:

* Uvođenje standarda i certifikata u poljoprivredno gazdinstvo (sigurnost hrane i kvaliteta, zaštita okoliša, zaštita na radu i slično)- angažman eksperata za pripremu za certifikaciju, troškovi certifikacije-izdavanje certifikata;
* Savjetovanje o proizvodnji, tehnološkom procesu, upravljanju farmama ili investiranju u opremu, mašine, alate, komunikacijske uređaje, hardvere i softvere – angažman eksperata;
* Stručni nadzor građevinskih i ostalih radova u cilju osiguranja kvalitete.

**NAPOMENA: Troškovi konsultantskih usluga ne mogu iznositi više od 8% ukupnog budžeta predloženog projekta.**

### 2.8.3. Neprihvatljive investicije i troškovi

Neprihvatljive investicije i troškovi se ne mogu finansirati kroz ovaj javni poziv niti kroz sopstvena sredstva podnosioca prijave i oni su:

* Nabavka opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera te ostalih roba (djelomična ili potpuna) izvršena na osnovu donacija i poklona ili podrške u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratnih sredstava bilo kojeg nivoa vlasti u BiH;
* Nabavka korištene opreme i poljoprivredne mehanizacije, građevinskog materijala;
* Popravka postojeće opreme;
* Kupovina poljoprivrednog i građevinskog zemljišta i već postojećih zgrada i objekata;
* Kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
* IT, komunikacijska i ostala oprema za redovno poslovanje koje nije povezano sa svrhom projekta;
* Adaptacija objekata za osobnu upotrebu;
* Međunarodna putovanja;
* Nabavka sirovina i poluproizvoda;
* Nabavka vozila svih kategorije (npr. kamioni, viljuškar, dostavna vozila, putnička vozila, itd.);
* Amortizacija dugotrajne imovine;
* Porezi uključujući PDV, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi te usluge špedicije;
* Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
* Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
* Troškovi plata i naknada za zaposlene ili troškovi vlastitog rada;
* Kazne, finansijski penali i sudski troškovi;
* Troškovi redovnog održavanja, amortizacije ili zakupa;
* Troškovi iznajmljivanja zemljišta, opreme, mašina ili prostora;
* Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa;
* Nabavka izvršena putem lizinga;
* Troškovi uređenja parcela nastalih prije pripremnih građevinskih radova na izgradnji objekata (uklanjanje vegetacije, ravnanje terena itd.);
* Ostale investicije i troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

**Napomena: Neprihvatljive investicije i troškovi se neće uzimati u obzir za finansiranje kroz ovaj javni poziv. Neprihvatljive investicije i troškovi se mogu navesti u poslovnom planu/budžetu kao posebno označena kategorija radi ispravne finansijske projekcije poslovanja poljoprivrednog gazdinstva. Ukoliko su neprihvatljivi troškovi dio investicije podnosilac je obavezan dokazati i izvore za finansiranje istih kao i realizaciju aktivnosti koje uključuju neprihvatljive troškove.**

## 2.8.4. Sadržaj ponude

Podnosilac prijave uz prijavu prilaže i najmanje jednu ponudu za svaku stavku koja je predmet investicionog ulaganja. Ponuda treba minimalno da sadrži:

* naziv, sjedište i matični broj dobavljača;
* naziv, sjedište i matični broj podnosioca zahtjeva, ako je podnosilac zahtjeva privredno društvo, zemljoradnička zadruga i preduzetnik, odnosno ime, prezime, prebivalište i matični broj ako je podnosilac zahtjeva fizičko lice;
* tehničko - tehnološke karakteristike za robu, radove i usluge koji čine predmet investicije, odnosno predmjer i predračun radova za izgradnju, pri čemu svaka stavka u ponudi mora da sadrži: jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke, kao i ukupnu cijenu ponude uključujući posebno iskazanu neto cijenu i iznos PDV-a izražen u KM, odnosno u eurima za strane dobavljače, kao i da sadrži podatke o osnovnom modelu i dodatnoj opremi;
* rok važenja ponude;
* broj, datum i mjesto izdavanja ponude;
* ovjeru dobavljača;
* rok isporuke robe ili radova;
* izjavu dobavljača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću o tačnosti ponude.

***Dobavljač ne može biti povezano lice ili društvo sa podnosiocem prijave.***

**2.8.5. Lista prihvatljivih zemalja porijekla kupljene robe**

Roba koja je predmet investicije mora biti porijeklom iz zemalja prihvatljivih za EU[[22]](#footnote-23), osim u slučaju da je vrijednosti robe bez PDV-a ispod praga konkurentskog postupka od 100.000 EUR.

## 2.9. Rokovi završetka predloženog projekta

Sve aktivnosti, uključujući građevinske radove, nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i isporuku radova moraju biti završene u roku od 12 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora. Sve planirane investicije čiji predviđeni rok završetka prelazi ovaj rok će se smatrati neprihvatljivim i biće odbijene.

Investicijski projekti koji obuhvataju građevinske radove čija je realizacija u toku imaju pravo prijave na ovaj poziv, vodeći računa o iznad navedenom krajnjem roku za realizaciju te činjenici da će se svi troškovi nastali prije potpisivanja ugovora smatrati neprihvatljivim. U slučaju fazne izgradnje, po realizaciji investicije objekat mora dobiti upotrebnu dozvolu i biti stavljen u funkciju da bi se investicija smatrala završenom.

**3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA I NJIHOVO OCJENJIVANJE**

Prijave za podrškutrebaju biti dostavljene u formi koju propisuje ovaj poziv, uključujući sve tražene priloge i dokumentaciju. Prijave se podnose na jednom od službenih jezika BiH. Rukom pisane i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

**NAPOMENA:**

Obrti/samostalni preduzetnici, zadruge i preduzeća popunjavaju obrazac Prilog 2 - Poslovni plan (a i b), dok fizička lica koja će u sklopu ovog javnog poziva registrovati djelatnost popunjavaju obrazac Prilog 2 – Projektni prijedlog (c i d)

## 3.1. Potrebna dokumentacija

Opća dokumentacija koju trebaju da dostave svi podnosioci prijava u skladu sa vrstom i namjenom investicije:

1. Ispravno popunjen obrazac prijave (Prilog 1) – Potpisana verzija u PDF formatu i verzija u word formatu;
2. Pismo namjere sa planiranim iznosom sufinansiranja (Prilog 3) – Potpisana verzija u PDF formatu;
3. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije i instrukcija za imenovanje dokumenata (Prilog 4);
4. Potpisana izjava da podnosilac prijave posluje u skladu sa UN globalnim principima (Prilog 5);
5. Lična karta odgovornog lica/vlasnika (skenirani original);
6. Diploma o završenom stepenu obrazovanja ovlaštenog lica/podnosioca prijave (za fizičko lice) (skenirani original);
7. Izvodi iz registra poljoprivrednih gazdinstava sa ažuriranim listama iz kojih je vidljivo koliko dugo podnosilac prijave aktivno posluje u sektoru za koji se prijavljuje (skenirani original);
8. Dozvola za izgradnju/sanaciju/adaptaciju/rekonstrukciju objekata izdati od nadležnih organa ili mišljenje nadležnog organa da za građevinske i zanatske radove koji su predmet investicije nije potrebna građevinska dozvola. Navedeno se **MORA** dostaviti u slučaju da investicija uključuje bilo kakve građevinske ili zanatske radove (skenirani original);
9. Važeća upotrebna dozvola za objekte u koje se instalira oprema koja je predmet investicije;
10. Dijelovi glavnog projekta ako investicija uključuje izgradnju/sanaciju/rekonstrukciju/adaptaciju postojećeg ili novog objekta (tlocrt, presjeke, tehnološki projekat i predmjer i predračun tehnološkog projekta) (ukoliko je relevantno) (skenirana kopija) (skenirani original);
11. Dokaz o vlasništvu nad zemljištem gdje je planirana izgradnja ili Ugovor o zakupu ili koncesiji nad zemljištem na minimalno 10 godina od datuma objave Javnog poziva (ukoliko je relevantno-predmet investicije je izgradnja novog objekta) (skenirani original);
12. Dokaz o vlasništvu nad objektom koji je predmet investicije (ZK izvadak) ili Ugovor o zakupu ili koncesiji nad objektom na minimalno 10 godina od datuma objave Javnog poziva – (ukoliko je relevantno-predmet investicije je dogradnja/adaptacija/sanacija/rekonstrukcija postojećeg objekta i/ili ugradnja opreme) (skenirani original);
13. Dokaz da se podnosilac prijave minimalno 36 mjeseci (prije objave ovog Javnog poziva) aktivno bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (fakture o prodaje proizvoda, kartice prihoda od prodaje proizvoda, kartica nabavke sirovine i materijala i slično ovjerene od strane ovlaštenog računovođe, te OBAVEZNO izvod iz registra poljoprivrednih gazdinstava sa ažuriranim listama) (skenirani original);

U slučaju da se podnosilac aktivno bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom i u 2017 i 2018 godini obavezan je dostaviti izvod iz registra poljoprivrednih gazdinstava sa ažuriranim listama za te godine.

1. Najmanje jedna ponuda za svaku stavku predmetne investicije. Ponuda mora da sadrži sve elemente naznačene u Poglavlju 2.8.4. (skenirani original);
2. Veterinarski kontrolni broj (ukoliko je relevantno) (skenirani original);
3. Dokaz o aktuelnom članstvu u udruženju pčelara (ako je relevantno);
4. Rješenje o VKB za animalnu proizvodnju;
5. Dokaz o upisu u FITO registar u RS/registar certifikata i certificiranih proizvoda u FBiH najkasnije 31.11.2018 (ukoliko je relevantno);
6. Važeća vodozaštitna dozvola (ukoliko je relevantno);
7. Dokaz o posjedovanju koncesije/relevantne dokumentacije izdate od nadležnog organa ukoliko investicija uključuje eksploataciju vodnih resursa (bunari, i sl.) (skenirani original ili ovjerene kopije);
8. Studija izvodljivosti ili tehnološki projekat ukoliko se investicija odnosi na proizvodnju energije iz obnovljivih izvora ili obradu otpada (ukoliko je relevantno), (skenirani original);
9. Potpisana izjava da vlasnik i odgovorno lice podnosioca prijave ne obnaša javnu funkciju; (skenirani original);
10. Izjava o povezanim licima.

**NAPOMENA:** Ukoliko je predmet investicije dogradnja/sanacija/adaptacija/rekonstrukcija i/ili ugradnja opreme u postojeći objekat u kome se odvijao/odvija proizvodni proces, podnosilac prijave je obavezan dostaviti postojeću upotrebnu dozvolu za taj objekat. Ukoliko je predmet investicije izgradnja novog objekta ili rekonstrukcija/adaptacija objekta u kom se nije odvijao proizvodni proces podnosilac prijave je obavezan pribaviti upotrebnu dozvolu za navedeni objekat. **Pribavljanje upotrebne dozvole je uvjet za pravdanje troškova.**

**Dodatna dokumentacija**

Dostavlja podnosilac prijave ukoliko je relevantno:

1. Ljekarsko uvjerenje ili drugi zvanični dokument koji dokazuje da je vlasnik ili odgovorno lice osoba sa invaliditetom - ukoliko je relevantno (skenirani original); – skenirani original ili ovjerene kopije;
2. Dobrovoljni važeći certifikati i standardi kao što su GlobalGAP, Organski standard, IP, itd. – skenirana kopija*;*
3. Ostala dokumentacija koja potvrđuje tvrdnje iz Prijavnog obrasca i Poslovnog plana/Projektnog prijedloga

Obavezna opća dokumentacija koju trebaju dostaviti samo fizička lica

1. Projektni prijedlog u traženom formatu (Prilog 2 – c i d) – Potpisana verzija u PDF formatu (oba dokumenta) i **OBAVEZNO** verzija u word i excel formatu;
2. Izjava potpisana od strane podnosioca prijave da će ukoliko projektni prijedlog bude predložen za finansijsku podršku izvršiti registraciju obrta/preduzetnika ili preduzeća u roku od 40 dana od dana pismene obavijesti od strane UNDP-a – *original*;
3. Lista dugotrajne imovine koja se koristi u procesu proizvodnje a nalazi se u vlasništvu fizičkog lica koje podnosi prijavu (samostalno je sastavlja i potpisuje podnosilac prijave);
4. Prijava prebivališta (CIPS obavještenje o prebivalištu) ne starija od 2 mjeseca – *original*;
5. Izjava o ostvarenim prihodima i prinosima (Prilog 7. )Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

Obavezna opća dokumentacija koju trebaju dostaviti samo obrti/preduzetnici, preduzeća ili zadruge:

1. Poslovni plan u traženom formatu (Prilog 2 – a i b) – Potpisana verzija u PDF formatu (oba dokumenta) i **OBAVEZNO** verzija u word i excel formatu;
2. Registracija preduzeća/obrta/zadruge sa jasno iskazanom trenutnom vlasničkom strukturom (prva registracija i aktuelni izvod iz registra) (skenirani original);
3. Finansijski izvještaji za posljednje dvije godine (2019 i 2020), potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji trebaju da uključuju bilans uspjeha, bilans stanja i izvještaj o toku novca ili Specifikaciju za utvrđivanje dohotka od samostalne djelatnosti (Obrazac SPR-1053), godišnja poreska prijava za porez na dohodak-obrazac 1004, (za obrte/preduzetnike) (skenirani original);
4. Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim sa tačnim imenima i prezimenima i datumom početka osiguranja za svakog uposlenog izdato od nadležne Poreske uprave ne starije od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva (skenirani original);
5. Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim zaključno sa 31.12.2020.;
6. Bruto bilans za 2021. godine ovjeren od ovlaštenog računovođe izdana najviše sedam dana prije podnošenja prijave. (skenirani original);
7. Potvrda svih komercijalnih banaka u kojima podnosilac prijave ima otvoren račun da bankovni računi za poslovanje preduzeća nisu blokirani, ne stariji od dana objave ovog javnog poziva i da bankovni računi podnosioca prijave nisu bili blokirani više od 30 dana u posljednjih 12 mjeseci prije objave ovog javnog poziva; (skenirani original);
8. Lista dugotrajne imovine obrta/preduzetnika, preduzeća, ili zadruge ovjerena od strane ovlaštenog računovođe (skenirani original);
9. Poreska uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama (direktni i indirektni porezi) ne starija od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva. Ukoliko podnosilac prijave nije u PDV sistemu, obavezan je dostaviti potvrdu od nadležne uprave za indirektno oporezivanje da nije upisan u Jedinstveni registar obveznika indirektnih poreza. Potvrda ne može biti starija od 30 dana od dana objave ovog javnog poziva – (skenirani original ili ovjerene kopije);
10. U slučaju postojanja duga po osnovu poreza, a koji su nastali u 2020. kao posljedica negativnog utjecaja pandemije COVID-19 na poslovanje, podnosilac je obavezan dostaviti sporazum o reprogramiranju navedenog duga;
11. Dokaz o isplati posljednje tri plaće za sve uposlene-bankovni izvodi. Provjera dostavljenih podataka će biti rađena u toku verifikacijski posjeta (skenirani original);
12. Potpisana izjava vlasnika/odgovornog lica da preduzeće nije u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije*[[23]](#footnote-24)* (skenirani original);
13. Potpisana izjava da vlasnik/odgovorno lice podnosioca prijave nije osuđivan za kazneno djelo vezano za svoje poslovanje na temelju pravosnažne presude*[[24]](#footnote-25)* (skenirani original).

## 3.2. Način dostave prijave

Svi zainteresovani podnosioci prijava se savjetuju da pripreme svu potrebnu dokumentaciju **u elektronskoj formi**, u skladu sa ovim Smjernicama, dok će **način dostave prijave biti naknadno objavljen na web stranici projekta** [**www.eu4agri.ba**](http://www.eu4agri.ba) **i** [**www.ba.undp.org**](http://www.ba.undp.org/) **najkasnije do 10.01.2022. godine.** Svaki dokument koji se dostavlja mora biti spašen kao poseban elektronski dokument pod odgovarajućim nazivom (pratiti instrukcije date u Prilogu 4).

## 3.3. Krajnji rok za podnošenje prijave

Krajnji rok za podnošenje prijava je **31. januar 2022. godine do 17:00 sati**. Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje.

## 3.4. Dodatne informacije

Dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti putem formulara za pitanja na web stranici projekta <https://eu4agri.ba/postavi-pitanje> u periodu **od 10.12.2021. do 15.01.2022. godine**. Na sva pitanja koja stignu prije ili poslije navedenog roka se neće odgovarati. Prije postavljanja pitanja zainteresovani podnosioci prijava trebaju pažljivo pročitate dokument Smjernice za podnosioce prijava i postojeća pitanja i odgovore vezane za ovaj javni poziv. Projekat neće odgovarati na već odgovorena pitanja.

Pored toga, Projekti zadržavaju pravo da ne ponude odgovor na generalna, nepotpuna i/ili neprecizna pitanja (npr. ukoliko se odgovor na pitanje nalazi u dokumentu Smjernice za podnosioce prijava ili su pitanja već adresirana u sekciji Pitanja i odgovori, i slično), te na pitanja koja se odnose na tehničku pomoć i/ili savjetovanje vezano za pripremu projektnog prijedloga ili prijave.

Svi odgovori na pitanja koji mogu biti relevantni i za ostale podnosioce prijava, redovno će se objavljivati na web stranici UNDP-a: [www.ba.undp.org](http://www.ba.undp.org/) i na stranici projekta [www.eu](http://www.eu)4agri.ba.

## 3.5. Informisanje potencijalnih podnosioca prijava o javnom pozivu

Neposredno nakon objave javnog poziva Projekti će organizovati informativnu/e sesiju/e tokom kojih će se prezentirati najvažniji aspekti javnog poziva, te ukazati na najčešće greške i propuste prilikom izrade prijave i poslovnog plana. Zbog trenutne situacije izazvane pandemijom COVID-19, projekat će razmotriti održavanje informativne sesije u skladu sa preporukama kriznih štabova. Ukoliko ne bude moguće održati sesiju uz fizičko prisustvo, Projekti će istu održati putem nekih od online kanala (Facebook, Microsoft Teams, Zoom ili slično). Konačna informacija o održavanju informativne sesije će biti objavljena na web stranici projekta EU4AGRI [www.eu4agri.ba](http://www.eu4agri.ba), UNDP web stranici [www.ba.undp.org](http://www.ba.undp.org) kao i putem medija.

**4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

Podnesene prijave će provjeravati i ocjenjivati Komisija sastavljena od imenovanih predstavnika UNDP-a. Predstavnici relevantnih institucija (članovi Sektorske radne grupe za poljoprivredu i ruralni razvoj u okviru Projekata EU4AGRI, EU4AGRI-Recovery i EU4BusinessRecovery) će također učestvovati u čitavom procesu ocjenjivanja pristiglih prijava.

Evaluacija će se vršiti ovisno o tome da li je podnosilac prijave fizičko lice koje nema registrovanu djelatnost i koji će nakon odobrenja finansijske podrške registrovati obrt/samostalni preduzetnik ili preduzeće ili se radi o podnosiocu koji ima registrovanu djelatnost (obrt/samostalni preduzetnik, zadruga, preduzeće.

## 4.1. Evaluacija podnosioca prijave koji imaju registrovanu djelatnost

Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati u četiri koraka, u skladu sa ispod propisanim kriterijima. Prvi korak je eliminatoran i predstavlja provjeru administrativne usklađenosti i ispunjenost općih i posebnih kriterija. Drugi korak podrazumijeva bodovanje podnesenog prijedloga na osnovu kvalitativnih kriterija definisanih u poglavlju 2.7.3 i u skladu sa tabelom za bodovanje. Treći korak – kontrola i ocjena poslovnog plana se realizuje kroz 4 podkoraka i svaki od njih je eliminatoran. Četvrti korak predstavlja terensku posjetu podnosiocima prijava koji su prošli prethodna tri koraka.

## Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, provjerava se njihova usklađenost s administrativnim te općim i posebnim kriterijima (poglavlje 2.7.1. i 2.7.2.).

Ukoliko podnesena prijava ne zadovoljava navedene zahtjeve, **prijava neće biti dalje razmatrana.**

**Korak 2: Bodovanje prijava**

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru, ispunile opće i posebne kriterije prihvatljivosti podnosioca prijava ocjenjuju se na osnovu kriterija navedenih u nastavku.

**TABELA: OCJENA PRIJAVA NA OSNOVU KVALITATIVNIH KRITERIJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Kriterij** | **Bodovi** | **Max. bodova** | **Sredstva verifikacije** |
| 1 | Vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave je žena  | DA | 10 | 10 | Kopija registracije podnosioca prijave (preduzeće, obrt, preduzetnik, zadruga); Kopija lične/osobne karte podnosioca  |
| NE | 0 |
| 2 | Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je mlađi/a od 40 godina | DA | 10 | 10 | Kopija lične/osobne karte podnosioca |
| NE | 0 |
| 3 | Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je osoba s invaliditetom | DA | 10 | 10 | Ljekarsko uvjerenje ili drugi zvanični dokument koji dokazuje da je vlasnik ili odgovorno lice osoba sa invaliditetom |
| NE | 0 |
| 4 | Ovlašteno lice posjeduje obrazovanje iz oblasti poljoprivrede | Formalno obrazovanje  | 10 | 10 | Kopija diplome (dokument o završenom obrazovanja); Kopije certifikata o završenim obukama, treninzima i sl. |
| Kursevi, treninzi/ obuke za koje postoje dokazi | 5 |
| 5 | Godine iskustva u poslovanju u sektoru za koji se aplicira | Više od 3 a manje od 5 | 15 | 15 | Kopija registracije podnosioca prijave;Kopija potvrde o upisu u RPGAžurirane liste upisa u registra poljoprivrednih gazdinstavaRelevantne kopije faktura/analitičkih kartica za prodate proizvode iz kojih je vidljivo koliko dugo podnosilac prijave posluje u sektoru za koji se prijavljuje |
| 5 i više | 5 |
| 6 | Investicija se realizuje u sektoru | Uzgoj voća, vinove loze i maslina | 25 | 25 | Prijavni obrazac; Poslovni plan |
| Uzgoj povrća |
| Uzgoj ribe  | 15 |
| Uzgoj gljiva, začinskog bilja, ljekobilja i proizvodnja meda |
| Uzgoj žitarica | 10 |
| Proizvodnja mesa, mlijeka i jaja | 5 |
| 7 | Investicija je planirana na teritoriji jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH ili izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH | Izrazito nerazvijene | 15 | 15 | Prijavni obrazac; Poslovni plan |
| Nerazvijene | 10 |
|
| 8 | Poljoprivredno gazdinstvo se nalazi na nadmorskoj visini višoj od 600 metara | DANE | 150 | 15 | Kopija potvrde o upisu u RPG |
| 9 | Finansijsko učešće Podnosioca prijave u investiciji | Više od 70% | 20 | 20 | Pismo namjere sa planiranim iznosom sufinansiranja (Prilog 3) |
| Više od 50% a manje ili jednako 70% | 15 |
| od 40% do 60% | 10 |
| 10 | Kvalitet narativnog dijela poslovnog plana | Sve sekcije u narativnom dijelu poslovnog plana su popunjene prema instrukcijama i odgovoreno je u potpunosti na sva postavljena pitanja | 40 | 40 | Narativni dio poslovnog plana |
| Sve sekcije u narativnom dijelu poslovnog plana su popunjene prema instrukcijama, ali nije u potpunosti odgovoreno na sva postavljena pitanja | 10 |
| 11 | Broj novih stalnih radnih mjesta koja će biti stvorena kroz investiciju. Navedeni broj radnika se odnosi na broj radnika koji će dodatno biti zaposleni na obavezan broj novozaposlenih  | >3 | 25 | 25 | Izjava Podnosioca prijave o broju radnih mjesta koja će biti kreirana; Napomena: Podaci navedeni u Izjavi u slučaju odobrenja finansijske podrške će postati Ugovorna obaveza |
|
| 2 do3 | 15 |
| 1  | 10 |
| 12 | Vrsta ugovora o radu koji se sklapa sa novozaposlenim (uključuje i obavezno zapošljavanje) | Ugovor o zapošljavanju na neodređeno radno vrijeme sa svim novozaposlenim | 20 | 20 | Izjava Podnosioca prijave o vrsti ugovora o radu za radna mjesta koja će biti kreirana;Napomena: Podaci navedeni u Izjavi u slučaju odobrenja finansijske podrške će postati Ugovorna obaveza |
| Ugovor o zapošljavanju na neodređeno radno vrijeme sa 50% i više novozaposlenih. Sa ostalim zaposlenim se sklapa ugovor na određeno radno vrijeme | 15 |
| Ugovor o zapošljavanju na neodređeno radno vrijeme sa manje od 50% novozaposlenih. Sa ostalim zaposlenim se sklapa ugovor na određeno radno vrijeme | 10 |
| 13 | Planirana investicija se odnosi na: | [[25]](#footnote-26)Razvoj poslovanja po principima kružne ekonomije[[26]](#footnote-27)  | 20 | 85 | Prijavni obrazac; Poslovni plan; Ponude za investiciju;Potvrda nadležnih instituta/zavoda |
|  Unapređenje uzgoja autohtonih vrsta/sorti  | 10 |
| Mjere zaštite biodiverziteta | 10 |
| Mjere za zaštitu vode/zraka/zemljišta | 15 |
| Uvođenje i/ili unapređenje korištenja obnovljivih izvora energije  | 15 |
| Unapređenje upravljanja otpadom | 15 |
| 14 | Planirana investicija doprinosi digitalnoj tranziciji kroz optimizaciju procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija: | Optimizacija procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija; | 20 | 60 | Prijavni obrazac; Poslovni plan |
|
| Optimizacija organizacije poslovanja korištenjem digitalne tehnologije (npr. optimizacija horizontalnih funkcija kao što su finansijsko upravljanje, upravljanje ljudskim resursima, lancima nabavke i sl.); | 20 |
| Razvoj novih kanala prodaje i digitalnih alata za unapređenje odnosa sa kupcima. | 20 |
| **15** | Investicija se odnosi na uvođenje standardaNapomena: u slučaju da investicija obuhvata i pripremu i certifikaciju boduje se samo krajnji rezultat investicije | Certifikacija | 20 | 20 | Prijavni obrazac, Poslovni planPonude dobavljača |
| Priprema za certifikaciju | 10 |
| **16** | Podnosilac prijave je certificiran u skladu sa nekim od standarda za sigurnost hrane i kontrolu kvalitete | Da | 20 | 20 | Kopija važećeg certifikata |
| Ne | 0 |
| **Maksimalan ukupan broj bodova:** | **400** |  |

Nakon ocjenjivanja prijedloga u skladu s navedenim kriterijima, definiše se rang lista u skladu s ostvarenim brojem bodova. **Da bi prijave bile dalje razmatrane moraju osvojiti minimalno 100 od ukupnih 400 bodova.**

U slučaju da dva ili više prijedloga projekata imaju isti broj bodova, prednost će se davati onim prijedlozima koji ostvare veći broj bodova u odnosu na sljedeće kriterije, uzimajući u obzir prioritetni redoslijed navedenih kriterija:

1. Planirana investicija značajno doprinosi održivoj proizvodnji kroz generisanje/korištenje obnovljivih izvora energije, smanjenje otpada, zaštitu okoliša i biodiverziteta, razvoj poslovanja po principima kružne ekonomije te druge aktivnosti koje doprinose održivom razvoju,
2. Podnosioci prijava su mladi, žene, osobe sa invaliditetom,
3. Sektor u kome se realizuje investicije,
4. Iznos sufinansiranja.

## Korak 3: Kontrola i ocjena podnosioca prijave i poslovnog plana

Prijave koje su prošle prvu administrativnu provjeru i provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija (Korak 1) te su rangirane na osnovu kvalitativnih kriterija (Korak 2), bit će podvrgnute ocjenjivanju poslovnog plana. Ocjena poslovnog plana će se vršiti prema rang listi kreiranoj na osnovu Koraka 2 a koja uključuje prijave evaluirane u sklopu 4.1 i 4.2 poglavlja. Poslovni planovi će se ocjenjivati sukcesivno prema rang listi ocjene prijava dobijenoj na osnovu kvalitativnih kriterija i to tako što će se najprije ocjenjivati najbolje rangirane prijave čija zbirna potraživana vrijednost ne prelazi vrijednost raspoloživih sredstava Projekata od 6 miliona KM.

Ukoliko ocjena poslovnog plana za prvorangirane prijave pokaže da neki od njih ne zadovoljava kriterije za pozitivnu ocjenu poslovnog plana, Projekti će uzeti sljedeću prijavu sa prvobitne rang liste (Korak 2). Na primjer, zaprimljeno je 100 prijava te su iste prošle administrativne, opće i posebne kriterije. Od 100 prijava, 60 je zadovoljilo kriterije iz Koraka 2 i rangirane su na osnovu kvalitativnih kriterija. Ukupna raspoloživa sredstva iznose 6.000.000 KM te će se uzeti u razmatranje poslovni planovi za, na primjer, 20 najbolje rangiranih prijava čija ukupna tražena vrijednost podrške ne prelazi raspoloživa sredstva podrške od 6.000.000 KM. Ukoliko jedna od tih 20 prijava ne bude ispunjavala kriterije za prolaznost poslovnog plana, Projekti će odabrati sljedeću rangiranu prijavu te će za nju uraditi ocjenu poslovnog plana. Ovakav način će se primjenjivati sve dok ne budu odabrane one prijave koje u potpunosti iskorištavaju raspoloživa sredstva podrške ili kada se ocjene sve prijave i odaberu one koje zadovoljavaju zahtjeve ekonomske održivosti poslovnog plana.

Kontrola i ocjena podnosioca prijave i poslovnog plana se vrši na osnovu dostavljenih podataka i to kroz sljedeće pod-korake:

1. **Kontrola ispravnosti podataka unešenih u tablice za izračun pokazatelja koji se koriste za ocjenu podnosioca prijave i poslovnog plana**

U ovom pod-koraku će biti izvršena provjera ispravnosti/usklađenosti podataka sa dostupnim zvaničnim izvještajima kao i tehnička provjera ispravnosti tablica (format, formule i sl.). U slučaju postojanja tehničke greške (pogrešna formula i /ili format podatka) komisija zadržava pravo da napravi korekciju i u daljnjem procesu ocjenjivanja koristi podatke koji su dobijeni nakon korekcije.

Ukoliko komisija utvrdi neslaganje inicijalno unešenih podataka sa zvaničnim izvještajima Poslovni plan će biti odbijen.

1. **Ocjena bazne godine – 2020.**

Ocjena bazne godine se vrši na osnovu dostavljenih zvaničnih finansijskih izvještaja. U slučaju mješovite firme ocjena bazne godine se izračuna za prihvatljivi dio predmet investicije, ali i za sveukupno poslovanje preduzeća. Ocjena i rangiranja u oba slučaja se vrši na isti način.

Svi podnosioci prijave, bez obzira na oblik registracije su obavezni dostaviti podatke koji će omogućiti izračun pokazatelja za ocjenu bazne godine. Ukoliko je podnosilac prijave obrt/preduzetnik, svi dostavljeni podaci koji se ne nalaze u zvaničnim finansijskim izvještajima će morati biti ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Obrazac dokumenata u kojima se dostavljaju obavezni podaci je sastavni dio Prijavnog paketa.

Ocjena bazne godine na osnovu pokazatelja datih u Tabeli se vrši tako što se, u zavisnosti od bodova, svaki koeficijent množi sa ponderom te se na takav način dobiva broj bodova za taj koeficijent. Na primjer, firma ABC d.o.o. ima koeficijent tekuće likvidnosti veći od 1,5 te će shodno tome dobiti 2 boda i primijenit će se ponder od 2 za taj koeficijent. Ukupni broj bodova će iznositi 4.

U slučaju da je ukupni broj ponderisanih bodova za ocjenjivanje bazne godine manji od 10 bodova, poslovni plan se neće dalje evaluirati (tabela pokazatelja, ispod).

(Tabela pokazatelja)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pokazatelji** | **Granične vrijednosti** | **Bodovi** | **Ponder** | **Ukupno maksimalno** |
| Koeficijent tekuće likvidnosti(kratkotrajna imovina/kratkoročne obveze) | >1,5 | 2 | 2 | 4 |
| 0,8 - 1,5 | 1 |
| <0,8 | 0 |
| Pokazatelj zaduženostiOmjer duga i EBITDA(kratkoročne + dugoročne finansijske obaveze -obaveze)/EBITDA | <1 | 3 | 2 | 6 |
| 1 – 2 | 2 |
| 2 – 3 | 1 |
| >3 | 0 |
| Koeficijent obrta ukupne imovine(ukupni prihodi / ukupna imovina)  | >12% iznad prosječne vrijednosti grane[[27]](#footnote-28) | 2 | 1 | 2 |
| Manje ili jednako od 8% ispod prosječne vrijednosti grane do ili jednako 12% iznad prosječne vrijednosti grane | 1 |
| >8% ispod prosječne vrijednosti grane | 0 |
| Pokazatelj profitabilnostiEBITDA marža = ((dobit prije oporezivanja + kamata + amortizacija) / ukupni prihodi) | >15% | 3 | 2 | 6 |
| 10 - 15% | 2 |
| <10% | 1 |
| Stopa povrata kapitala(dobit poslije oporezivanja / kapital i rezerve) | >5% | 2 | 1 | 2 |
| 3 - 5% | 1 |
| <3% | 0 |
| **UKUPNO** |  |  |  | **20** |

Za ocjenu bazne godine primijenit će se dobiveni zbir iz prethodne tabele i utvrditi ocjena bazne godine kroz tabelu priloženu ispod.

(Tabela za ocjenu bazne godine)

|  |  |
| --- | --- |
| Ocjena  | Zbir ponderisanih bodova |
| Vrlo dobar | 18 - 20 |
| Dobar | 15 - 17 |
| Zadovoljavajući | 10 - 14 |
| Neprihvatljiv | 0 - 9 |

1. **Ocjena realnosti/ostvarivosti projekcija u poslovnom planu**

Ocjena projekcije proizvodnje se vrši na osnovu referentne liste prinosa koja se nalazi u prilogu ovog dokumenta, te postojećih i planiranih proizvodnih kapaciteta Podnosioca prijave.

Ukoliko podnosilac prijave projektuje prinose koji značajno odstupaju od prinosa iz referentne liste neophodno je da detaljno opiše šta je doprinijelo navedenim prinosima.

Ocjena projekcije prodaje se vrši na osnovu dostavljene analize tržišta i dostavljenih dokaza o postojanju tržišta, analizi konkurencije te konkurentim prednostima proizvoda koji su predmet prodaje. Ukoliko Komisija zaključi da projekcije nisu adekvatno dokazane poslovni plan će biti odbijen kao nerealan.

1. **Ocjena ekonomske opravdanosti poslovnog plana:**

Ocjena ekonomske opravdanosti investicije se vrši na osnovu podataka prikazanih u tabelama za ekonomsko-finansijsku analizu koje su sastavni dio poslovnog plana.

**Finansijski pokazatelji za ocjenu ekonomske opravdanosti poslovnog plana.**

Na osnovu informacija iz poslovnog plana izračunat će se sljedeći finansijski pokazatelji:

**Neto sadašnja vrijednost (NPV):** NPV se definira kao sadašnja vrijednost neto novčanih tokova i analizira profitabilnost planirane investicije. NPV daje diskontovanu vrijednost budućih neto novčanih tokova investicije. Za procjenu poslovnog plana, ekonomski tokovi ostvareni investicijom će koristiti diskontnu stopu od 6% koja je izračunata kao zbir kamate za bezrizičnu aktivu koja u 2020. godini iznosi 1.5%[[28]](#footnote-29) i prosječne premije za rizik od 4.5%[[29]](#footnote-30) na godišnjem nivou za sektor privrede. Da bi se smatrao održivim, poslovni plan mora imati neto sadašnju vrijednost (NPV) jednaku ili veću od nule na osnovu gore navedene diskontne stope od 6% na godišnjem nivou.

**Interna stopa povrata (IRR):** Interna stopa povrata je diskontna stopa pri kojoj je razlika između neto sadašnje vrijednosti novčanih priliva i odliva jednaka nuli, a izračunava se pronalaženjem diskontne stope koja izjednačava sadašnju vrijednost neto ekonomskog toka projekta sa nulom. IRR je godišnja efektivna stopa povrata koja se može ostvariti na uloženom kapitalu. Projekat je dobar investicioni prijedlog ako je IRR viši od projektne cijene kapitala a u slučaju ako nije poznata cijena kapitala, interna stopa povrata mora biti veća nego stopa povrata koja se može zaraditi u alternativnim investicijama.

**Stoga će se investicija smatrati ekonomski izvodljivom i prihvatljivom ako:**

* NPV ≥ 0; i,
* IRR ≥ diskontna stopa od 6%.

**Poslovni plan koji ne zadovolji bilo koji od navedenih kriterija biti će odbijen kao ekonomski neopravdan.**

**Korak 4: Posjeta na terenu**

Komisija sačinjena od predstavnika UNDP-a i institucionalnih partnera će vršiti posjetu na terenu podnosiocima prijava koji su uspješno prošli provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija prihvatljivosti, bodovanje na osnovu kvalitativnih kriterija te ocjenu poslovnog plana. Cilj kontrole na terenu je da provjeri da li su informacije naznačene u dostavljenoj prijavi i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem na terenu. Također u slučaju da se podnosilac prijave bavi uzgojem stoke, odnosno proizvodnjom mesa, mlijeka ili jaja, na terenu će biti izvršena provjera ispunjenosti zahtjeva vezanih za dobrobit životinja, a koji se nalaze u prilogu i predstavljaju sastavni dio ovog dokumenta. Ispunjenost navedenih minimalnih kriterija je obavezna i prijave koje ne ispune iste neće biti prihvaćene. Nakon završene terenske provjere i pripremljenih zapisnika će biti donešena konačna odluka o odabiru prijava.

## 4.2. Evaluacija podnosioca prijave koji nemaju registrovanu djelatnost

Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati u četiri koraka, u skladu sa ispod propisanim kriterijima. Prvi korak je eliminatoran i predstavlja provjeru administrativne usklađenosti i ispunjenost općih i posebnih kriterija. Drugi korak podrazumijeva bodovanje podnesenog prijedloga na osnovu kvalitativnih kriterija definisanih u poglavlju 2.7.3 i u skladu sa tabelom za bodovanje. Treći korak – kontrola i ocjena podnosioca prijave i projektnog prijedloga se realizuje kroz 3 pod-koraka i svaki od njih je eliminatoran. Četvrti korak predstavlja terensku posjetu podnosiocima prijava koji su prošli prethodna tri koraka.

## Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, provjerava se njihova usklađenost s administrativnim te općim i posebnim kriterijima (poglavlje 2.7.1. i 2.7.2.).

Ukoliko podnesena prijava ne zadovoljava navedene zahtjeve, **prijava neće biti dalje razmatrana.**

**Korak 2: Bodovanje prijava**

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru, ispunile opće i posebne kriterije prihvatljivosti podnosioca prijava ocjenjuju se na osnovu kriterija navedenih u nastavku.

**TABELA: OCJENA PRIJAVA NA OSNOVU KVALITATIVNIH KRITERIJA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Kriterij** | **Bodovi** | **Max. bodova** | **Sredstva verifikacije** |
| 1 | Nosilac poljoprivrednog gazdinstva je žena  | DA | 10 | 10 | Kopija upisa u registar poljoprivrednih gazdinstava; Kopija lične/osobne karte podnosioca  |
| NE | 0 |
| 2 | Nosilac poljoprivrednog gazdinstva je mlađi/a od 40 godina | DA | 10 | 10 | Kopija lične/osobne karte podnosioca |
| NE | 0 |
| 3 | Nosilac poljoprivrednog gazdinstva je osoba s invaliditetom | DA | 10 | 10 | Ljekarsko uvjerenje ili drugi zvanični dokument koji dokazuje da je vlasnik ili odgovorno lice osoba sa invaliditetom |
| NE | 0 |
| 4 | Nosilac poljoprivrednog gazdinstva je završio/la formalno obrazovanje iz oblasti poljoprivrede | DA | 10 | 10 | Kopija diplome (dokument o završenom obrazovanja);  |
| NE | 0 |
| 5 | Godine iskustva u poslovanju u sektoru za koji se aplicira | Više od 3 a manje od 5 | 15 | 15 | Kopija potvrde upisa u RPGAžurirane liste upisa u registra poljoprivrednih gazdinstava za sve godineRelevantne kopije otkupnih blokova i dokazi o ostvarenim poticajima iz kojih je vidljivo koliko dugo podnosioc prijave posluje u sektoru za koji se prijavljuje |
| 5 i više | 5 |
| 6 | Investicija se realizuje u sektoru | Uzgoj voća, vinove loze i maslina | 25 | 25 | Prijavni obrazac; Projektni prijedlog |
| Uzgoj povrća |
| Uzgoj ribe  | 15 |
| Uzgoj gljiva, začinskog bilja, ljekobilja i proizvodnja meda |
| Uzgoj žitarica | 10 |
| Proizvodnja mesa, mlijeka i jaja | 5 |
| 7 | Investicija je planirana na teritoriji jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH ili izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH | Izrazito nerazvijene | 15 | 15 | Prijavni obrazac; Projektni prijedlog |
| Nerazvijene | 10 |
|
| 8 | Poljoprivredno gazdinstvo se nalazi na nadmorskoj visini vioj od 600 metara | DANE | 150 | 15 |  |
| 9 | Finansijsko učešće Podnosioca prijave u investiciji | Više od 50% | 20 | 20 | Pismo namjere sa planiranim iznosom sufinansiranja (Prilog 3) |
| od 35% do ili jednako 50% | 10 |
| 10 | Kvalitet narativnog dijela poslovnog plana | Sve sekcije u narativnom dijelu poslovnog plana su popunjene prema instrukcijama i odgovoreno je u potpunosti na sva postavljena pitanja | 40 | 40 | Narativni dio projektnog prijedloga |
| Sve sekcije u narativnom dijelu poslovnog plana su popunjene prema instrukcijama, ali nije u potpunosti odgovoreno na sva postavljena pitanja | 10 |
| 11 | Broj novih radnih mjesta koja će biti stvorena kroz investiciju. Navedeni broj radnika se odnosi na broj radnika koji će dodatno biti zaposleni na obavezan broj novozaposlenih  | >3 | 25 | 25 | Izjava Podnosioca prijave o broju radnih mjesta koja će biti kreirana; Napomena: Podaci navedeni u Izjavi u slučaju odobrenja finansijske podrške će postati Ugovorna obaveza |
|
| 2 do3 | 15 |
| 1  | 10 |
| 12 | Vrsta ugovora o radu koji se sklapa sa novozaposlenim (uključuje i obavezno zapošljavanje) | Ugovor o zapošljavanju na neodređeno radno vrijeme sa svim novozaposlenim | 20 | 20 | Izjava Podnosioca prijave o vrsti ugovora o radu za radna mjesta koja će biti kreirana;Napomena: Podaci navedeni u Izjavi u slučaju odobrenja finansijske podrške će postati Ugovorna obaveza |
| Ugovor o zapošljavanju na neodređeno radno vrijeme sa 50% i više novozaposlenih. Sa ostalim zaposlenim se sklapa ugovor na određeno radno vrijeme | 15 |
| Ugovor o zapošljavanju na neodređeno radno vrijeme sa manje od 50% novozaposlenih. Sa ostalim zaposlenim se sklapa ugovor na određeno radno vrijeme | 10 |
| 13 | Planirana investicija se odnosi na: | [[30]](#footnote-31)Razvoj poslovanja po principima kružne ekonomije[[31]](#footnote-32)  | 20 | 85 | Prijavni obrazac; Projektni prijedlog; Ponude za investiciju;Potvrda nadležnih instituta/zavoda |
| Unapređenje uzgoja autohtonih vrsta/sorti  | 10 |
| Mjere zaštite biodiverziteta | 10 |
| Mjere za zaštitu vode/zraka | 15 |
| Uvođenje i/ili unapređenje korištenja obnovljivih izvora energije  | 15 |
| Unapređenje upravljanja otpadom | 15 |
| 14 | Planirana investicija doprinosi digitalnoj tranziciji kroz optimizaciju procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija: | Optimizacija procesa proizvodnje korištenjem digitalnih tehnologija; | 20 | 60 | Prijavni obrazac; Projektni prijedlog |
|
| Optimizacija organizacije poslovanja korištenjem digitalne tehnologije (npr. optimizacija horizontalnih funkcija kao što su finansijsko upravljanje, upravljanje ljudskim resursima, lancima nabavke i sl.); | 20 |
| Razvoj novih kanala prodaje i digitalnih alata za unapređenje odnosa sa kupcima. | 20 |
| 15 | Investicija se odnosi na uvođenje standardaNapomena: u slučaju da investicija obuhvata i pripremu i certifikaciju boduje se samo krajnji rezultat investicije | Certifikacija | 20 | 20 | Projektni prijedlogPonude dobavljača |
| Priprema za certifikaciju | 10 |
| 16 | Podnosilac prijave je certificiran u skladu sa nekim od standarda za sigurnost hrane i kontrolu kvalitete | Da | 20 | 20 | Kopija važećih certifikata |
| Ne | 0 |
| **Maksimalan ukupan broj bodova:** | **400** |  |

Nakon ocjenjivanja prijedloga u skladu s navedenim kriterijima, definiše se rang lista u skladu s ostvarenim brojem bodova. **Da bi prijave bile dalje razmatrane moraju osvojiti minimalno 100 od ukupnih 400 bodova.**

U slučaju da dva ili više prijedloga projekata imaju isti broj bodova, prednost će se davati onim prijedlozima koji ostvare veći broj bodova u odnosu na sljedeće kriterije, uzimajući u obzir prioritetni redoslijed navedenih kriterija:

1. Planirana investicija značajno doprinosi održivoj proizvodnji kroz generisanje/korištenje obnovljivih izvora energije, smanjenje otpada, zaštitu okoliša i biodiverziteta, razvoj poslovanja po principima kružne ekonomije te druge aktivnosti koje doprinose održivom razvoju,
2. Podnosioci prijava su mladi, žene, osobe sa invaliditetom,
3. Sektor u kome se realizuje investicije,
4. Iznos sufinansiranja.

Prijave ocjenjene kroz 4.1 i 4.2 se stavljaju na istu rang listu.

## Korak 3: Kontrola i ocjena projektnog prijedloga

Prijave koje su prošle prvu administrativnu provjeru i provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija (Korak 1) te su rangirane na osnovu kvalitativnih kriterija (Korak 2), bit će podvrgnute ocjenjivanju projektnog prijedloga. Ocjena projektnog prijedloga će se vršiti prema rang listi kreiranoj na osnovu Koraka 2. Projektni prijedlozi će se ocjenjivati sukcesivno prema rang listi ocjene prijava dobijenoj na osnovu kvalitativnih kriterija i to tako što će se najprije ocjenjivati najbolje rangirane prijave čija zbirna potraživana vrijednost ne prelazi vrijednost raspoloživih sredstava Projekata od 6 miliona KM.

Ukoliko ocjena projektnog prijedloga za prvorangirane prijave pokaže da neki od njih ne zadovoljava kriterije za pozitivnu ocjenu projektnog prijedloga, Projekti će uzeti sljedeću prijavu sa prvobitne rang liste (Korak 2). Na primjer, zaprimljeno je 100 prijava te su iste prošle administrativne, opće i posebne kriterije. Od 100 prijava, 60 je zadovoljilo kriterije iz Koraka 2 i rangirane su na osnovu kvalitativnih kriterija. Ukupna raspoloživa sredstva iznose 6 miliona KM te će se uzeti u razmatranje projektnih prijedloga za, na primjer, 20 najbolje rangiranih prijava čija ukupna tražena vrijednost podrške ne prelazi raspoloživa sredstva podrške od 6 miliona KM. Ukoliko jedna od tih 20 prijava ne bude ispunjavala kriterije za prolaznost poslovnog plana, Projekti će odabrati sljedeću rangiranu prijavu te će za nju uraditi ocjenu projektnog prijedloga. Ovakav način će se primjenjivati sve dok ne budu odabrane one prijave koje u potpunosti iskorištavaju raspoloživa sredstva podrške ili kada se ocjene sve prijave i odaberu one koje zadovoljavaju zahtjeve ekonomske održivosti projektnog prijedloga.

Kontrola i ocjena projektnog prijedloga se vrši na osnovu dostavljenih podataka i to kroz sljedeće podkorake:

1. **Kontrola ispravnosti podataka unešenih u tablice za izračun pokazatelja koji se koriste za ocjenu projektnog prijedloga**

U ovom podkoraku će biti izvršena provjera ispravnosti/usklađenosti podataka sa dostupnim podacima iz relevantnih izvora (podaci o naplaćenim poticajima i sl.) kao i tehnička provjera ispravnosti tablica (format, formule i sl.). U slučaju postojanja tehničke greške (pogrešna formula i /ili format podatka) komisija zadržava pravo da napravi korekciju i u daljnjem procesu ocjenjivanja koristi podatke koji su dobijeni nakon korekcije.

Ukoliko komisija utvrdi neslaganje inicijalno unešenih podataka sa zvaničnim podacima Projektni prijedlog će biti odbijen.

1. **Ocjena realnosti/ostvarivosti projekcija u projektnom prijedlogu**

Ocjena projekcije proizvodnje se vrši na osnovu referentne liste prinosa koja se nalazi u prilogu ovog dokumenta, te postojećih i planiranih proizvodnih kapaciteta Podnosioca prijave.

Ukoliko Podnosilac prijave projektuje prinose koji značajno odstupaju od prinosa iz referentne liste neophodno je da detaljno opiše šta je doprinijelo navedenim prinosima.

Ocjena projekcije prodaje se vrši na osnovu dostavljene analize tržišta i dostavljenih dokaza o postojanju tržišta, analizi konkurencije te konkurentim prednostima proizvoda koji su predmet prodaje. Ukoliko Komisija zaključi da projekcije nisu adekvatno dokazane projektni prijedlog će biti odbijen kao nerealan.

1. **Ocjena ekonomske opravdanosti projektnog prijedloga i poslovanja Podnosioca:**

Ocjena ekonomske opravdanosti investicije se vrši na osnovu podataka prikazanih u tabelama za ekonomsko-finansijsku analizu koje su sastavni dio projektnog prijedloga.

**Finansijski pokazatelji za ocjenu ekonomske opravdanosti projektnog prijedloga i poslovanja podnosioca.**

Na osnovu informacija iz projektnog prijedlogaizračunat će se sljedeći finansijski pokazatelji:

**Kriterij 1: Ekonomičnost poslovanja > 1 (odnos Prihoda i rashoda poslovanja u 2020.);**

**Kriterij 2: Vrijeme povrata investicije (u godinama) <7**

**Kriterij 3: Stopa akumulativnosti > 4**

**Projektni prijedlog koji ne zadovolji bilo koji od navedenih kriterija biti će odbijen kao ekonomski neopravdan.**

**Kriterij 2 i 3 se izračunavaju za reprezentativnu godinu**

**Korak 4: Posjeta na terenu**

Komisija sačinjena od predstavnika UNDP-a i institucionalnih partnera će vršiti posjetu na terenu podnosiocima prijava koji su uspješno prošli provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija prihvatljivosti, bodovanje na osnovu kvalitativnih kriterija te ocjenu projektnog prijedloga. Cilj kontrole na terenu je da provjeri da li su informacije naznačene u dostavljenoj prijavi i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem na terenu. Također u slučaju da se podnosilac prijave bavi uzgojem stoke, odnosno proizvodnjom mesa, mlijeka ili jaja, na terenu će biti izvršena provjera ispunjenosti zahtjeva vezanih za dobrobit životinja a koji se nalaze u prilogu i predstavljaju sastavni dio ovog dokumenta. Nakon završene terenske provjere i pripremljenih zapisnika će biti donešena konačna odluka o odabiru prijava.

**5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA**

Komisija za odabir će nakon ocjenjivanja pristiglih prijava napraviti preliminarnu listu odabranih projekata koja će biti objavljena na web stranicama [www.ba.undp.org](http://www.ba.undp.org/) i [www.eu4agri.ba](http://www.eu4agri.ba/).

Na rezultate preliminarne liste podnosioci prijava mogu uložiti prigovor, uz odgovarajući dokaz, u roku od 7 dana od dana objave preliminarne liste. Prigovori se predaju u zatvorenoj koverti preporučenom poštom ili kurirskom poštom na sljedeću adresu:

**Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)**

**Projekt EU4AGRI**

**UN HOUSE**

**Zmaja od Bosne bb, 71 000 Sarajevo**

Komisija za odabir će obavijestiti podnosioca prigovora o donesenoj odluci po prigovoru pismenim putem i utvrditi konačnu listu odabranih korisnika po isteku žalbenog roka. Konačna lista odabranih korisnika će također biti objavljena na web stranicama [www.eu4agri.ba](http://www.eu4agri.ba/) i [www.ba.undp.org](http://www.ba.undp.org). Na konačnu listu odabranih korisnika neće biti moguće uložiti prigovor.

Predviđeni indikativni vremenski okvir za provedbu procesa odabira je sljedeći:

|  |  |
| --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **DATUM** |
| Objava poziva  | 24.11.2021. |
| Krajnji rok za dodatne upite i pojašnjenja | 14.01.2022. |
| Rok za podnošenje prijedloga | 31.01.2022. |
| Obavijest o preliminarnim rezultatima poziva | 15.06.2022. |
| Rok za prigovore | 23.06.2022. |
| Obavijest o konačnim rezultatima poziva | 10.07.2022. |
| Potpisivanje ugovora sa odabranim korisnicima | Od 10.07.2022. |

**6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA**

Nakon odluke o dodjeli sredstava po osnovu ovog javnog poziva, odabranim korisnicima će se na potpis dostaviti ugovor o dodjeli sredstava, u skladu sa UNDP-ovim pravilima, u kojem će se definisati obaveze te rokovi realizacije samog projekta. UNDP će se obavezati da isplati sredstva u skladu s odabranim prijavama i ugovorom, dok će se korisnici obavezati da će sve planove i obaveze koje su naveli u prijavi i koje su ocjenjivane tokom evaluacije realizirati. Novčana sredstva koja će biti isplaćena odabranim korisnicima će biti uslovljena realizacijom predstavljenih planova i obaveza. Ovi planovi i preuzete obaveze bit će predmet detaljnog praćenja i kontrole. Nepotpuna realizacija i odstupanja od planova prezentiranih kroz prijave može rezultirati potpunim ili djelomičnim povlačenjem novčanih sredstava od strane UNDP-a.

Po odobrenju projekata, korisnici će **morati dostaviti bankovnu garanciju** na ukupan iznos finansiranja kroz mjeru podrške, ukoliko odaberu **avansnu isplatu sredstava podrške**. Više informacija o sadržaju i izdavanju bankovne garancije je dato u dijelu *2.6. Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške investicijama u primarnu proizvodnju.*

Korisnici sredstava podrške moraju osigurati **održivost projekta**, odnosno tokom razdoblja trajanja Projekata moraju osigurati:

* zadržavanje istog broja radnika;
* vlasništvo nad materijalnom ili nematerijalnom imovinom nabavljenom kao rezultat podrške ostaje nepromjenjeno, tj. korisnik ne smije prodavati, otuđivati, prebacivati ili na bilo koji drugi način izvršiti transfer nad vlasništvom nabavljenih stvari prema trećim fizičkim i pravnim licima minimalno 3 godine od završetka ugovora;
* održavanje opreme i druge imovine nabavljene tokom projekta u skladu sa preporukama proizvođača i/ili dobavljača;
* čuvanje cjelokupne dokumentacije koja se odnosi na Ugovor sa UNDP od dana sklapanja Ugovora.

Korisnici su obavezni da dostavljaju izvještaje Projektima na godišnjem nivou do kraja 2023. godine, kako bi se omogućilo praćenje (monitoring) razvojnih efekata u sektoru poljoprivrede. U slučaju odstupanja ili nepoštivanja odredbi mjere podrške, UNDP će pokrenuti postupak za povrat sredstava.

**7. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA**

Isplata sredstava odabranim korisnicima se može vršiti na dva načina:

1. Korisnik **finansira cjelokupnu investiciju** sopstvenim ili kreditnim sredstvima, a po završetku investicije i ispunjenja svih ugovornih obaveza Projekti vrše isplatu odobrenih sredstava (refundiranje troškova). Korisnik je obavezan uz zahtjev za refundaciju dostaviti i bankovnu garanciju na ukupan traženi iznos finansiranja uvećan za PDV a koji se odnosi na preostali period trajanja ugovora plus šest mjeseci.
2. Korisnik dobije **avansnu uplatu odobrenih sredstava** podrške za realizaciju predmetne investicije. U ovom slučaju će se koristiti instrument **bankovne garancije** za osiguranje odobrenih sredstava. Instrument bankovne garancije je detaljnije opisan u poglavlju 2.6. Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške investicijama u primarnu proizvodnju.

**8. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA**

U skladu sa dostupnim projektnim resursima, Projekti će pružiti tehničku pomoć odabranim korisnicima sredstava finansijske podrške u realizaciji odobrene investicije, uključujući savjetovanje o tehničkom i tehnološkom rješenju, tehnologiji proizvodnje, standarda i certifikata, nabavke opreme i mašina i ostalog.

Svi podnosioci prijava čiji projektni prijedlozi budu odabrani za finansijsku podršku će biti obavezni pohađati obuku vezanu za unapređenje radnog okruženja sa stanovišta sigurnosti i zdravlja. Navedeno će postati ugovorna obaveza.

Projekat će osigurati dodatnu obuku iz oblasti osiguranja nastavka poslovanja uslijed kriza za sve odabrane korisnike mjere podrške.

**9. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA ZA PREDMETNU INVESTICIJU**

**Izvještavanje**

Odabrani korisnici sredstava finansijske podrške dužni su vršiti izvještavanje o napretku provođenja predmetnog projekta, uključujući izvještaj(e) o napretku i završni tehnički izvještaj. Izvještaji o napretku trebaju sadržavati sve pojedinosti o aktivnostima i dokaze vezane uz provođenje predmetnog projekta.

Uz izvještaje je potrebno dostaviti i dokumentaciju koja potkrepljuje realizaciju ciljeva postavljenih u Ugovoru o finansijskoj podršci, kao što su:

* Lista osiguranih lica za obveznika ili poresko uvjerenje o zaposlenim izdato od nadležne Poreske uprave ne starije od 30 dana od datuma podnošenja izvještaja;
* Finansijske izvještaje (bilanse stanja i uspjeha) i sl.

**Pravdanje troškova**

Pravdanje troškova za predmetnu investiciju će se vršiti putem finansijskog izvještaja i odgovarajuće dokumentacije, čiji datumi izdavanja mogu biti samo poslije datuma potpisivanja Ugovora.

Sve uplate vezane za investiciju i ugovor sa UNDP BiH se MORAJU vršiti isključivo putem bankovnog računa (100%) i moraju imati dokaz o plaćanju. Gotovinska plaćanja, kompenzacije i ostali vidovi plaćanja se neće prihvaćati. Finansijski izvještaj mora pratiti **originalna** dokumentacija za pravdanje troškova (fakture, predračuni/ponude, otpremnice, carinske deklaracije, bankovni izvodi, nalozi za plaćanje i slično)**.**

Fizička lica koja u sklopu javnog poziva registruju djelatnost obavezni su osim dostave rješenja o registraciji djelatnosti dostaviti i rješenje o upisu u registar PDV obveznika i to u slučaju kada očekivani prihod (uključuje i iznos finansijske podrške) prelazi 50.000 KM.

Detaljne informacije o načinu i dinamici izvještavanja i pravdanja troškova korisnici će dobiti nakon potpisivanja ugovora o finansijskoj podršci.

Projekti će odabranim korisnicima osigurati odgovarajuće obrasce i upute za izvještavanje i pravdanje troškova.

**10. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE**

Komisija sačinjena od predstavnika Projekata i institucionalnih partnera će provoditi detaljno praćenje provedbe odobrenih investicija. Podnosilac prijave se svojim potpisom na prijavi za ovaj javni poziv obavezuje da će omogućiti neometan i cjelovit pristup dokumentaciji, poslovnom prostoru i ostalim relevantnim objektima, zasadima, njivama i opremi, kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen provedbe investicije. Svrha takvih posjeta s jedne strane je provjera realizacije investicije u skladu sa dogovorenim planovima, provjera postojanje opreme, mašina i objekata koji su predmet investicije, njihove ispravnosti i namjenskog korištenja itd. S druge strane, posjete služe za prikupljanje informacija i podataka o izvršenju i učinku investicije na gazdinstvu u smislu u smislu povećanja produktivnosti, smanjenja troškova operacija, kao i povećanja prihoda i profitabilnosti gazdinstva.

Za vrijeme kontrole na terenu komisija će provjeravati poljoprivredno zemljište, zasade, stočni fond, poslovni i proizvodni prostor, objekte, uređaje i robu, kao i poslovnu dokumentaciju korisnika sredstava finansijske podrške. Dodatno, komisija će također provjeriti odredbe kontrolne liste za zaštitu životne sredine i ostale zahtjeve ispunjavanja nacionalnih standarda u skladu sa važećim zakonskim propisima. Komisija može provjeriti i dokumentaciju podnosioca zahtjeva koja se odnosi na ta prava, provjeriti poslovne knjige i dokumente kao što su računi, popisi, dokumentacija o prihvatljivosti, potvrde plaćanja, popisi garantnih listova, odluke/rješenja, ugovori, potvrde, podaci o korištenom materijalu i izvršenim radovima, kao i bankovni izvještaji koje posjeduje korisnik.

Praćenje korisnika će se vršiti i nakon završene investicije u toku trajanja Projekata. Korisnik je dužan sarađivati sa projektnim osobljem i komisijama za praćenje prilikom terenskih posjeta, kao i pružati potrebne informacije i dokumentaciju o samom poslovanju korisnika i uticaju provedene investicije na poslovanje korisnika.

Sve zloupotrebe odobrenih projektnih sredstava će biti istražene i po potrebi sankcionisane u saradnji sa nadležnim institucijama BiH, entiteta i drugih nivoa vlasti.

**11. PROMOCIJA PROJEKATA I OZNAČAVANJE OBJEKATA I OPREME FINANSIRANIH KROZ MJERU PODRŠKE PROJEKATA**

Korisnik sredstava mjere podrške s kojim se potpiše Ugovor u okviru ovog javnog poziva će biti propisno označen (poslovna jedinica) informativnom pločom koja jasno naznačava da je poslovanje tog korisnika sufinansirano sredstvima EU kroz Projekte. Informativna ploča treba biti izrađena od trajnog materijala (npr. plastike, metala itd.) i treba nositi natpis „Finansirano sredstvima EU kroz projekt EU4AGRI/EU4AGRI-Recovery/EU4BusinessRecovery“. Ovakva informativna ploča mora biti postavljena na najvidljivijem mjestu na zidu poslovnih prostorija/objekata u kojima je smješteno sjedište korisnika mjere podrške ili na glavnom ulazu u ured(e).

Osim ovakve opće informativne ploče koja se odnosi na rad korisnika mjere podrške, u slučaju sufinansiranja određene opreme, potrebno ju je označiti odgovarajućim označavajućim naljepnicama s tekstom „Sufinansirano sredstvima EU kroz projekt EU4AGRI/EU4AGRI-Recovery/EU4BusinessRecovery“, a koje će imati sve zastave kao u slučaju informativne ploče. Dimenzije naljepnica će ovisiti o dimenzijama opreme na koju se stavljaju.

Ove označavajuće naljepnice i informativne ploče moraju biti vidljivo istaknute na opremi kroz period trajanja projekta. Troškove izrade informativne ploče kao i naljepnica će snositi UNDP dok je odgovornost korisnika sredstava da obezbijedi njihovo stručno postavljanje.

**12. IZMJENE I/ILI ISPRAVKE JAVNOG POZIVA**

Javni poziv je moguće izmijeniti ili ispraviti najkasnije do 10.01.2022. godine. Izmjena i/ili ispravak Javnog poziva objavljuje se na web stranicama na kojima je objavljen Javni poziv.

**PRILOZI**

**Prilog 1. Obrazac za prijavu na javni poziv**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

**Prilog 2. Obrazac poslovnog plana/Projektnog prijedloga. Ov dokumenti se sastoje iz dva dokumenta (Word i Excel) te se oba mogu pronaći u sekciji Prilozi.**

**Prilog 3. Pismo namjere za sufinansiranje projekta**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

**Prilog 4. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

**Prilog 5. Izjava o poslovanju u skladu sa UN global compact**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

**Prilog 6. Izjava o povezanim licima** Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

**Prilog 7. Izjava o ostvarenim prihodima i prinosima** Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

**Prilog 8. Referentna lista prinosa**

**Prilog 9. Dobrobit životinja – osnovni kriteriji**

1. Pod primarnom poljoprivrednom proizvodnjom podrazumijevamo proizvodnju biljaka i životinja koja kao rezultat ima gotovi prehrambeni proizvod ili sirovinu za proizvodnju prerađenih prehrambenih proizvoda, uključujući njihovo skladištenje i pakovanje pri čemu ne dolazi do promjene fizičkih, hemijskih ili bioloških karakteristika tih proizvoda. [↑](#footnote-ref-2)
2. Fizička lica koja se žele prijaviti na javni poziv će se morati registrovati kao obrt/samostalni poduzetnik/preduzeće prije potpisivanja ugovora o finansiranju. Više informacija o načinu registracije se može pronaći u poglavlju 2.7.1.1. [↑](#footnote-ref-3)
3. Povezana lica su fizička i pravna lica koja su međusobno povezana vlasništvom nad kapitalom ili upravlјanjem kapitalom ili na drugi način povezana radi postizanja zajedničkih poslovnih cilјeva, tako da poslovanje i rezultati poslovanja jednog lica mogu značajno uticati na poslovanje, odnosno rezultate poslovanja drugog lica. Povezanim licima smatraju se i lica koja su međusobno povezana: 1) kao članovi porodice, 2) tako da jedno lice, odnosno lica koja se smatraju povezanim licima u skladu sa prethodno navedenim, zajedno, posredno ili neposredno, učestvuju u drugom licu/licima, [↑](#footnote-ref-4)
4. Vrsta obrazca ovisi o tome da li je podnosilac fizičko lice koje nema registrovanu djelatnost ili se radi o podnosiocu koji ima registrovanu djelatnost. [↑](#footnote-ref-5)
5. <https://www.cites.org/eng> [↑](#footnote-ref-6)
6. Na primjer cesije, kompenzacije i slično. [↑](#footnote-ref-7)
7. Ovo se posebno odnosi na poljoprivredna gazdinstva koja će se preregistrovati u obrte/samostalne preduzetnike te će se kroz taj vid registracije desiti samozapošljavanje. [↑](#footnote-ref-8)
8. Implementacija mjera MORA uključivati zaposlene u sektoru u kom se realizuje investicija ali nije ograničena samo na njih (u slučaju da se radi o mješovitom poslovanju). [↑](#footnote-ref-9)
9. Implementacija mjera MORA uključivati zaposlene u sektoru u kom se realizuje investicija ali nije ograničena samo na njih (u slučaju da se radi o mješovitom poslovanju). [↑](#footnote-ref-10)
10. UNDP zadržava pravo da od podnosilaca prijave čiji projektni prijedlozi budu predloženi za finansijsku podršku, a prije potpisivanja ugovora, zahtjeva da dostave potvrde od nadležnih institucija (sud, MUP, i sl.) da dostave validne potvrde koje će potvrditi prethodnu izjavu podnosioca prijave. [↑](#footnote-ref-11)
11. UNDP zadržava pravo da od podnosilaca prijave čiji projektni prijedlozi budu predloženi za finansijsku podršku, a prije potpisivanja ugovora, zahtjeva da dostave potvrde od nadležnih institucija (sud, MUP, i sl.) da dostave validne potvrde koje će potvrditi prethodnu izjavu podnosioca prijave [↑](#footnote-ref-12)
12. Slobodno držanje ili pregonski sistem držanje krava muzara je sistem uzgoja krava za proizvodnju mlijeka na pašnjacima ili livadama u brdskim ili ravničarskim krajevima (površina za ispašu podijeljena je pregone, a ispaša je organizovana po sistemu rotacije) i u objektima. Uobičajeno, u ovakvom sistemu držanja goveda, krave borave tokom ljetnog perioda do 8 mjeseci na pašnjacima i livadama, a zimski period od 4 mjeseca (ovisno u agro-klimatskim uslovima i pasmini) u namjenskim objektima, nastrešnicama i sličnim objektima opremljenim odgovarajućom opremom za mužu, hranjenje, pojenje itd. [↑](#footnote-ref-13)
13. Sistem krava-tele predstavlja ekstenzivni način držanja goveda, gdje je osnovni proizvod ovakvog uzgoja tele za proizvodnu mesa, ponekad i za rasplod. Ovakav tip proizvodnje podrazumijeva držanje goveda na pašnjacima (ravničarskim ili brdskim) tokom čitave godine. Goveda su uglavnom ograđena ogradama (električnim ili drvenim). [↑](#footnote-ref-14)
14. Jagodasto voće (npr. jagode, kupine, maline, ribizle itd.) [↑](#footnote-ref-15)
15. Stablasto voće (jabuke, kruške, šljiva, trešnja, višnja, breskva, orah, lješnjak i sl.) [↑](#footnote-ref-16)
16. Izgradnja objekata podrazumijeva izgradnju, dogradnju, rekonstrukciju, sanaciju, odnosno adaptaciju objekata u skladu sa relevantnim zakonima kojim se uređuje planiranje i izgradnja. [↑](#footnote-ref-17)
17. Kod sistema slobodnog držanja krava-tele postoje torovi za upravljanje i sortiranje goveda po starosti, težini, spolu, bolesti, vakcinisanju, itd. Takvi torovi su izgrađeni od stubova i daske i sastoje se od velikog zagrađenog prostora za sakupljanje svih goveda na izlazu gdje postoji instalirana „zamka“ za hvatanje goveda, zatim integrisana vaga kao i sporedni torovi za preusmjeravanje goveda u željene torove po određenim kriterijima. Kod zamke i vage se vrši sortiranje goveda i preusmjeravanja u zasebno ograđene pašnjaka [↑](#footnote-ref-18)
18. U EU i IPARD klasifikaciji koristi se čvrsti, polutečni i tečni stajnjak, pogotovo kod definisanja opreme i objekata za upravljanje stajnjakom. Čvrsti je stajnjak koji se miješa sa prostirkom, prostirka upija urin pa stajnjak bude čvrst i zato se zove čvrsti ili kruti stajnjak. Takav čvrsti stajnjak se posebnim mašinama i utovarivačima skladišti u posebne objekte da sagorijeva, nakon toga se rasipa po njivama. Polutečni stajnjak sadrži od 5 do 15 % krutog materijala, može se naći u štalama gdje se ne koristi ili se malo koristi kao prostirka. Takav polutečni stajnjak se gura skreperom ili traktorom sa posebnom kašikom u jamu kao kašasta masa. Prilikom pražnjenja, miješa se mikserom i pumpom prebacuje u cisterne sa rasipačem prilikom odlaganja u njivama. A tečni stajnjak ili osoka dobiva se pogotovo na farmama gdje se koristi duboka prostirka, pa taj tečni dio (urin pomiješan s balegom) se iscijedi u jamama, odakle se isto pumpama i cisternama rasipa po njivama. Ova klasifikacija se koristi u EU i IPARD programima prilikom definisanja opreme i objekata za upravljanje stajnjakom. Više informacije može se naći na: <https://lpelc.org/slurry-manure-collection-and-handling-systems/> ili

 <http://www.mek.gov.me/ResourceManager/FileDownload.aspx?rid=235055&rType=2&file=Dobra%20praksa%2029%202014.pdf> [↑](#footnote-ref-19)
19. Primjer takvog vozila može se naći na: <https://gospodarski.hr/rubrike/mehanizacija/quad-visenamjensko-vozilo-za-sve-terene/> [↑](#footnote-ref-20)
20. Na tržištu postoje šatori namijenjeni za skladištenje stočne hrane, a čak se promovišu šatori za držanje stoke. [↑](#footnote-ref-21)
21. „Internet stvari“ označava povezivanje uređaja putem interneta. Predstavlja mrežnu infrastrukturu u kojoj fizičke i virtualne "stvari" svih vrsta komuniciraju i nevidljivo su integrirane. Radi se o mreži fizičkih predmeta u koje su ugrađeni senzori, softver i druge tehnologije u svrhu povezivanja i razmjene podataka s drugim uređajima i sistemima putem interneta. [↑](#footnote-ref-22)
22. Prihvatljive zemlje su: Austrija, Belgija, Bugarska, Češka Republika, Hrvatska, Kipar, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Nemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Letonija, Litvanija, Luksemburg, Malta, Holandija, Poljska, Portugal, Rumunija, Slovačka, Slovenija, Španija, Švedska, Velika Britanija, Albanija, Bosna i Hercegovina, Crna Gora, Srbija, Turska, bivša Jugoslovenska Republika Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Alžir, Jermenija, Azerbejdžan, Belorusija, Egipat, Gruzija, Izrael, Jordan, Liban, Libija, Moldavija, Maroko, Sirija, Tunis, Ukrajina i Palestina i Kosovo. [↑](#footnote-ref-23)
23. Ukoliko bude potrebno, UNDP zadržava pravo prije potpisivanja ugovora zatražiti dokaze da se korisnik mjere podrške ne nalazi u navedenoj situaciji. [↑](#footnote-ref-24)
24. Ibid [↑](#footnote-ref-25)
25. [↑](#footnote-ref-26)
26. Kružna ekonomija je ekonomski model koji osigurava održivo upravljanje resursima, produženje životnog vijeka proizvoda s ciljem smanjenja otpada te povećanu upotrebe obnovljivih izvora energije. Za razliku od linearne ekonomije, ovo je poslovni koncept u kojem se tokovi resursa i energije održavaju u modelu zatvorene petlje, gdje se nastoji da proizvodi što duže cirkuliraju u kružnom ciklusu. Naglasak je na proizvodnji i dizajniranju proizvoda koji se mogu lako rastaviti na dijelove, ne sadrže opasne tvari te koji će biti dugog životnog vijeka i lako popravljivi.

Cirkularna (kružna) ekonomija predstavlja suprotnost konceptu vođenom načelom ,,uzmi, proizvedi, potroši i baci“. Model kružne ekonomije podrazumijeva promjenu paradigme dosadašnjeg upravljanja resursima na učinkovit i pametan način. Takav koncept temelji se na ekoinovacijama, ekodizajnu, naprednim tehnologijama, energetskoj učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije. Način proizvodnje koji se primjenjuje u linearnoj ekonomiji neodrživ je i stvara velike količine otpada čije se odlaganje temelji na pogrešnom uvjerenju da su resursi neiscrpni, kao i da je prostor za odlaganje otpada neograničen. [↑](#footnote-ref-27)
27. Vrijednosti grana: Proizvodnja mlijeka (kravlje) - 0.33, Proizvodnja mlijeka (kozje, ovčje) - 0.18, Proizvodnja goveđeg mesa - 0.37, Proizvodnja kozjeg ili ovčjeg mesa - 0.18, Proizvodnja svinjskog mesa - 0.65, Proizvodnja pilećeg mesa - 0.88, Proizvodnja jaja - 0.88, Uzgoj žitarica i uljarica - 0.28, Uzgoj voća - 0.23, Uzgoj grožđa (vinogradarstvo) - 0.12, Uzgoj maslina - 0.10, Uzgoj povrća - 0.82, Proizvodnja sadnog materijala (sadnice voća, presadnice povrća i sjemenski krompir) - 0.45, Uzgoj začinskog bilja, ljekobilja i gljiva - 0.31, Proizvodnja meda - 0.61..

. [↑](#footnote-ref-28)
28. Bezrizična aktiva je izračunata na osnovu ponderisane srednje vrijednosti prenosa (stope) obveznica po cijenama zaključenim na berzama SASE i BLSE u julu 2020. Izvor informacija: www.sase.ba, [www.blberza.com](http://www.blberza.com) [↑](#footnote-ref-29)
29. Premija za rizik privrede varira od 3.5 do 5% ovisno o sektoru. Za potrebe projekta smo uzeli 4.5% obzirom da se radi o rizičnom sektoru a zato dodatna premija za rizik zemlje od 2% nije uzeta u obzir. Izvor informacija: Agencija za bankarstvo FBiH, Investiciono-razvojna banka RS, Privredna komora FBiH, Privredna komora RS. [↑](#footnote-ref-30)
30. [↑](#footnote-ref-31)
31. Cirkularna ekonomija je ekonomski model koji osigurava održivo upravljanje resursima, produženje životnog vijeka proizvoda s ciljem smanjenja otpada te povećanu upotrebe obnovljivih izvora energije. Za razliku od linearne ekonomije, ovo je poslovni koncept u kojem se tokovi resursa i energije održavaju u modelu zatvorene petlje, gdje se nastoji da proizvodi što duže cirkuliraju u kružnom ciklusu. Naglasak je na proizvodnji i dizajniranju proizvoda koji se mogu lako rastaviti na dijelove, ne sadrže opasne tvari te koji će biti dugog životnog vijeka i lako popravljivi.

Cirkularna (kružna) ekonomija predstavlja suprotnost konceptu vođenom načelom ,,uzmi, proizvedi, potroši i baci“. Model kružne ekonomije podrazumijeva promjenu paradigme dosadašnjeg upravljanja resursima na učinkovit i pametan način. Takav koncept temelji se na ekoinovacijama, ekodizajnu, naprednim tehnologijama, energetskoj učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije. Način proizvodnje koji se primjenjuje u linearnoj ekonomiji neodrživ je i stvara velike količine otpada čije se odlaganje temelji na pogrešnom uvjerenju da su resursi neiscrpni, kao i da je prostor za odlaganje otpada neograničen. [↑](#footnote-ref-32)